



## **Regolamento delle Comunità Professionali AIAS**

### **APC ODV 231**

(Vers. 31 luglio 2015)

#### **Sommario**

<b>TITOLO I</b>	<b>Costituzione e scopi</b> .....	<b>4</b>
Articolo 1	Costituzione.....	4
Articolo 2	Sede legale, sedi operative, sedi territoriali, segreteria, Comitato Tecnico-Scientifico e collaborazioni con le società di servizio di AIAS.....	4
Articolo 3	Durata di AIAS Professional Community (APC) .....	5
Articolo 4	Scopi di AIAS Professional Community (APC).....	5
<b>TITOLO II</b>	<b>Soci</b> .....	<b>6</b>
Articolo 5	Definizione delle categorie di soci e disponibilità a diffondere le proprie competenze professionali .....	6
Articolo 6	Soci Fondatore relativi compiti.....	6
Articolo 7	Socio Aderente .....	7
Articolo 8	Socio Qualificato.....	7
Articolo 9	Socio Benemerito .....	7
Articolo 10	Socio Osservatore.....	7
Articolo 11	Socio Sostenitore.....	7
Articolo 12	Rappresentanti dei Soci e diritto di voto .....	8
Articolo 13	Ammissione, recesso e doveri dei Soci Aderenti e dei Soci Qualificati .....	8
Articolo 14	Decadenza, sospensione ed esclusione del Socio.....	9
<b>TITOLO III</b>	<b>Organi</b> .....	<b>10</b>
Articolo 15	Organi e durata delle cariche dell'APC.....	10
Articolo 16	Assemblea .....	11
Articolo 17	Poteri dell'Assemblea .....	11



---

Articolo 18	Svolgimento dell'Assemblea.....	12
Articolo 19	Presidente .....	13
Articolo 20	Presidente Vicario .....	13
Articolo 21	Consiglio Direttivo.....	14
Articolo 22	Esecutivo .....	14
Articolo 23	Verbalizzazioni e conservazione della documentazione dell'APC.....	15
Articolo 24	Organismo di Vigilanza (OdV).....	15
TITOLO IV	Sportello di riferimento per il consumatore e diffusione delle informazioni relative all'attività in generale e agli standard qualitativi richiesti dall'APC ai propri iscritti.....	16
Articolo 25	Istituzione e gestione dello sportello di riferimento per il cittadino, l'utente e il consumatore .....	16
Articolo 26	Diffusione delle informazioni relative all'attività in generale e agli standard qualitativi richiesti dall'APC ai propri iscritti.....	16
TITOLO V	Norme finali .....	16
Articolo 27	Scioglimento.....	16
Articolo 28	Controversie .....	17
DOCUMENTI ALLEGATI	.....	18

---

## **a. Premessa**

Il presente regolamento costituisce il documento associativo che adempie a quanto previsto dall'art. 3 lett. a) del vigente Statuto di AIAS, ove individua tra i propri scopi la rappresentanza, valorizzazione e tutela delle figure professionali operanti nel campo della sicurezza, salute e ambiente nei luoghi di lavoro e di vita anche attraverso la qualificazione e la certificazione volontaria.

Inoltre questo regolamento costituisce il modello di riferimento per la stesura dei regolamenti delle singole Comunità Professionali AIAS, denominate anche nel seguito AIAS Professional Community (APC).

L'istituzione di un'APC, facente parte integrante di AIAS, è decisa dall'Esecutivo, sottoposta alla ratifica del Consiglio Direttivo e successivamente posta alla ratifica dell'Assemblea dei Soci.

L'appartenenza come socio all'APC è riservata ai soci AIAS, è apolitica, apartitica e non ha fini di lucro.

Sono vincolanti per l'APC lo statuto e i regolamenti di AIAS, così come tutte le decisioni dell'Esecutivo, del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea AIAS; sono altresì riferimenti essenziali che devono essere applicati nell'APC gli aspetti organizzativi, gestionali e amministrativi di AIAS.

L'APC utilizza gli strumenti, i supporti organizzativi, gestionali e i mezzi di AIAS per l'informazione e la tutela degli utenti o dei consumatori e per l'attuazione e la gestione dello sportello del cittadino.

AIAS Academy Srl e AIASCERT Srl e ogni altra eventuale organizzazione di servizio di AIAS costituiscono organizzazioni di servizio e di supporto dell'APC e devono essere utilizzate da parte dell'APC nell'ambito delle rispettive competenze, per la realizzazione degli scopi e degli obiettivi dell'APC.

In particolare l'APC utilizza sistematicamente AIAS Academy, per lo sviluppo e la gestione degli aspetti inerenti all'informazione, all'addestramento, all'apprendimento continuo (non formale e informale) degli associati e ai relativi strumenti informativi e formativi, e AIASCERT

---

per quanto riguarda la certificazione delle figure professionali, la qualificazione dei corsi e la certificazione di eventuali sistemi di gestione promossi dall'APC.

## ***TITOLO I***

### ***Costituzione e scopi***

#### ***Articolo 1 Costituzione***

È istituita, ai sensi dello Statuto AIAS, l'Aias Professional Community – Comunità Professionale di AIAS – APC Organismo di Vigilanza 231 nel seguito indicata con l'acronimo APC.

L'APC, fermo restando quanto previsto nello Statuto AIAS e nelle altre norme interne AIAS e nella Premessa qui integralmente richiamata e che forma parte integrante del presente Regolamento, è retta dal presente regolamento e dalle norme di legge vigenti in materia.

#### ***Articolo 2 Sede legale, sedi operative, sedi territoriali, segreteria, Comitato Tecnico-Scientifico e collaborazioni con le società di servizio di AIAS***

L'APC ed i suoi organi direttivi hanno sede legale e operativa in Milano presso la sede di AIAS.

Altre sedi locali dell'APC possono essere istituite in sedi autonome dietro specifica delibera dell'Esecutivo dell'APC e successiva ratifica da parte dell'Esecutivo di AIAS.

Le funzioni di segreteria dell'APC, salvo diversa delibera dell'Esecutivo dell'APC, sono svolte dalla segreteria di AIAS.

Le sedi territoriali dell'APC coincidono di norma con le sedi territoriali di AIAS, salvo diversa decisione dell'Esecutivo dell'APC e successiva ratifica da parte dell'Esecutivo AIAS.

L'APC fa parte del Comitato Tecnico e Scientifico di AIAS (CTS) e dirige, coordina e controlla l'attività dei Gruppi tecnici inerenti alla propria area professionale e le riunioni dell'APC sono tenute congiuntamente con il Gruppo Tecnico di riferimento.

L'APC utilizza e usufruisce dei servizi forniti dalle società di servizio di AIAS (AIAS Academy srl, AIASCERT srl) ed eventuali altre organizzazioni scelte da AIAS per lo svolgimento delle attività inerenti al raggiungimento della missione, della visione e degli scopi dell'APC.

---

### **Articolo 3 *Durata di AIAS Professional Community (APC)***

L'APC ha durata illimitata, salvo il venir meno della pluralità dei Soci o l'impossibilità del conseguimento dei principali scopi associativi.

### **Articolo 4 *Scopi di AIAS Professional Community (APC)***

L'APC condivide gli scopi statutari di AIAS, della quale è parte integrante, è apolitica, apartitica e non ha scopo di lucro.

L'APC è istituita al fine di costituire il supporto specialistico, ai fini del ***rilascio da parte di AIAS dell'attestazione relativa agli standard qualitativi e di qualificazione professionale, detta nel seguito attestazione di qualificazione professionale o più semplicemente qualificazione professionale***, ai sensi dell'art.7 della Legge 14 gennaio 2013 n.4 sulle Professioni non organizzate in Ordini o Collegi e ai sensi dei contenuti del D.Lgs.13/2013, ai professionisti che assumono il ruolo di Operatori Qualificati ai sensi della L. 225/92 e fermo restando questo fine primario, persegue anche i seguenti scopi fondamentali:

- *Promuovere e attuare l'individuazione e l'aggiornamento dei profili professionali specialistici facenti parte dell'area professionale dell'APC, definendone i contenuti secondo l'European Qualification Framework (EQF) e i relativi livelli di qualificazione EQF per:*
  - a) Dare accesso a posti di lavoro qualificati;*
  - b) Migliorare il livello dei dipendenti tramite la qualificazione come specialista che serve anche al Datore di lavoro per eliminare la “colpa in eligendo”;*
  - c) Corrispondere alle richieste di consulenti specializzati e qualificati da parte terza.*
- *Promuovere l'armonizzazione e il riconoscimento delle suddette figure professionali a livello nazionale e dell'Unione Europea;*
- *Promuovere la formazione permanente, il riconoscimento, la qualificazione e la certificazione professionale tenendo conto anche dei contenuti della formazione con la definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e la validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze;*
- *Ricerca, promuovere e anche eventualmente stipulare, a condizioni adeguate e favorevoli tramite l'AIAS, ove ritenuto necessario dall'APC, polizze assicurative coprenti le responsabilità civili e la copertura delle spese legali in caso di procedimento penale a copertura dei rischi tipici delle attività professionali svolte dai Soci.*
- *Proporsi come interlocutore qualificato ad ogni livello istituzionale ed associativo per un confronto sulle tematiche relative all'area professionale dell'APC;*

- 
- *Compiere qualsiasi atto utile od opportuno per il conseguimento degli scopi associativi, ivi compresa la stipulazione di contratti e di protocolli d'intesa e la promozione, pubblicizzazione, utilizzazione anche editoriale e distribuzione informatica tramite AIAS Academy e/o le società di servizio di AIAS dei materiali didattici e delle opere divulgative realizzate dai soci in ambito associativo sugli argomenti riguardanti gli scopi o i fini dell'APC e/o dei prodotti/servizi individuati come utili al supporto delle attività professionali specifiche dei propri membri.*

## **TITOLO II**

### **Soci**

#### **Articolo 5** *Definizione delle categorie di soci e disponibilità a diffondere le proprie competenze professionali*

Possono iscriversi all'APC i Soci AIAS, persone fisiche o giuridiche, che rispondono ai profili professionali specialistici individuati nel Regolamento dell'APC e che sono classificati nelle seguenti categorie: **Fondatori, Aderenti, Qualificati, Benemeriti, Osservatori e Sostenitori.**

L'APC può istituire altre categorie di soci secondo le necessità associative.

Con l'iscrizione il socio considera l'APC come la Comunità Professionale di riferimento per lo sviluppo delle proprie conoscenze, abilità e competenze professionali e **si impegna a mettere a disposizione le proprie conoscenze, esperienze, abilità e competenze** e a favorirne l'utilizzo e la diffusione da parte di AIAS e da parte delle sue società di servizio, fermi restando gli eventuali Diritti d'Autore.

#### **Articolo 6** *Soci Fondatore relativi compiti*

I Soci Fondatori sono i Soci AIAS che hanno fondato l'APC tramite uno specifico atto istitutivo; e subito dopo la fondazione, i Soci Fondatori:

- *Individuano i contenuti e approvano il regolamento dell'APC*
- *Eleggono i componenti del Consiglio Direttivo*
- *Eleggono i componenti del primo Esecutivo costituito dal Presidente Vicario, da un Vice Presidente e dal Segretario.*

Salvo quanto diversamente previsto nel presente e nei successivi articoli i Soci Fondatori hanno gli stessi diritti e doveri dei Soci Aderenti e dei Soci Qualificati e come questi possono ottenere l'attestazione di qualificazione professionale ai sensi della L. 4/2013.

---

### ***Articolo 7 Socio Aderente***

È un Socio AIAS che è interessato ad operare nel settore professionale specialistico e che è stato inserito da AIAS nell'APC sulla base delle scelte effettuate dal Socio stesso durante la compilazione della scheda d'iscrizione (su scelta indiretta del socio con la compilazione dei campi di attività prevalenti oppure su scelta diretta con la selezione una o più APC) oppure inviando una richiesta scritta alla segreteria AIAS allegando il proprio CV professionale.

### ***Articolo 8 Socio Qualificato***

È un Socio AIAS che ha richiesto e ottenuto dall'APC il rilascio dell'attestazione di qualificazione professionale per una specifica figura professionale avente un determinato livello EQF.

Le varie figure professionali e i relativi requisiti che esse devono possedere per ottenere la qualificazione professionale sono indicate in schede specifiche presenti negli allegati al presente regolamento.

### ***Articolo 9 Socio Benemerito***

È un professionista, anche non socio AIAS, che può contribuire in modo significativo al raggiungimento degli obiettivi e degli scopi dell'APC in virtù dei titoli professionali ed accademici acquisiti e/o delle esperienze effettuate e/o dei ruoli istituzionali svolti.

### ***Articolo 10 Socio Osservatore***

Il Socio Osservatore è una persona fisica o giuridica che può contribuire allo sviluppo dell'area professionale e delle specifiche figure professionali tramite accordi specifici con l'APC.

### ***Articolo 11 Socio Sostenitore***

Il Socio Sostenitore è una persona giuridica o fisica che intende promuovere, sostenere e valorizzare gli scopi, gli obiettivi e le attività dell'APC e contribuire, anche sotto il profilo economico, alla realizzazione di manifestazioni e/o di altre iniziative dell'APC.

L'APC favorisce la promozione delle attività dei Soci Sostenitori in modo programmato e organizzato.

---

## **Articolo 12 Rappresentanti dei Soci e diritto di voto**

Per rappresentante del Socio Fondatore, del socio Aderente e del socio Qualificato, del Socio Osservatore, del Socio Sostenitore s'intende:

- a) Nel caso di una persona fisica, il socio, in regola con la quota sociale di AIAS, in possesso di una delega scritta e firmata da parte del delegante;
- b) Nel caso di una persona giuridica, il titolare o il legale rappresentante quale risulta dal registro delle imprese o da altra fonte ufficiale, o un suo delegato formalmente designato come previsto al punto precedente.

I Soci Fondatori e Qualificati sono titolari del diritto di elettorato attivo e passivo, potendo intervenire direttamente nelle attività dell'APC.

I Soci Fondatori in regola con il presente regolamento e con il pagamento della quota associativa AIAS possono indicare, nella loro carta intestata, l'appartenenza all'APC secondo quanto previsto negli allegati al presente regolamento nella sezione nome e del logo dell'APC.

I Soci Qualificati possono altresì indicare nella loro carta intestata l'appartenenza all'APC così come previsto nello specifico documento allegato (**Regolamento per la qualificazione professionale e uso dei loghi delle AIAS Professional Community**) e riportare anche le indicazioni inerenti alla loro qualificazione ottenuta.

## **Articolo 13 Ammissione, recesso e doveri dei Soci Aderenti e dei Soci Qualificati**

### **a. Socio Aderente**

È un Socio AIAS che è interessato ad operare nel settore professionale specialistico e che è stato inserito dalla segreteria di AIAS nell'APC sulla base di quanto previsto dall'articolo 7. La Segreteria informa il Socio dell'inserimento in questa categoria di Soci dell'APC.

### **b. Socio Qualificato**

La richiesta e la procedura per ottenere la qualificazione professionale per un Socio Aderente è contenuta negli allegati al presente regolamento.

L'esito della valutazione viene effettuato dal Gruppo di Valutazione (GVCR), è ratificato dal Presidente Vicario dell'APC e sarà inviato dalla segreteria AIAS al candidato.



---

La segreteria informa il candidato, gli invia l'attestato di qualifica professionale e lo inserisce nell'elenco dei Soci Qualificati dell'APC.

Nel caso di non accoglimento della domanda di qualificazione le eventuali osservazioni e i commenti del GVCR sono inviati dalla segreteria AIAS al Socio che ha il diritto di fornire al GVCR, tramite la segreteria AIAS, ulteriore documentazione. Il giudizio finale del GVCR è vincolante e inappellabile.

### **c. Doveri dei soci**

L'inserimento del Socio da parte della segreteria AIAS come Socio Aderente, comprendente l'invio dell'informazione al Socio, o la domanda di qualificazione inviata dal Socio AIAS, attestano l'accettazione del presente regolamento e l'impegno del Socio a rispettare il codice di condotta e il codice deontologico dell'APC e per il Socio qualificato l'accettazione dell'obbligo d'effettuare l'aggiornamento formativo annuale e l'obbligo di inviare alla segreteria AIAS la relativa prova documentale.

### ***Articolo 14 Decadenza, sospensione ed esclusione del Socio***

- a. Il socio non in regola con il pagamento della quota associativa AIAS, che non provvede a regolarizzare la propria posizione secondo le modalità indicate nel sollecito, decade anche dal rapporto associativo APC per effetto diretto della delibera di presa d'atto da parte del Presidente Vicario dell'APC.
- b. Il Socio dell'APC decade dalla partecipazione all'APC nel caso di non adempimento dei doveri e degli obblighi previsti nel regolamento e anche nel caso di cessazione o di cambio della sua attività professionale.
- c. Il Collegio dei Probiviri su richiesta scritta del Presidente Vicario dell'APC o l'Organismo di Vigilanza di AIAS, secondo le modalità indicate alla voce "Sportello per il cittadino consumatore" (CFR. Codice del consumo D. Lgs. 6 settembre 2005, n. 206) presente sul sito AIAS, possono deliberare la sospensione e/o, nei casi più gravi, l'esclusione dall'APC e da AIAS, del Socio che si sia reso responsabile di una violazione del presente regolamento e/o del Codice deontologico e/o del Codice etico dell'APC.
- d. Il Collegio dei Probiviri, dopo aver udito le ragioni dell'interessato assume la decisione in merito.

- 
- e. Avverso la deliberazione, di cui alle lettere c) e d) del presente articolo, è ammesso, entro 30 giorni dalla comunicazione della stessa, il ricorso motivato e documentato allo stesso Collegio dei Probiviri o all'Organismo di Vigilanza di AIAS che devono pronunciarsi nel termine di 60 giorni dal ricevimento del ricorso.
  - f. La decisione finale del Collegio dei Probiviri o dell'Organismo di Vigilanza di AIAS è vincolante e inappellabile.
  - g. È facoltà del Socio, appartenente ad ogni categoria di socio dell'APC, di recedere in qualsiasi momento dall'APC stessa a mezzo di comunicazione scritta inviata alla segreteria AIAS e al Presidente Vicario dell'APC.
  - h. Il recesso, in nessun caso, dà diritto alla ripetizione delle quote associative di AIAS, versate per l'esercizio in corso.

## ***TITOLO III***

### ***Organi***

#### ***Articolo 15 Organi e durata delle cariche dell'APC***

- a. Sono organi dell'APC: l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, il Presidente, il Presidente Vicario, l'Esecutivo.
- b. Le funzioni inerenti alle predette cariche sono svolte usualmente a titolo gratuito.
- c. Sono ammessi incarichi professionali retribuiti e rimborsi spese assegnati ai singoli titolari delle cariche sociali purché siano decisi dall'Esecutivo di APC per attività atte a promuovere, gestire e controllare le attività associative nel rispetto del budget annuale deciso dall'Esecutivo di AIAS e ratificato dall'Assemblea.
- d. Gli organi dell'APC durano di norma in carica tre anni a partire dal momento dell'elezione da parte dei Soci Fondatori o da parte dell'Assemblea dell'APC, ma possono avere anche una durata diversa per poterli fare coincidere con le elezioni per il rinnovo delle cariche sociali di AIAS.
- e. Le suddette cariche possono essere ritenute valide anche dopo la scadenza del rinnovo delle cariche sociali di AIAS, per un dato periodo da precisare tramite una decisione del

---

Consiglio Direttivo di AIAS, per permettere un rinnovo graduale e ordinato delle cariche delle APC.

### **Articolo 16 Assemblea**

- a. L'Assemblea è costituita dai Soci Fondatori, dai Soci Aderenti e dai Soci Qualificati iscritti in APC ed in regola con il pagamento della quota associativa di AIAS.
- b. L'Assemblea è convocata di norma dal Presidente Vicario dell'APC su conforme delibera dell'Esecutivo dell'APC e, per casi particolari, può essere convocata anche dal Presidente di AIAS.
- c. Il luogo, la data, l'ora e l'ordine del giorno dell'Assemblea sono fissati dal Presidente Vicario dietro approvazione dell'Esecutivo dell'APC e sono comunicati per iscritto, tramite e-mail, all'ultimo indirizzo comunicato da ciascun Socio.
- d. Quando è convocata dal Presidente di AIAS, luogo, data, ora e ordine del giorno sono fissati dal Presidente AIAS.
- e. L'avviso può indicare una seconda convocazione fissata anche per lo stesso giorno della prima, e deve in ogni caso pervenire almeno 3 giorni prima della data fissata per la prima convocazione.
- f. L'Assemblea, quando non è presieduta dal Presidente di AIAS, è presieduta dal Presidente Vicario o, in caso di impedimento, dal componente dell'Esecutivo più anziano come carica APC, che regola la discussione e dirige le votazioni.
- g. Il Presidente dell'Assemblea nomina un Segretario, anche non Socio, che contribuisce ad elaborare il verbale e che sottoscrive con il Presidente il verbale dell'Assemblea.
- h. L'Assemblea, su proposta del Presidente dell'Assemblea, decide l'ora di inizio e di fine delle votazioni, nomina due o tre scrutatori e il relativo coordinatore che hanno il compito di coordinare e controllare le votazioni, effettuare lo scrutinio dei voti e fornire all'Assemblea i risultati delle elezioni.

### **Articolo 17 Poteri dell'Assemblea**

L'Assemblea può tenersi in seduta ordinaria o in seduta straordinaria.

---

**a. L'Assemblea in seduta ordinaria:**

- I. Elegge il Presidente Vicario, i componenti dell'Esecutivo e i componenti del Consiglio Direttivo;
- II. Delibera sulla relazione preparata dal Presidente Vicario e approvata dall'Esecutivo concernente l'attività svolta e gli eventuali risultati economici (consuntivo e preventivo) avuti dall'APC nel periodo considerato;
- III. Propone, discute e approva gli indirizzi generali dell'attività dell'APC, tenendo conto dei suoi scopi e obiettivi.
- IV. Delibera su qualsiasi punto che propone o che le sia sottoposta per approvazione o ratifica dal Presidente Vicario dell'APC.

**b. L'Assemblea in seduta straordinaria:**

- I. Delibera sulle proposte di modifica del Regolamento e dei relativi allegati;
- II. Delibera sullo scioglimento dell'APC.

Le votazioni inerenti alle modifiche del presente Regolamento possono essere realizzate anche via e-mail e in tal caso vale la regola del silenzio-assenso.

Le deliberazioni inerenti allo scioglimento dell'APC sono adottate solo tramite votazioni effettuate in Assemblea straordinaria ed essa è da ritenersi validamente costituita solo con la presenza di metà più uno degli associati.

**Articolo 18 Svolgimento dell'Assemblea**

- a. Sono ammessi all'Assemblea con diritto di voto i Soci Fondatori, i Soci Aderenti e i Soci Qualificati in regola con il versamento delle quote associative. Ciascun Socio ha diritto ad un voto.
- b. Sono inoltre ammessi all'Assemblea, senza diritto di voto, i Soci Benemeriti, i Soci Osservatori e i Soci Sostenitori in regola con il versamento delle quote associative.
- c. Ogni Socio avente diritto può farsi rappresentare per delega da un altro Socio. Alla stessa persona non possono essere conferite più di due deleghe.
- d. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza, diretta o per delega, di almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto.

- 
- e. L'Assemblea è validamente costituita in seconda convocazione quale che sia il numero dei Soci presenti.
  - f. Le deliberazioni dell'Assemblea, tanto in prima che in seconda convocazione, si intendono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto al voto. Nei casi di votazioni tramite e-mail previsti dall'art. 16, le deliberazioni si intendono approvate con il voto favorevole, anche per silenzio-assenso, della maggioranza degli aventi diritto al voto.
  - g. Per le delibere dell'Assemblea in seduta straordinaria valgono le regole previste dallo Statuto AIAS.
  - h. Ai fini della nomina degli organi associativi risultano eletti coloro che conseguono il maggior numero di voti fino ad esaurimento del numero di componenti previsti per ciascun organo. In caso di parità di voti si svolge una seconda votazione di ballottaggio.

### ***Articolo 19 Presidente***

Il Presidente dell'APC coincide con il Presidente di AIAS, ha poteri di rappresentante legale e i poteri per la gestione e l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'APC e costituisce il collegamento permanente tra l'AIAS e i suoi organi e l'APC.

Il Presidente AIAS può delegare tutti o parte dei propri poteri al Presidente Vicario dell'APC.

### ***Articolo 20 Presidente Vicario***

Il Presidente Vicario è eletto direttamente dai Soci Fondatori all'atto della costituzione dell'APC e successivamente egli è eletto direttamente dall'Assemblea dei Soci.

Il Presidente Vicario, dura in carica tre anni e può essere eletto per tre mandati consecutivi.

Egli ha, dietro delega del Presidente AIAS, tutti i poteri per la gestione e l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'APC che, a sua volta, può delegare, in tutto o in parte, agli altri componenti dell'Esecutivo dell'APC.

Il Presidente Vicario ha, su delega del Presidente AIAS, anche la rappresentanza legale e istituzionale dell'APC.

---

### **Articolo 21 Consiglio Direttivo**

- a. Il Consiglio Direttivo è composto da non meno di 5 e non più di 15 membri scelti tra Soci Fondatori, Soci Qualificati, aventi almeno due anni di appartenenza all'APC.
- b. Il loro numero e i relativi nominativi sono decisi per la prima volta dai Soci Fondatori al momento della costituzione dell'Associazione.
- c. Successivamente il numero dei componenti è stabilito dall'Assemblea che li elegge secondo le indicazioni numeriche indicate al comma a del presente articolo.
- d. I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica 3 anni e sono rieleggibili.
- e. Se durante il triennio vengano a mancare uno o più componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente Vicario provvede alla sostituzione con il primo dei non eletti o, in mancanza di essi, mediante una sua autonoma cooptazione. Il sostituto resta in carica sino alla scadenza del triennio in corso.
- f. Le riunioni del Consiglio Direttivo possono tenersi anche tramite mezzi informatici che consentano l'identificazione e la partecipazione alla discussione e al voto di ciascun partecipante.
- g. Il Consiglio Direttivo collabora con il Presidente o con il Presidente Vicario e partecipa all'elaborazione e all'approvazione di quanto le viene sottoposto dal Presidente o dal Presidente Vicario inerente alla gestione ordinaria e straordinaria dell'APC e che poi è sottoposto all'approvazione o alla ratifica dell'Assemblea.

### **Articolo 22 Esecutivo**

- a. Il Presidente di AIAS e il Presidente Vicario sono membri di diritto dell'Esecutivo, che è coordinato dal Presidente Vicario.
- b. L'Assemblea nomina tra i propri membri i componenti dell'Esecutivo:
- c. Il Vice Presidente;
- d. Il Segretario;
- e. Il Presidente coincide sempre con il Presidente di AIAS, mentre il Presidente Vicario, il Vice Presidente, il primo Segretario è nominato dai Soci Fondatori al momento dell'atto costitutivo dell'APC e successivamente dall'Assemblea dei Soci.

- 
- f. Il Vice-Presidente svolge le funzioni del Presidente Vicario tutte le volte in cui questi sia assente o sia temporaneamente impossibilitato ad operare.
  - g. Il Vice Presidente opera in tutti gli altri casi dietro specifica delega fatta dallo stesso Presidente Vicario.
  - h. Il Segretario coadiuva il Presidente Vicario nei compiti gestionali e organizzativi propri dell'APC, tiene i rapporti organizzativi con l'AIAS e garantisce l'effettuazione dei compiti organizzativi, di reporting e di monitoraggio previsti dai regolamenti e/o dalle prassi operative di AIAS.
  - i. Le riunioni dell'Esecutivo possono tenersi anche tramite mezzi informatici che consentano l'identificazione e la partecipazione alla discussione e al voto di ciascun partecipante.
  - j. L'Esecutivo, sulla base dei poteri statutari, provvede alla gestione dell'APC tenendo presenti anche i piani programmatici e operativi di AIAS e secondo gli indirizzi strategici e operativi decisi dall'Assemblea dei Soci dell'APC.
  - k. Tutte le decisioni che coinvolgono la gestione dell'APC possono essere richieste e le relative votazioni formalizzate tramite l'impiego di mezzi informatici.
  - l. I voti di coloro che non esprimono il voto entro i termini temporali indicati dall'Esecutivo sono considerati voti positivi tramite l'applicazione della regola del silenzio-assenso.

### ***Articolo 23 Verbalizzazioni e conservazione della documentazione dell'APC***

Le riunioni dell'Esecutivo e delle Assemblee dell'APC devono essere verbalizzate rapidamente e possibilmente durante la riunione stessa.

I verbali, sottoscritti dal Presidente Vicario e dal Segretario, devono essere conservati anche in forma elettronica per almeno cinque anni e devono essere distribuiti rapidamente e conservati per almeno cinque anni in forma elettronica anche presso la segreteria di AIAS.

### ***Articolo 24 Organismo di Vigilanza (OdV)***

L'Organismo di Vigilanza dell'APC coincide con l'Organismo di Vigilanza (OdV) di AIAS.

I compiti, i poteri, il regolamenti di funzionamento dell'Organismo di Vigilanza sono quelli vigenti per l'Organismo di Vigilanza di AIAS. l'OdV controlla l'efficacia del sistema di

---

gestione e il rispetto dei contenuti del codice etico adottato dall'APC da parte dei soci stessi assumendo gli opportuni provvedimenti quando necessario.

## **TITOLO IV**

### ***Sportello di riferimento per il consumatore e diffusione delle informazioni relative all'attività in generale e agli standard qualitativi richiesti dall'APC ai propri iscritti.***

#### ***Articolo 25 Istituzione e gestione dello sportello di riferimento per il cittadino, l'utente e il consumatore***

L'APC usufruisce di uno sportello di riferimento per il cittadino, l'utente e il consumatore, istituito e gestito dalla funzione competente di AIAS sotto la supervisione dell'Organismo di Vigilanza di AIAS.

I committenti di prestazioni professionali fornite da Soci Qualificati dell'APC possono rivolgersi a tale sportello ai sensi del codice del consumo in caso di contenzioso con i singoli professionisti e per ottenere informazioni relative all'organizzazione e alla gestione dell'APC e agli standard qualitativi richiesti dall'APC ai propri iscritti.

#### ***Articolo 26 Diffusione delle informazioni relative all'attività in generale e agli standard qualitativi richiesti dall'APC ai propri iscritti.***

AIAS istituisce sul proprio sito web un'area dedicata all'APC e gestita dalla stessa APC con il supporto della segreteria AIAS che ha lo scopo di diffondere le informazioni relative all'organizzazione e alla gestione dell'APC e agli standard qualitativi richiesti dall'APC ai propri iscritti.

Il suddetto sportello di riferimento per il cittadino, l'utente e il consumatore fa parte integrante del suddetto sito web.

## **TITOLO V**

### ***Norme finali***

#### ***Articolo 27 Scioglimento***

Lo scioglimento dell'APC si verifica per:



- 
- a. Venir meno della pluralità dei Soci, ove questa non si ricostituisca entro i 6 mesi successivi;
  - b. Delibera dell'Assemblea in seduta straordinaria con il voto favorevole di due terzi degli aventi diritto al voto presenti alla seduta;
  - c. Impossibilità del raggiungimento degli scopi associativi.

### **Articolo 28 Controversie**

- a. Qualsiasi controversia dei Soci tra loro o con l'APC relativa all'interpretazione ed applicazione del presente regolamento, del codice deontologico nonché, in generale, ai rapporti associativi, è devoluta per competenza al Collegio dei Probiviri di AIAS secondo le modalità precisate nello Statuto di AIAS.
- b. Le determinazioni in merito formulate da parte del Collegio dei Probiviri di AIAS sono considerate come espressione della volontà delle parti in lite e sono definitive e inappellabili.
- c. Il Collegio dei Probiviri, quando pronuncia la propria decisione provvede anche a stabilire a chi vanno imputate le spese del giudizio arbitrale, calcolate secondo quanto previsto nel regolamento del collegio dei Probiviri di AIAS, che salvo gravi e comprovati motivi devono seguire la soccombenza.
- d. Le controversie tra un utente o un consumatore e un socio APC sono devolute per competenza allo "sportello di riferimento per il cittadino, l'utente e il consumatore", gestito dalla funzione competente di AIAS sotto la supervisione dell'Organismo di Vigilanza di AIAS secondo le modalità indicate alla voce "Sportello per il cittadino consumatore" (CFR. Codice del consumo D. Lgs. 6 settembre 2005, n. 206) presente sul sito AIAS.
- e. Nel caso di controversie di cui al punto d) articolo 28, che comporti spese di qualsiasi tipo la parte soccombente del giudizio è tenuta a sostenerle.

---

## ***Indicazioni sui contenuti delle schede inerenti alle diverse figure professionali individuate dall'APC***

Premesso che le definizioni dei termini: conoscenza, abilità, capacità e competenza sono quelle indicate dagli specifici documenti di riferimento emanati dall'Unione Europea al regolamento sono allegate le schede che contengono la job description e il job profile della singola figura professionale da qualificare.

La job description permette d'identificare il ruolo e le principali attività svolte dalla figura professionale e il grado d'autonomia esercitato anche in funzione del livello di rischio del settore nel quale il professionista opera.

Il job profile identifica le conoscenze, le abilità, le capacità e le relative competenze necessarie per esercitare tale professione.

L'insieme dei contenuti della job description e del job profile permette di determinare il livello EQF (European Qualification Framework) delle diverse figure professionali facenti parte dell'area professionale dell'APC.

### ***Documenti allegati***

**Allegato 1 Regolamento per la qualificazione professionale e l'uso del logo dell'APC**

**Allegato 2 Autorizzazione al trattamento dati personali, alla conservazione e gestione dei dati di qualifica e d'inserimento negli elenchi professionali.**

**Allegato 3 Dichiarazione annuale di assenza di reclami**

### ***Documenti facenti parte della documentazione dell'APC***

***Schede dei profili professionali e la relativa qualifica degli specifici profili professionali di APC ODV 231***