
Regolamento delle sedi territoriali

Indice

1. Istituzione e modifica del regolamento

2. Tipologie, giurisdizione e scopi delle strutture territoriali

3. Costituzione, incompatibilità, durata degli incarichi e commissariamento della sede territoriale

3.1 Costituzione, incompatibilità e durata degli incarichi

3.2 Commissariamento

4. Modalità elettorali

4.1 Convocazione della riunione

4.2 Modalità operative

5. Compiti, attività minime e rapporti gerarchici e funzionali

6. Struttura, compiti ed organizzazione

Allegato 1: Modulo d'accettazione della candidatura e del regolamento AIAS inerente le sedi territoriali.

1. Istituzione e modifica del regolamento

Il presente regolamento sostituisce il precedente regolamento e può essere modificato, su proposta dell'Esecutivo, da parte del Consiglio Direttivo anche con votazione effettuata tramite posta elettronica o altri sistemi informatici.

2. Tipologie, giurisdizione e scopi delle organizzazioni territoriali

Al fine di favorire il perseguimento degli scopi sociali dell'AIAS su tutto il territorio nazionale, nel rispetto delle finalità statutarie e degli indirizzi del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, sono costituite e mantenute attive sedi AIAS aventi giurisdizione su: macroaree, regionale e provinciale.

6. Struttura, compiti ed organizzazione

Il Coordinatore di Macroarea ha il compito d'indirizzare e di controllare le attività dei Coordinatori Regionali di spettanza. Il Coordinatore della sede territoriale ha la rappresentanza locale dell'Associazione, ha l'incarico di coordinare e controllare il funzionamento dell'Associazione e assume anche l'incarico di coordinatore del comitato di supporto.

Il Coordinatore di Macroarea in collaborazione con i relativi Coordinatori Regionali organizza ogni anno almeno una manifestazione di rilevante interesse professionale per i soci e le istituzioni operanti nella zona.

Il Coordinatore provinciale organizza ogni anno almeno due manifestazioni di rilevante interesse professionale per i soci e le istituzioni operanti nella zona. Le manifestazioni regionali sono concordate con i Coordinatori di Macroarea e in via prioritaria è effettuata una manifestazione annuale di macroarea che copre anche gli obblighi della manifestazione AIAS prevista per i Coordinatori regionali.

Il Segretario costituisce il supporto organizzativo della sede territoriale anche al fine di adempiere agli obblighi amministrativi, di documentazione e rapporti periodici previsti nei confronti dei soci e della sede nazionale dell'AIAS.

Il comitato di supporto di sede ha compiti consultivi e collaborativi e in particolare collabora con il coordinatore ed il segretario nell'impostazione e nella realizzazione dei programmi. Fanno parte di diritto del comitato consultivo regionale i coordinatori di sede provinciale istituiti sul territorio della sede regionale.

2.1 Macroaree

Sono individuate le seguenti macroaree:

- a) **Nordest** - avente giurisdizione sulle regioni: Trentino Alto Adige; Veneto; Friuli Venezia Giulia
- b) **Nordovest** - avente giurisdizione sulle regioni: Valle d'Aosta; Piemonte; Lombardia; Liguria; Emilia Romagna
- c) **Centro** - avente giurisdizione sulle regioni: Toscana, Umbria; Marche; Lazio; Abruzzo; Molise; Sardegna
- d) **Sud** - avente giurisdizione sulle regioni: Campania; Puglia; Basilicata; Calabria; Sicilia

I coordinatori di macroaree hanno i seguenti obiettivi:

- *Promuovere e agire per il consolidamento e per lo sviluppo della base associativa, in collaborazione con il Responsabile Direzione Sviluppo Associativo e la Segreteria Operativa;*
- *Tenere rapporti costanti, tramite call conference mensili, calendarizzate annualmente, con i Coordinatori regionali della specifica macroarea indirizzando, coordinando e controllando le loro*

attività in linea con il piano operativo e i programmi annuali delle attività decisi dalla specifica regione;

- *Promuovere la conoscenza dell'AIAS e delle sue attività presso: Istituzioni, Autorità regionali, Organizzazioni pubbliche e private e sviluppare forme di collaborazione nel rispetto delle finalità statutarie;*
- *Promuovere lo scambio di informazioni, d'esperienze applicative e sviluppare iniziative di macroarea relative alla formazione e all'aggiornamento professionale dei Soci*
- *mantenere costanti rapporti di collaborazione con la società di servizi dell'AIAS, ed in particolare con il suo istituto di formazione AIAS Academy e con i Punti AIAS Academy presenti nella macroarea.*
- *Promuovere, con la collaborazione dei Coordinatori Regionali e Provinciali, l'istituzione dei Punti AIAS Academy (PAA) nella macroarea di competenza e favorire la loro azione in modo programmato e coordinato;*
- *Promuovere lo scambio d'informazioni, d'esperienze applicative e sviluppare iniziative di macroarea relative alla qualificazione professionale (Legge n°4/2013) e alla certificazione professionale in collaborazione rispettivamente con le AIAS Professional Community (APC) specialistiche e con AIASCert – Istituto di certificazione professionale AIAS.*
-
- *Promuovere e organizzare in collaborazione con gli specifici Coordinatori Regionali una riunione fisica annuale di macroarea;*
- *Promuovere l'istituzione in collaborazione con i Coordinatori Regionali e Provinciali l'istituzione di del Circolo dei Soci AIAS nell'ambito dello specifico Punto AIAS Academy;*

I Coordinatori delle macroaree non possono assumere posizioni ufficiali in nome o per conto dell'Associazione che comportino impegni economici o che riguardino l'immagine associativa, senza accordo scritto rilasciato dal Presidente dell'AIAS.

2.2 Sedi Regionali

La sede regionale ha giurisdizione sulla sede provinciale per la provincia in cui è situata la sede regionale e ne esercita le relative funzioni.

Il Coordinatore Regionale, visti gli impegni che la carica comporta, può indicare il nominativo di un Socio in regola con la quota associativa che possa realizzare le iniziative associative per la Provincia in cui è situata la sede Regionale. Il suddetto nominativo è approvato dall'Esecutivo.

Le attività dei Coordinatori e dei Segretari delle sedi territoriali hanno i seguenti obiettivi:

- *Promuovere e agire per il consolidamento e per lo sviluppo della base associativa AIAS in collaborazione con il Responsabile Direzione Sviluppo Associativo, la segreteria operativa e della macroarea di appartenenza e, nel caso di Coordinatore Provinciale, con il Coordinatore Regionale di riferimento;*

-
- *I Coordinatori Provinciali in particolare tengono rapporti diretti con i Soci e utilizzano, ove disponibili, i Circoli istituiti presso i Punti AIAS Academy che diventano la sede di supporto dell'AIAS;*
 - *Promuovere, nei settori di attività dell'AIAS, studi e ricerche: attraverso incontri, convegni, seminari, visite in aziende, istituzione di comitati, gruppi di lavoro in accordo ed in collaborazione con il CTS AIAS; diffondendone la documentazione in accordo con le direttive dell'Associazione;*
 - *Promuovere la conoscenza dell'AIAS e delle sue attività presso: Istituzioni, Autorità locali, Enti pubblici e privati e sviluppare forme di collaborazione nel rispetto delle finalità statutarie;*
 - *Promuovere lo scambio di informazioni, d'esperienze applicative e sviluppare iniziative locali relative alla formazione e all'aggiornamento professionale dei Soci stabilendo, preferibilmente, rapporti di collaborazione con la società di servizi dell'AIAS, ed in particolare con il suo istituto di formazione AIAS Academy;*
 - *Promuovere, con la collaborazione dei Coordinatori Provinciali, l'istituzione dei Punti AIAS Academy nella regione di competenza e favorire la loro azione in modo programmato e sinergico;*
 - *Promuovere lo sviluppo sul territorio della certificazione professionale tramite la stipulazione di accordi con AIASCert;*
 - *Promuovere e sollecitare la partecipazione dei Soci alle riunioni e alle iniziative locali e fornire loro materiale tecnico utile in collaborazione con la sede centrale;*
 - *Promuovere e facilitare i contatti tra i Soci favorendo e coordinando eventuali interscambi tra loro e con la sede centrale.*
 - *Facilitare e coordinare la trasmissione alla sede centrale delle problematiche e delle necessità emerse nell'area locale, specialmente se queste rivestono interesse sul piano nazionale o in altre zone territoriali;*
 - *Seguire i Soci tenendo contatti anche personalizzati per comprendere meglio le esigenze locali e le necessità per mantenere viva nel tempo la base associativa locale.*
 - *Elaborare rapporti periodici stabiliti dalla sede centrale al fine di far conoscere e diffondere le attività associative locali.*

Il coordinatore regionale usufruisce delle attività di un Comitato di supporto avente funzioni consultive, nominato all'atto del rinnovo delle cariche, i cui membri possono essere variati e aumentati dal coordinatore regionale secondo le necessità della sede e la disponibilità di soci attivi che desiderino parteciparvi.

Il Coordinatore regionale può delegare formalmente l'esercizio di particolari attività della sede a membri del comitato di supporto rimanendo però diretto responsabile delle medesime attività nei confronti dell'AIAS.

I coordinatori e segretari delle sedi territoriali non possono assumere posizioni ufficiali in nome o per conto dell'Associazione che comportino impegni economici o che riguardino l'immagine associativa, senza accordo scritto rilasciato dal Presidente dell'AIAS.

3. Costituzione, incompatibilità, durata degli incarichi e commissariamento della macro area e della sede territoriale

3.1 Costituzione, incompatibilità e durata degli incarichi

La costituzione di una macroarea avviene su decisione dell'Esecutivo e dietro ratifica del Consiglio Direttivo. La costituzione di una sede territoriale, ove non esistente, avviene su richiesta di un "Gruppo promotore" di Soci residenti nella zona di pertinenza.

La richiesta scritta va indirizzata in AIAS all'Esecutivo e, per conoscenza, alla Segreteria Operativa, il coordinatore della macroarea di appartenenza e al rispettivo coordinatore regionale; t

La richiesta deve contenere una documentazione atta a permettere d'individuare la qualificazione e la rappresentatività locale del candidato coordinatore e del candidato segretario.

Si precisa che per i Coordinatori delle Macroaree e per i Coordinatori Regionali e Provinciali non è ammessa partecipazioni ad altre cariche direttive, compreso il ruolo di Soci fondatori, di altre associazioni operanti in Italia in uno o più settori in cui opera l'AIAS.

Sono ammesse partecipazioni a cariche associative in altre associazioni facenti parte della CIIP o in altre associazioni con cui l'AIAS ha stipulato accordi tramite l'esplicita richiesta dell'interessato al Presidente AIAS e decisione dell'Esecutivo ratificata dal Consiglio Direttivo.

Inoltre la richiesta deve contenere l'impegno da parte del candidato coordinatore di rendere disponibili, su base volontaria, risorse per consentire l'avvio, la promozione e lo sviluppo delle attività AIAS sul territorio di competenza da effettuare con il supporto della segreteria operativa di AIAS.

Il Gruppo promotore indica un Socio come "Coordinatore provvisorio" e un altro Socio come "Segretario provvisorio" e tali nominativi vanno approvati dall'Esecutivo AIAS.

Le cariche provvisorie decadono entro 12 mesi dall'approvazione dell'Esecutivo ed entro tale data i Soci, territorialmente competenti, procedono, tramite elezione, alla nomina definitiva delle cariche di sede. Tutti gli incarichi di sede cessano al termine del mandato del Consiglio Direttivo AIAS che ne ha ratificato la nomina o su decisione dell'Esecutivo e ratifica del Consiglio Direttivo AIAS nel caso di commissariamento della sede locale.

3.2 Commissariamento

Il commissariamento di un coordinatore può essere attuato per:

- mancato rispetto dello statuto,
- mancato rispetto del codice deontologico,
- mancato rispetto dei contenuti del presente regolamento
- a causa di gravi irregolarità.
- per mancato invio ai soggetti previsti del piano annuale di attività
- per la mancata realizzazione delle attività previste.

La programmazione delle attività può essere modificata dai coordinatori previa comunicazione ai soggetti interessati.

L'avvio del processo di commissariamento può essere effettuata dalla sede nazionale o dal coordinatore di macroarea o regionale sulla base dei dati oggettivi pervenuti ai soggetti interessati.

Il commissariamento di un coordinatore provinciale è effettuato in collaborazione tra la sede nazionale e il coordinatore regionale.

Il commissariamento di un coordinatore regionale è effettuato in collaborazione tra la sede nazionale e il coordinatore di macroarea di riferimento.

Il commissariamento si attua previa opportuna verifica da parte dell'Esecutivo delle motivazioni e dei dati pervenuti e ratifica della decisione da parte del Consiglio Direttivo.

Tali decisioni prese dall'Esecutivo sono sottoposte a ratifica da parte del Consiglio Direttivo tramite e-mail o nel primo Consiglio Direttivo effettuato dopo l'assunzione delle suddette decisioni.

Raggiunto il consenso il Presidente dichiara decadute le relative cariche di macroarea o di sede locale e nomina un Socio quale commissario a tempo determinato, facente funzioni di coordinatore per la gestione della sede e per l'effettuazione del rinnovo delle cariche di sede come previsto dal presente regolamento.

L'informazione sul commissariamento della sede e il nominativo del commissario è comunicato dalla sede nazionale ai soci interessati tramite e-mail e pubblicato sul sito web del networkaias.

4. Modalità elettorali

A) Macro aree La nomina del Coordinatore di macroarea è effettuata dall'Esecutivo e ratificata dal Consiglio Direttivo

B) Coordinatore e Segretario di sede territoriale

4.1 Convocazione della riunione per la nomina

La nomina o il rinnovo delle cariche di coordinatore regionale, segretario regionale, dei coordinatori e dei segretari provinciali e dei componenti dei comitati consultivi sono effettuate contemporaneamente nella località scelta dal Coordinatore regionale uscente durante le elezioni effettuate in apposita riunione.

La riunione è convocata, con almeno 15 giorni di preavviso dalla segreteria nazionale AIAS nella località della sede regionale e contiene gli argomenti all'ordine del giorno e la convocazione avviene per e-mail tramite pubblicazione sul sito AIAS.

4.2 Modalità operative

a) Modalità di candidatura I soci professionalmente qualificati e rappresentativi a livello locale, non aventi i requisiti d'incompatibilità associativa indicati al punto 3.1 di questo regolamento, ed in regola col pagamento della quota sociale possono candidarsi per le cariche di sede.

E' possibile candidarsi per più cariche e l'eletto in più cariche ne sceglie una sola.

Le candidature per le cariche di coordinatore e di segretario regionale e provinciale, sono palesi e sono comunicate alla segreteria centrale AIAS, per iscritto, prima della riunione ed entro 10 giorni di calendario dalla data riportata nella e-mail di convocazione e nell'avviso di convocazione di riunione posta sul sito web AIAS.

I candidati devono inviare alla segreteria Operativa, entro il suddetto termine, il modulo di accettazione della candidatura compilando e firmando l'allegato n.1 al presente regolamento.

Superato il suddetto termine la segreteria comunicherà le candidature ricevute ai Soci tramite e-mail e le metterà contemporaneamente sul sito AIAS.

b) Presenza o assenza dei candidati alla riunione I candidati alle cariche sociali possono candidarsi anche se assenti nella riunione per il rinnovo delle cariche sociali.

Le candidature dei componenti dei comitati consultivi sono effettuate all'inizio della riunione e possono riguardare soci presenti o assenti dalla riunione.

c) Segreteria locale, validità e possibilità di delega del voto e verifica dei poteri di voto

Per la riunione per il rinnovo delle cariche sociali è designata, dalla Segreteria Operativa AIAS, una persona di riferimento, con l'incarico d'effettuare la segreteria locale.

Alla suddetta riunione sono ammessi tutti i Soci AIAS

sono esclusi dal voto i soci non in regola col pagamento della quota sociale e non appartenenti alla regione di competenza.

La regolarizzazione del pagamento della quota sociale dei Soci votanti può essere effettuata al momento della riunione alla segreteria locale.

Il Socio impossibilitato a partecipare alla riunione, può delegare per iscritto un altro Socio e ciascun Socio può essere portatore di due deleghe come massimo.

La segreteria locale effettua, prima dell'ammissione dei Soci candidati e votanti in sala, l'identificazione del socio e la verifica dei poteri di voto dei Soci e consegna al Socio da una o al massimo tre schede di votazione secondo l'assenza di deleghe o il possesso di una o di due deleghe.

La riunione è valida purché siano presenti, in proprio o per delega, almeno 10 Soci in regioni con più di 200 associati.

In tutte le altre regioni La riunione è valida purché siano presenti, in proprio o per delega, almeno 5 Soci.

Tutti i presenti eleggono tutti coloro, presenti o assenti dalla riunione, che si sono candidati a livello regionale e provinciali e i candidati, presenti od assenti dalla riunione, ai comitati consultivi regionali e/o provinciali.

I lavori della riunione sono diretti da un Presidente, che ha anche l'incarico di presiedere il comitato elettorale e verbalizzati dal Presidente e da un Segretario, che ha anche l'incarico di scrutatore.

Essi sono nominati per voto palese, all'inizio della riunione, dai Soci presenti ed in regola col pagamento della quota associativa.

Il Presidente controlla la validità della riunione, redige subito il verbale riportante i nominativi dei soci eletti nei vari incarichi lo consegna direttamente e lo trasmette rapidamente alla sede centrale.

La durata della riunione, l'ora d'inizio e di fine sono definite nella convocazione dell'assemblea dei soci.

Il numero dei componenti del comitato consultivo regionale può avere indicativamente un massimo di 20 componenti compresi i coordinatori e i segretari delle sezioni provinciali esistenti.

Il comitato consultivo regionale può essere allargato in tempi successivi ad altri componenti cooptati dal Coordinatore Regionale.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti palesi dei soci votanti in proprio o per delega e le votazioni per le cariche di sede avvengono per voto palese o per acclamazione qualora esista già un solo candidato alla carica di coordinatore e/o di segretario.

Le deliberazioni sono effettuate per scrutinio segreto qualora esistano già due o più candidati al rispettivo incarico.

La nomina dei componenti dei comitati consultivi sono effettuate, per voto palese o per acclamazione con cooptazione di tutti i candidati, dietro decisione presa dalla maggioranza dei votanti alla riunione.

In caso di votazione per scrutinio segreto le operazioni di scrutinio dei voti sono effettuate immediatamente.

I risultati delle votazioni sono comunicati ai Soci presenti e sono riportati in un verbale steso e firmato dal Presidente dell'assemblea.

I risultati sono comunicati dalla sede nazionale a tutti i Soci tramite e-mail e pubblicati sito AIAS.

5. Compiti, attività minime e rapporti organizzativi e funzionali

Tutte le attività svolte dai Coordinatori delle Macroaree, dai Coordinatori e Segretari delle sedi territoriali devono avvenire nel rispetto delle disposizioni statutarie, del codice deontologico e degli indirizzi forniti dall'Esecutivo e dal Consiglio Direttivo.

I Coordinatori di Macroaree e i Coordinatori Regionali possono partecipare ai corsi di formazione e di aggiornamento organizzati da AIAS Academy.

L'AIAS fornisce il supporto di segreteria per l'elaborazione delle attività e delle manifestazioni di sede e mette a disposizione i mezzi di diffusione associativi, come il sito web, le e-mail e l'informatore per la diffusione delle iniziative portate avanti dalla sede territoriale.

I Coordinatori di Macroarea, i Coordinatori e i Segretari delle sedi regionali tengono i collegamenti con AIAS secondo le indicazioni organizzative in atto e con i Coordinatori Provinciali tramite una call conference mensile.

Le Call Conference vengono programmate annualmente, per poter dare a tutti i partecipanti la possibilità di organizzarsi in tempo per la riunione.

Per coloro che sono impossibilitati a partecipare a tale riunione, devono preventivamente indicare un sostituto (segretario regionale o un coordinatore provinciale che ne fa le veci) che possa partecipare attivamente alla riunione.

La partecipazione diretta o indiretta tramite sostituto alla riunione mensile diventa elemento di valutazione dell'affidabilità e del coinvolgimento dei Coordinatori di macro area e dei Coordinatori e dei Segretari Regionali.

A loro volta i Coordinatori e i Segretari Regionali devono fissare una riunione con i Coordinatori provinciali in un giorno e ad un orario prefissato annualmente per tenere i collegamenti costanti con i collegamenti Provinciali.

La Sede nazionale tiene collegamenti diretti con i Coordinatori di tutte le Macroaree, con i Coordinatori e Segretari delle sedi regionali e provinciali, e informa le macroaree, le sedi regionali e provinciali sulle attività e sugli eventuali accordi intercorsi in sede locale e sulle altre iniziative nazionali che dovessero aver luogo nelle sedi di competenza.

Il Coordinatore della sede regionale ha il compito d'indirizzare, di coordinare e di controllare le attività delle sedi provinciali in collaborazione secondo gli indirizzi del Coordinatore di macroarea e, sentito preventivamente il parere e in collaborazione con il Presidente AIAS, ha l'incarico di promuovere e favorire la costituzione di eventuali altri nuclei territoriali secondo le modalità previste dal presente regolamento.

Anche l'Esecutivo può promuovere la costituzione di nuove sedi provinciali informandone il Coordinatore Regionale e il Coordinatore della Macroarea di appartenenza.

Il Coordinatore e il Segretario Regionale sono parte attiva nella stesura e nell'invio del programma regionale annuale e del suo aggiornamento; tale documento deve contenere:ù

- tutte le attività programmate dalle singole sedi provinciali (Vedi allegato 2 Piano programma attività).
- i preventivi e i consuntivi delle risorse economiche ed organizzative necessarie
- i rapporti periodici previsti dalla sede nazionale
- Il programma di massima delle attività delle sedi

Il Coordinatore Regionale o il Segretario Regionale invia, alla Segreteria Operativa e al Coordinatore di Macroarea di appartenenza i programmi annuali e le loro revisioni.

Il programma di massima delle attività delle sedi, è inviato alla Segreteria entro il 31 dicembre d'ogni anno in relazione all'anno successivo.

L'Esecutivo delibera l'accettazione dei programmi e l'assegnazione delle risorse.

Le sedi territoriali possono proporre ulteriori iniziative non programmate concordandole con i Coordinatori di Macroarea di appartenenza e la segreteria Operativa AIAS.

La richiesta di risorse economiche ed organizzative, a contributo per specifiche attività, deve contenere le indicazioni di massima delle risorse necessarie, dei riflessi economici e d'immagine per l'Associazione nonché delle sinergie possibili da attivare in ambito più vasto.

Le macro aree e le sedi territoriali usufruiscono del supporto organizzativo della segreteria Operativa sulla base dei programmi concordati e/o a seguito di specifiche richieste; in particolare le locandine delle manifestazioni locali sono preparate dalla segreteria operativa.

Copia della documentazione presentata nelle riunioni effettuate dalle sedi territoriali, con una sintetica presentazione della manifestazione, sarà inviata alla sede centrale come materiale pubblicabile o distribuibile.

Tutte le attività programmate e svolte dalle Sedi Territoriali vengono sviluppate secondo la procedura per l'organizzazione delle manifestazioni AIAS.

7. Regione autonoma Trentino Alto Adige Südtirol

Il Coordinatore AIAS della Regione autonoma Trentino Alto Adige Südtirol può proporre modifiche al presente regolamento nei punti necessari per adattarlo alle specifiche leggi che regolano il funzionamento della Regione autonoma. Il regolamento modificato va sottoposto all'approvazione dell'Esecutivo e alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo AIAS.