



## **Verbale Assemblea Ordinaria Soci AIAS**

*in seconda convocazione*

**24 maggio 2016 dalle ore 14.30 alle ore 17.30**

**presso la sede AIAS Via Fara n. 35 - Milano**

Si è tenuta in **seconda convocazione** l'Assemblea Ordinaria dei soci AIAS con il seguente

### **Ordine del Giorno:**

1. Nomina del Presidente e del Segretario dell'Assemblea..... **Ing. Giancarlo Bianchi (Presidente AIAS);**
2. Relazione annuale sull'attività associativa svolta e sullo sviluppo dell'Innovazione associativa: Mission e Vision –  
..... **Ing. Giancarlo Bianchi (Presidente AIAS);**
3. Regolamento per il rinnovo delle cariche associative ..... **Ing. Giancarlo Bianchi (Presidente AIAS);**
4. Sviluppo delle APC e del CTS AIAS ..... **Dott. Riccardo Belloni (Segretario Generale AIAS);**
5. Relazione sulle attività del Comitato Comunicazione e Marketing del Networkaias (CCMKNA) –  
..... **Dott.ssa Margherita Perone (Resp. Comunicazione e Marketing AIAS);**
6. Relazione sulle attività formative e sviluppo della rete italiana dei Punti AIAS Academy (PAA) –  
..... **Dott. Arnaldo Zaffanella (V. Presidente AIAS & A.D. e Dir. Gen. AIAS Academy);**
7. Relazione sulle attività di certificazione Situazione e prospettive  
..... **Ing. Claudio Munforti (Amministratore Unico AIAS Cert);**
8. Relazione sui risultati della gestione economica AIAS 2015 e Bilancio al 31/12/2015  
..... **Dott. Giuseppe Paolo Bastianutti (Tesoriere Aias) e Dott.ssa Silvia Acquati (Studio Acquati);**
10. Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti sul bilancio 2015  
..... **Dott. Gianluigi Battaglia (Presidente Collegio dei Revisori dei Conti);**
11. Approvazione del Bilancio consuntivo 2015 ..... **Ing. Giancarlo Bianchi (Presidente AIAS);**
12. Approvazione Mozione ..... **Ing. Giancarlo Bianchi (Presidente AIAS);**
13. Varie ed eventuali

Risultano presenti alla Assemblea **n. 38 Soci** di cui 12 per delega.

Essendo l'Assemblea in seconda convocazione essa risulta valida a norma di Statuto

### **1) Nomina del Presidente e del Segretario dell'Assemblea**

Vengono proposti e nominati all'unanimità

- *Presidente dell'Assemblea: Ing. Giancarlo Bianchi*
- *Segretario dell'Assemblea: Ing. Luigi Chiechi*

### **2) Relazione annuale sull'attività svolta e sui progetti associativi**

- *Ing. Giancarlo Bianchi -Presidente AIAS*

#### **2.1 Attività svolta**

a) Quest'anno abbiamo festeggiato il Quarantesimo anniversario dalla fondazione con la premiazione dei soci fondatori e dei soci che si sono distinti nei vari ambiti associativi (coordinatori sedi territoriali, coordinatori comitati e GdL del CTS, soci trentennali, ecc.)

Per la occasione Aias ha lanciato due concorsi:

- Bando di concorso per la realizzazione del filmato sul tema della prevenzione degli infortuni e della tutela della salute nei luoghi di lavoro e di vita e
- Bando di concorso Premio Aias Eccellenza nella prevenzione

AIAS ha inoltre lanciato il premio giovani "sicurezza nel futuro" iniziativa di supporto alla occupazione di giovani mediante stages di tirocinio formativo e di orientamento in materia di salute e sicurezza del lavoro e protezione ambientale presso grandi aziende che fanno parte del Club grandi organizzazioni Aias

Il lavoro del Comitato rapporti parlamentari, coordinato da Dott. Claudio Venturato, ha redatto il documento di proposta per la semplificazione della normativa per la prevenzione degli infortuni e malattie professionali suggerendo l'opportunità di utilizzare in modo più efficace per lo scopo della semplificazione legislativa la normativa tecnica degli enti a ciò preposti (UNI, CEI). Vedi documento Venturato Alvino (Jobs Act; il parere di Aias/sito [www.aiaas-sicurezza.it/documenti tecnici/altri documenti](http://www.aiaas-sicurezza.it/documenti/tecnici/altri_documenti))

b) È stato rinnovato il regolamento del Club Prevenzione nelle Grandi organizzazioni (Club PGO).

L'accesso al Club è riservato agli HSE Manager delle grandi organizzazioni italiane e multinazionali presenti in Italia.

L'obiettivo è quello di permettere uno scambio amichevole e riservato di informazioni e di buone pratiche tra i partecipanti e, per le società che lo desiderano, diventare punto di riferimento per presentare alle Istituzioni proposte, condivise

dall'AIAS e tramite l'AIAS, sulle modifiche legislative e istituzionali atte a migliorare la prevenzione tenendo presenti le metodologie e le buone prassi applicate con successo in queste grandi organizzazioni.

## **2.2 Programmi di attività**

Per quanto riguarda la programmazione delle attività: esse comprendono gli impegni per attuare quanto indicato nel documento vision e mission di Aias redatto con l'apporto di contributi di consulenza di "Consilio" che si riassumono in particolare nei seguenti punti:

- Promuovere e attuare la crescita professionale dei Soci e fornire assistenza e supporto anche nella gestione delle attività professionali e familiari in particolare:
  - ✓ *Contribuire a realizzare la piramide del successo professionale tramite le attestazioni e le certificazioni professionali specialistiche a futura valenza legale italiana ed europea;*
  - ✓ *Attuare corsi e manifestazioni per i Soci per migliorare:*
    - L'efficienza e l'efficacia personale;
    - La leadership di sé stessi;
    - La comunicazione efficace;
    - La comprensione e la gestione dei rapporti interpersonali;
    - L'istituzione e la gestione di team di successo;
    - Il training e il coaching;
    - Il cambiamento organizzativo;
    - Il personal branding.
    - Il "Nuovo approccio" nei Sistemi di gestione della qualità, sicurezza (safety e security), salute, stato di benessere, tutela ambientale, energia, responsabilità sociale.
- *Promuovere l'incremento del business dei Soci tramite le iniziative e le attività di AIAS, AIAS Cert e AIAS Academy*
- *Promuovere la valorizzazione delle figure professionali operanti nel settore della prevenzione dei rischi*
- *Promuovere la tutela dei Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP), degli Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione (ASPP), dei Coordinatori della sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione (CSE) nel settore costruzioni tramite declaratorie inserite nei principali contratti collettivi e la richiesta del riconoscimento di RSPP e ASPP come professioni regolamentate ai sensi del D.Lgs. 206/2007, come modificato dal D.Lgs. 15/2016, dando mandato al Presidente di avviare un'apposita campagna presso le istituzioni e nel Paese per portare avanti quest'ultima rivendicazione*
- *Promuovere la tutela legale e forme di assicurazioni qualificate coprenti i principali rischi derivanti dalle attività svolte dai Soci AIAS*
- *Promuovere l'assistenza ai Soci e ai familiari sugli aspetti gestionali e personali.*

### **3) Regolamento per il rinnovo delle cariche associative**

Il Presidente presenta e illustra il Regolamento per il rinnovo delle cariche associative già approvato dal Consiglio Direttivo ed è riportato qui di seguito.

Esso prevede l'uso della votazione per via telematica commissionata alla ditta Eligo

#### ***Regolamento per il rinnovo delle cariche sociali AIAS per il triennio 2017-2019***

*(Bozza vers.05/05/2016)*

#### **1. Modalità per l'individuazione e la diffusione dei nominativi dei candidati e delle liste**

***La segreteria AIAS invierà entro il 15 luglio 2016 a tutti i soci una e-mail con l'invito a proporre la candidatura tramite un'apposita scheda*** per una delle tipologie di cariche indicate (Presidente, Componente del Consiglio Direttivo, Componente del Collegio dei Revisori dei conti, Componente del Collegio dei Probiviri).

***Il numero massimo di componenti del Consiglio Direttivo***, per decisione dello stesso e ratifica dell'Assemblea ed in linea con lo statuto, **non può superare 29 componenti compreso il Presidente.**

Premesso che la candidatura e l'elezione avverrà su base individuale, ***ogni Socio***, in regola col pagamento della quota associativa 2016, ***può candidarsi ad una o più cariche*** inviando la scheda di candidatura predisposta dalla segreteria AIAS che contiene anche lo spazio per un breve curriculum.

I curriculum saranno utilizzati per la diffusione a tutti i Soci delle suddette informazioni dei candidati.

***Per l'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo, i candidati Presidenti possono presentare i candidati al Consiglio Direttivo aggregati in una lista palese facente riferimento al nome del Presidente candidato.***

La scheda elettorale è articolata in più sezioni specifiche per le singole votazioni, con le seguenti priorità, ed elencati in ordine alfabetico:

##### ***a) Sezione candidati alla Presidenza***

*Contiene i nominativi dei candidati **Presidenti singoli** e dei **Presidenti referenti di una lista**;*

##### ***b) Sezione candidati al Consiglio Direttivo***

*Il Socio può candidarsi individualmente o candidarsi solo in una lista*

*La sezione contiene i nominativi dei candidati **Consiglieri singoli** e di quelli che si sono candidati in specifiche liste che saranno esposti nel seguente ordine:*

***b.1) Consiglieri singoli e b.2) Consiglieri raggruppati per singola lista con indicazione del nome della lista e del Presidente di riferimento;***

*Il numero di candidati di ogni lista non può superare il numero massimo di componenti del Consiglio Direttivo che è di 28 componenti e a ciascuna lista è allegato il relativo programma elettorale;*

##### ***c) Sezione candidati al Collegio dei Revisori dei Conti***

*La sezione contiene i nominativi dei candidati al Collegio dei Revisori dei Conti*

*Per statuto il Collegio dei Revisori dei Conti sarà composto da due membri effettivi e da un supplente, scelti anche fra i non Soci, purché professionisti qualificati iscritti negli specifici albi e rimane in carica per lo stesso periodo del Consiglio Direttivo;*

**d) Sezione candidati al Collegio dei Proviviri**

*La sezione contiene i nominativi dei candidati al Collegio dei Proviviri.*

*Per statuto il Collegio dei Proviviri è composto da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti anche fra i non Soci, e che non ricoprono cariche associative istituzionali e rimane in carica per lo stesso periodo del Consiglio Direttivo;*

***Il termine ultimo per il ricevimento in AIAS delle candidature dei soci, in regola con il pagamento della quota associativa 2016, con la relativa scheda di candidatura riportante il curriculum, e delle liste palesi con il relativo programma elettorale è fissato alle ore 17,30 di venerdì 2 settembre 2016***

***La segreteria AIAS renderà note, entro mercoledì 7 settembre 2016, ai Soci AIAS tutte le candidature pervenute mediante la pubblicazione sul sito [www.aias-sicurezza.it](http://www.aias-sicurezza.it).***

***Tali candidature saranno inoltre inviate a tutti i Soci tramite un'informativa elettronica diffusa via e-mail.***

***Sul sito e nella nota informativa saranno presentati i singoli candidati con il loro breve curriculum e le liste palesi con i relativi programmi.***

**2. Modalità delle votazioni, requisiti elettorali e modalità della campagna d'informazione e di propaganda elettorale**

***La votazione avverrà per via elettronica, attraverso il sistema di voto online, "Eligo" già utilizzato da altre importanti organizzazioni e gestito esternamente ad AIAS, e approvato dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea dei Soci del 25 maggio 2016 nei termini sotto indicati oppure di persona o per delega-durante-l'Assemblea ordinaria che si terrà venerdì 7 ottobre 2016 a Milano.***

***Sono esclusi dalla votazione i Soci inseriti in anagrafica AIAS come Soci Benemeriti e i soci inseriti come soci gratuiti per un periodo di "4 mesi".***

***Hanno diritto di votare per via elettronica solamente i soci, in regola con il pagamento della quota associativa 2016 (vedi statuto associativo), che siano iscritti ad AIAS entro e non oltre venerdì 26 agosto 2016 ore 17,30 per permettere la validazione delle ultime iscrizioni pervenute in segreteria AIAS via e-mail da parte dei Componenti del Consiglio Direttivo.***

**2.1 Modalità delle votazioni online**

***I soci riceveranno al loro indirizzo di posta elettronica tutte le indicazioni per poter votare on line tramite il sistema di votazione on line "Eligo", che rispetta la privacy e garantisce la segretezza del voto.***

***Ogni socio AIAS, in regola con la quota sociale, potrà esprimere in tutta sicurezza e nel completo segreto, le seguenti proprie preferenze di voto:***

- *Massimo n. 1 voto per i Presidenti candidati;*
- *Massimo n. 28 preferenze per i componenti del Consiglio Direttivo.*

***In caso di liste il Socio può votare tutti i componenti della lista oppure può votare anche selezionando singoli nominativi appartenenti a liste diverse purché il numero massimo di preferenze espresse non superi le 28 preferenze;***

- *Massimo n. 3 voti per i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;*
- *Massimo n. 5 voti per i componenti del Collegio dei Proviviri.*

***In caso di superamento dei suddetti limiti di preferenze solo la specifica votazione è considerata non valida.***

***Le votazioni vanno effettuate entro e non oltre le ore 17,30 di lunedì 3 ottobre 2016.***

***A partire da venerdì 9 settembre 2016 può iniziare la campagna elettorale fatta tramite la segreteria AIAS che terminerà entro le ore 14,30 di venerdì 23 settembre 2016.***

***Martedì 27 settembre 2016 avranno inizio le votazioni tramite il sistema on line "Eligo" che termineranno entro le ore 24 di lunedì 3 ottobre 2016.***

***La fase finale delle votazioni in proprio e/o con delega avverrà tramite l'Assemblea ordinaria che si terrà a Milano venerdì 7 ottobre 2016.***

***Tutta la parte elettorale online sarà gestita esternamente dalla società delegata***

***Il nome del Socio votante è registrato in appositi elenchi elaborati e gestiti da "Eligo" atti a permettere la verifica dell'avvenuta votazione secondo le suddette modalità.***

***Gli elenchi dei votanti con i relativi risultati sono gestiti da "Eligo" che li metterà a disposizione, in busta sigillata della segreteria AIAS, prima dell'Assemblea del 7 ottobre 2016 a prova dell'avvenuta votazione del Socio e al fine di permettere il controllo in Assemblea della votazione avvenuta da parte della Segreteria AIAS ed eventualmente anche da parte del Socio presente in Assemblea.***

**2.2 Modalità per la campagna d'informazione sulle modalità e sulle scadenze elettorali e per la propaganda elettorale**

***A partire dal 25 maggio 2016, la Segreteria AIAS, in collaborazione con "Eligo", metterà a punto un programma d'informazione per illustrare le nuove modalità e le relative scadenze delle elezioni per il rinnovo delle cariche associative.***

***A partire da venerdì 9 settembre la Segreteria AIAS concorderà possibilmente con i candidati Presidenti, con i candidati singoli del Consiglio Direttivo, con i candidati del Collegio dei Revisori dei Conti e con i candidati dei Proviviri le modalità e la frequenza delle comunicazioni di propaganda elettorale tenendo presenti i vincoli organizzativi della segreteria stessa.***

***In caso di mancato accordo con i candidati la Segreteria AIAS indicherà le suddette modalità.***

***Durante le manifestazioni AIAS è vietato fare propaganda elettorale per le candidature singole o per le liste; Sono ammesse altre forme di diffusione e di propaganda delle candidature e delle liste purché:***

- *Siano autogestite ed autofinanziate dai candidati;*
- *Non sia utilizzato il logo o il simbolo AIAS;*
- *Il contenuto del materiale inerente alla propaganda elettorale non risulti denigratorio verso altri candidati od altre liste e rispetti i contenuti del codice deontologico associativo.*

### **3. Modalità di convocazione e di conduzione dell'Assemblea ordinaria per il rinnovo delle cariche sociali**

***L'Assemblea va convocata, con avviso via e-mail spedito almeno 15 giorni prima dell'Assemblea, contenente l'ordine del giorno.***

***L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sono presenti o rappresentati la maggioranza dei Soci in regola col pagamento delle quote sociali ed è validamente costituita in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti.***

***L'accesso all'Assemblea è permesso a tutti i Soci.***

***Il Socio che non abbia già votato on line e che sia in regola col pagamento della quota associativa 2016 sarà autorizzato a votare in proprio e potrà votare anche al massimo per due Soci deleganti in regola con il pagamento della quota associativa 2016 e che non abbiano già votato on line.***

***Il Socio che abbia già votato on line e che sia in regola col pagamento della quota associativa 2016 sarà autorizzato a votare solo al massimo per due Soci deleganti in regola con il pagamento della quota associativa 2016 e che non abbiano già votato on line.***

Prima dell'ingresso nella sala dell'Assemblea, la segreteria AIAS procederà ad una verifica formale dei seguenti aspetti:

- a) Il regolare pagamento della quota d'iscrizione 2016 del Socio votante;*
- b) L'eventuale effettuazione della votazione con il sistema on line;*
- c) La posizione del Socio delegante rispetto alla regolarità del pagamento 2016 della quota associativa;*
- d) La posizione del Socio delegante rispetto all'eventuale già effettuazione della votazione on line;*
- e) A seguito delle suddette operazioni di verifica saranno consegnate al Socio il codice univoco di votazione e, in caso di possesso, un massimo di 2 deleghe per votante.*
- f) Sarà consentito di votare in Assemblea anche al Socio che non ha potuto votare on line perché non in regola del pagamento della quota associativa 2016 purché alla data dell'Assemblea risulti in regola con il pagamento della quota associativa 2016 o effettui il pagamento in contanti della quota associativa 2016 alla Segreteria AIAS presente in Assemblea.*
- g) Non sarà possibile iscriversi ad AIAS il giorno dell'Assemblea e votare il giorno stesso.*

***Il Socio, in regola con il pagamento della quota sociale, può delegare per iscritto un altro Socio e ciascun Socio presente in Assemblea, può essere portatore al massimo di due deleghe.***

I lavori dell'Assemblea sono diretti e controllati da un Presidente e verbalizzati da un segretario eletti dai Soci presenti per alzata di mano, all'inizio dell'Assemblea.

Inoltre anche il Presidente del Comitato elettorale, soggetto distinto dal Presidente dell'Assemblea, e i Componenti del Comitato elettorale sono eletti, con votazione per alzata di mano, dai Soci presenti in Assemblea tra i Soci che non sono inseriti negli elenchi elettorali.

### **4. Modalità delle votazioni nell'Assemblea, verifica dei requisiti elettorali, scrutinio dei voti e proclamazione degli eletti**

#### **4.1 Modalità di votazione del Socio**

***Il socio potrà esprimere le proprie preferenze secondo le stesse modalità indicate per le votazioni on line e descritte al punto 2.1 del presente regolamento.***

#### **4.2 Modalità inerenti le operazioni di votazione e lo scrutinio dei voti**

- a) Le operazioni di votazione e lo scrutinio dei voti espressi in Assemblea saranno gestiti dal Presidente del Comitato elettorale, con l'aiuto dei Componenti del Comitato elettorale;*
- b) Il Presidente del Comitato elettorale è garante nei confronti dell'Assemblea dell'orario di inizio e di termine delle votazioni, secondo quanto deciso dai Soci presenti in Assemblea, della correttezza dello spoglio, della determinazione del numero dei voti ottenuti dal singolo candidato e ne assicura la correttezza delle attività per garantire la regolarità dello spoglio e dei risultati elettorali.*
- c) I risultati elettorali delle votazioni on line saranno verbalizzati da "Eligo" e saranno posti in una busta sigillata, indirizzata e consegnata dalla Segreteria AIAS al Presidente del Comitato elettorale.*

***Tale busta sarà aperta dal Presidente del Comitato elettorale alla conclusione delle operazioni di scrutinio delle votazioni effettuate nell'Assemblea di Milano del 7 ottobre 2016.***

***Il Presidente del Comitato elettorale avrà a disposizione un computer contenente un programma software che gli permetterà di sommare per singolo candidato i voti ottenuti on line ai voti ottenuti in Assemblea in modo da poter proclamare gli eletti al termine dell'Assemblea stessa.***

All'orario stabilito, come termine delle votazioni e dello spoglio dei risultati delle votazioni avuti in Assemblea, il Presidente della Commissione elettorale procederà a utilizzare i risultati delle votazioni elettorali forniti da "Eligo" azienda delegata da AIAS per le votazioni online.

***Il Presidente del Comitato elettorale sommati i voti ottenuti dai candidati in Assemblea con quelli indicati dalle liste elettorali fornite da "Eligo" effettuerà la proclamazione dei risultati.***

### **5. Modalità di diffusione dei risultati elettorali**

Il Presidente AIAS uscente è incaricato a diffondere rapidamente i risultati delle votazioni tramite i mezzi di comunicazione associativi entro possibilmente martedì 11 ottobre 2016.

### **6. Convocazione del Presidente eletto e dei componenti del nuovo Consiglio Direttivo per l'elezione dell'Esecutivo**

*Entro il 7 novembre 2016*, a norma di statuto AIAS, il Presidente uscente convoca il Presidente eletto e i Componenti del nuovo Consiglio Direttivo per l'elezione dei Componenti dell'Esecutivo.

### **Sommario delle fasi e delle scadenze del processo per il rinnovo delle Cariche sociali**

1. *Individuazione da parte della segreteria AIAS del programma per la campagna d'informazione sulle nuove modalità e sulle scadenze elettorali: da lunedì 30 maggio;*
2. *Invio della e-mail ai Soci per la richiesta delle candidature: entro 15 luglio 2016;*
3. *Termine per il ricevimento delle candidature nella sede AIAS: ore 17,30 di venerdì 2 settembre 2016;*
4. *Pubblicazione sul sito AIAS, invio ai Soci AIAS della e-mail con la "Nota informativa" sulle candidature e la scheda di votazione ai Soci: entro mercoledì 7 settembre 2016;*
5. *Inizio della propaganda elettorale tramite la segreteria AIAS: venerdì 9 settembre 2016;*
6. *Termine della propaganda elettorale tramite la Segreteria AIAS: entro le ore 14,30 di venerdì 23 settembre 2016;*
7. *Inizio delle votazioni on line tramite il sistema "Eligo": martedì 27 settembre 2016*
8. *Termine votazioni tramite il sistema di votazione on line "Eligo": ore 17,30 di lunedì 3 ottobre 2016;*
9. *Assemblea dei soci, termine della votazione e proclamazione degli eletti: 7 ottobre 2016;*
10. *Diffusione dei risultati ai Soci: entro martedì 11 ottobre 2016;*
11. *Convocazione del Presidente eletto e dei componenti del nuovo Consiglio Direttivo per l'elezione dell'Esecutivo: entro il 7 novembre 2016*

Terminata la illustrazione e la risposta ai quesiti dei presenti il regolamento viene messo ai voti

*Il regolamento elettorale proposto è stato approvato con i seguenti voti:*

*Presenti al momento del voto in proprio o per delega n. 31; voti favorevoli n. 24; voti astenuti n. 7; voti contrari: nessuno*

#### **4) Sviluppo delle APC e del CTS AIAS**

*Dott. Riccardo Belloni - Segretario Generale AIAS*

## **Situazione Aias Professional Community (APC) - Anno 2015**

	Aderenti APC a dicembre- 15		CD*	qualificati
1	APC Ambiente	32	14	14
2	APC Costruzioni	31	12	12
3	APC Energia	29	15	16
4	APC Lavori in quota	6	6	6
5	APC Mare	26	15	15
6	APC Security & Safety	39	10	10
7	APC Prev. Incendi	32	16	16
8	APC ODV 231	22	14	17
9	APC Prevenzione	3.223	15	39
10	APC Formazione	262	15	204
11	APC Benessere & salute	costituita nel 2016		
12	APC Prot. Civile	costituita nel 2016		
13	APC Agro Alimentare	ricostituita nel 2016		
14	APC Sostenibilità	costituita nel 2016		

CD\* = numero dei componenti del Consiglio Direttivo dell' APC di competenza

## Elenco dei Coordinatori e dei Presidenti Vicari del CTS e APC

<b>Comitato, Gruppo Tecnico o APC</b>	<b>Coordinatore</b>
<b>Comitati tecnici ALIAS</b>	<b>Coord. Mario Alvino</b>
1.1 Comitato Normativa e Tutela legale	avv. Giorgio Carozzi
1.2 Comitato Tutela e Assistenza Sindacale	Dott.. Leo Scandora
1.3 Comitato Tutela Assicurativa	ing. Luigi Chiechi
1.4 Rapporti istituzionali	Dott.. Claudio Venturato
2.1 Sistemi di gestione	per. ind. Alessandro Foti
2.2 Indirizzo e Coordinamento delle APC	ing. Giancarlo Bianchi
2.3 Analisi del valore e statistiche	ing. Alessandro Frolla
2.4 Indirizzi metodologici, terminologia e Statistiche	ing. Carmine Esposito
2.5 Supporti informatici e internet	sig. Riccardo Bianconi
2.6 Behavior Based Safety e Fattori comportamentali	prof. Fabio Tosolin
2.8 Governo della Complessità	ing. Natalino Curci
3.1 Fattori psicosociali	Dott.. Michele Maisetti
3.2 Ergonomia	ing. Luigi Chiechi
4.1 Comitato Comunicazione e Marketing	Dott.. Margherita Perone
GDP 1 Stress lavoro-correlato	Dott.. Michele Maisetti
GDP 2 Position paper HSE	Dott.. Carlo Bisio
APC Prevenzione	ing. Giancarlo Bianchi
P1 Attrezzature di lavoro e impianti per la produzione	per. ind. Giovanni Amendolia
P2 Igiene del lavoro	Dott.. Carlo Sala
P3 medicina del Lavoro	Dott.. Aldo Arcieri
P4 Acustica e vibrazioni	ing. Sergio Luzzi
P6 Sicurezza del proDott.o	per.ind. Giovanni Amendolia
P7 Dispositivi di protezione	ing. Boldrini Luca
P9 Rischi nelle strutture ricettive	ing. Biagio Principe
P13 Trasporto merci pericolosi	Ing. Umberto Conserva
APC Formazione	Dott.. Arnaldo Zaffanella
F1 Formazione	Dott.. Piergiorgio Frasca
F2 Settore scolastico	Dott.. Roberto Caporali
F3 Rapporti con studenti	sig. Lorenzo Manganiello
APC Costruzioni	arch. Giovanni Matteazzi
C1 Costruzioni	arch. Giovanni Matteazzi
C2 Attività estrattive	geol. Simone Donati
APC Lavori in quota	sig. Giancarlo Vitali
LQ1 Cadute dall'alto	sig. Giancarlo Vitali
APC Security & Safety	gen. Massimo Ignesti
S&S1 Security & Gestione del Rischio	gen. Massimo Ignesti
S&S2 Difesa e Forza di Polizia	Dott.. Umberto Fragassi
S&S3 Enti finanziari e assicurativi	arch. Aldo Testa
APC Prevenzioni Incendi	ing. Tiziano Zuccaro
In1 Antincendio	ing. Tiziano Zuccaro
APC Ambiente	Dott.. Giovanni Taveri
A2 Amianto e Fibre artificiali Vetrose (FAV)	ing. Bruno Nello Bellini
APC Energia	ing. Angelo Bargigia
E1 Energia e fonti rinnovabili	ing. Patrizio Nonnato
E2 Rischio elettrico	ing. Giuseppe Bosisio
APC Mare	Dott.. Anna Dondana
M1 Marittimo e portuale	Dott.. Anna Dondana
APC ODV 231	avv. Giorgio Carozzi
APC Agro-Alimentare	Eugenio Casucci
APC Benessere Salute e Prevenzione	Dott.. Paolo Moroni
BSP 1 Sanità	ing. Francesco De Bartolomeis
BSP 2 Odontoiatria	sig. Rossella Tosetto
APC Protezione Civile	Dott.. Gino Barral
PC1 Protezione civile	Dott.. Gino Barral
PC2 Rischi di incidenti rilevanti	ing. Fabio Cortesi
APC Trasporto Aereo	Tiziano Catena
GDP 3Finanziamenti	sig. Onofrio Manganiello
APC Sostenibilità	arch. Luigi Di Marco

## 5) Relazione sulle attività del Comitato Comunicazione e marketing

Dott.ssa Margherita Perone - Resp. Comunicazione e marketing AIAS

### L'Attività di comunicazione AIAS è classificabile in

#### INTERNA

- Riunioni periodiche di programmazione e trasmissione agli interessati dei verbali
- Riunioni via skype/webex tra i coordinatori di macro area (1 al mese) e trasmissione agli interessati dei verbali
- Riunioni via skype/webex tra i coordinatori di macro area e i coordinatori regionali
- Contatti e informazione tra i Coordinatori regionali e i Coordinatori provinciali
- Riunioni tra i coordinatori territoriali regionali (2 volte all'anno) e trasmissione agli interessati dei verbali
- Contatti tramite e-mail, skype/webex e telefono tra la direzione centrale e le sedi periferiche di AIAS
- Invio a tutti i coordinatori territoriali e al Consiglio Direttivo della situazione mensile delle attività associative
- Invio a tutti i coordinatori territoriali della situazione soci

#### ESTERNA

- Organizzazione AIAS di manifestazione ed eventi su tutto il territorio nazionale (Coordinatori)
- Organizzazione di eventi con altre associazioni (es. UMAN) o con istituzioni (es. INAIL)
- Servizio AIAS Risponde
- Pubblicazione su sito AIAS di:
  - eventi/manifestazioni
  - atti dei convegni
  - notizie legislative – FAQ domande frequenti
  - documenti tecnici
  - documenti di interesse associativo
- Daily Letter
- Newsletter AIAS e AIAS ACADEMY
- Redazione e pubblicazione dell'Informatore AIAS
- Redazione e pubblicazione di documenti del CTS
- Gestione social network (Linkedin, Facebook, Twitter, YouTube e Instagram).
- Trasmissione di PPT illustrative del networkaias (Durante i convegni e le fiere)
- Distribuzione di documentazione associativa e del network (Durante i convegni e le fiere)
- Comunicazione sulle principali attività internazionali di AIAS
- Concorrere con CIIP per le proposte legislative

#### ALTRA COMUNICAZIONE

- Contatti con l'ente di certificazione CERTIQUALITY
- Contatti e trasmissione comunicati ai media partner
- Convenzioni con altre associazioni
- Accordi con Confcommercio e Unione

#### L'attività di comunicazione tramite social network avviene utilizzando i seguenti canali

- **LinkedIn:** AIAS è presente con un profilo personale, un profilo aziendale e 10 gruppi di discussione di cui quello "storico" che funge da bacheca (AIAS - AIAS – Associazione professionale Italiana Ambiente e Sicurezza) conta più di 9.200 membri
- **Facebook:** AIAS è presente con un profilo personale e una **Pagina (AIAS – Associazione professionale Italiana Ambiente e Sicurezza)**
- **Twitter:** presente con la pagina @AIAS\_1975
- **Google Plus:** presente con la pagina AIAS – Associazione professionale Italiana Ambiente e Sicurezza
- **YouTube:** canale AIAS – Associazione professionale Italiana Ambiente e Sicurezza
- **Instagram:** presenti su AIAS\_SICUREZZA

## 6) Relazione sulle attività formative e sviluppo dei Punti AIAS Academy (PAA)

Dott. Arnaldo Zaffanella - V. Presidente AIAS & A.D. e Dir. Gen. AIAS Academy

**Il Dott Zaffanella Amministratore delegato Aias Academy ha illustrato l'attività della Società con un power point che viene riportato integralmente qui di seguito**



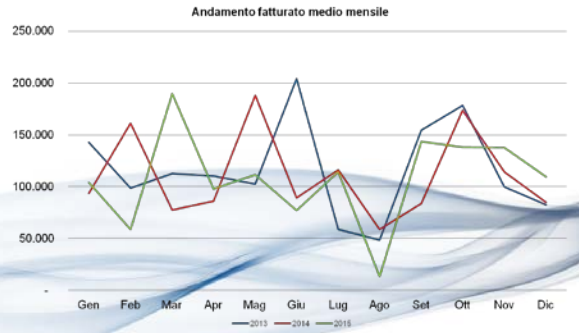
# AIAS Academy

Condividi le conoscenze e crea il tuo futuro

Arnaldo Zaffanella  
A.D. e D.G.  
AIAS Academy

Milano – 24 Maggio 2016

## Andamento dell'attività nel triennio 2013-2014-2015



Company Confidential

## Numero di edizioni erogate per tipologia nel triennio 2013-2014-2015



Tipo Edizione	2013	2014	2015	Totale triennio
Convegni ed Eventi (V)		6	1	7
Corsi a Progetto (E)	251	230	325	806
Corsi Aias Academy International (T)		3	5	8
Corsi con Convenzioni (A)		22	30	52
Corsi di Approfondimento (C)	86	38	43	167
Corso Qualifica Docenti (Q)		14	2	16
E-Learning (F)		25	38	63
Fiere e Manifestazioni (M)			1	1
Interno (I)	73	58	61	192
IPAF (X)		1135	415	1550
PAA (P)	980	586	1036	2602
<b>Totale complessivo</b>	<b>1390</b>	<b>2117</b>	<b>1957</b>	<b>5464</b>

Company Confidential

## Numero di attestati emessi per tipologia di corsi nel triennio 2013-2014-2015



Tipologia	2013	2014	2015	Totale triennio
Convegni ed Eventi			30	30
Corsi a Progetto	3301	2564	2596	8461
Corsi Attrezzature	6	1858		1864
Corsi di Approfondimento	970	271	401	1642
Corsi in Convenzione		147	253	400
Corsi Interni	610	519	419	1548
Corso di Aggiornamento		23	9	32
Corso Qualifica Docenti		137	22	159
E-Learning	4439	3882	1893	10214
PAA	5570	3792	4905	14267
PAA (IPAF)	8020	3760	1859	13639
<b>Totale complessivo</b>	<b>22916</b>	<b>16983</b>	<b>12357</b>	<b>52256</b>

Company Confidential

## Attestati emessi a soci AIAS e non soci AIAS nel triennio 2013-2014-2015



	2013	2014	2015	Totale triennio
Totale complessivo attestati	22916	16983	12357	52256
% Soci AIAS	24%	12%	26%	19%
% Non soci AIAS	76%	88%	74%	81%



Company Confidential

## Le nostre certificazioni



AIAS Academy si impegna nel raggiungere l'eccellenza nei sistemi di gestione relativi a qualità, ambiente, sicurezza e formazione:

- UNI EN ISO 9001:2008 - Qualità
- OHSAS 18001: 2007 - Sicurezza e Tutela della Salute
- UNI EN ISO 14001: 2004 - Ambiente
- UNI ISO 29990:2011 - Istruzione e Formazione non Formale
- NEBOSH
- CNI



1159



Company Confidential



## Alcune collaborazioni per la formazione di qualità



Company Confidential

## Alcuni esempi dell'offerta formativa



Catalogo aggiornato con le ultime novità formative sul sito <http://www.aiasacademy.it>

Per i soci AIAS è riservato il 20% di sconto su tutti i corsi

Company Confidential

## La qualificazione APAFORM



Grazie! ☺

Arnaldo Zaffanella  
[azaffanella@aiasacademy.it](mailto:azaffanella@aiasacademy.it)  
 02-94368600

<http://www.aiasacademy.it>  
<https://it.linkedin.com/pub/aias-academy-srl/40/369/796>  
<https://www.facebook.com/ldpisfop>

Il Consiglio Direttivo di APAFORM, Associazione Professionale ASFOR per la Formazione Manageriale, avuto il parere positivo della Commissione di Valutazione sull'operato svolto dal Dott. Zaffanella in AIAS ACADEMY, ha conferito l'attestazione di qualificazione nella categoria "Formatore Manageriale Gestore di Strutture Qualificato APAFORM – livello EQF 6" e l'uso del marchio.



Company Confidential

## 8 e 9) Relazione sui risultati della gestione economica AIAS 2015 e Bilancio al 31/12/2015

Dott. Giuseppe Paolo Bastianutti - Tesoriere Aias

Dott.ssa Silvia Acquati - Studio Acquati

Bastianutti illustra la sua relazione sul bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2015 che riporta in sintesi il seguente risultato

### Entrate

Quote sociali versate dai soci	€541.690
Eventi, sponsorizzazioni, attestati A .A., sopravvenienze attive	€ 12.231
Contributo Confcommercio	€34681
Rimborsi spese	€5462
Nuove adesioni /PC, sedi, ecc)	€6946
<b>Totale entrate</b>	<b>€601010</b>
<b>Totale uscite</b>	<b>€625870</b>

Pertanto il bilancio consuntivo dell'anno 2015 si chiude con un **risultato negativo pari a - €24.860**

La relazione del tesoriere al bilancio consuntivo 2015 è riportata di seguito

### RELAZIONE DEL TESORIERE L BILANCIO CONSUNTIVO 2015

Durante l'anno 2015 l'Associazione ha posto in essere iniziative e attività tese al mantenimento e allo sviluppo della base associativa anche evidenziando i servizi forniti ai Soci. Le azioni particolari poste in essere (ricordiamo: "*porta un socio e avrai uno sconto sulla quota associativa*") non hanno avuto l'effetto sperato. Inoltre le altre attività individuate e programmate, compreso lo sviluppo della base associativa non hanno portato i risultati sperati.

Queste iniziative erano tese oltre al ricupero della base associativa, attraverso l'attività delle Macroaree, delle Sedi territoriali con i loro Coordinatori al suo incremento attraverso le APC, il CPGO, i PAA.

Aias Academy, insieme ad AIAS, ha attuato il progetto per cui a tutti i partecipanti ai corsi di formazione, non Soci Aias, è stata fornita l'adesione all'Associazione per un periodo di quattro mesi. Tale iniziativa ha portato, al termine dei primi quattro mesi, l'iscrizione di alcuni nuovi Soci

La Segreteria nazionale ha attivato un filo diretto con i Soci morosi e quelli che tardavano ad effettuare il rinnovo dell'iscrizione agendo tramite e-mail e telefonate contattando direttamente i Soci che non avevano ancora rinnovato la quota.

Inoltre anche alcuni componenti dell'Esecutivo si sono attivati, su segnalazione della Segreteria, per contattare telefonicamente i Soci morosi che volevano avere maggiori informazioni per mantenere l'iscrizione ad AIAS.

Tale attività ha portato ad un recupero limitato di Soci morosi, le motivazioni adDott.e dai Soci per la maggior parte erano dettate da pensionamenti, interruzione dell'attività professionale, rifiuto dell'azienda a corrispondere la quota associativa per i professionisti dipendenti.

Ad oggi le attività svolte dalle Sezioni territoriali per il recupero dei Soci Morosi e per l'attivazione di nuovi Soci non hanno ancora dato i risultati attesi (aumento del 10% della base associativa) anche se con la sostituzione di numerosi coordinato di sedi AIAS si è riscontrato un deciso aumento delle specifiche attività.

Le APC, che devono contribuire in modo significativo all'aumento del numero dei Soci tramite la qualificazione e la certificazione degli iscritti, hanno incrementato la base associativa ma in misura minore rispetto gli obiettivi numerici stabiliti (50 Soci per ciascuna APC).

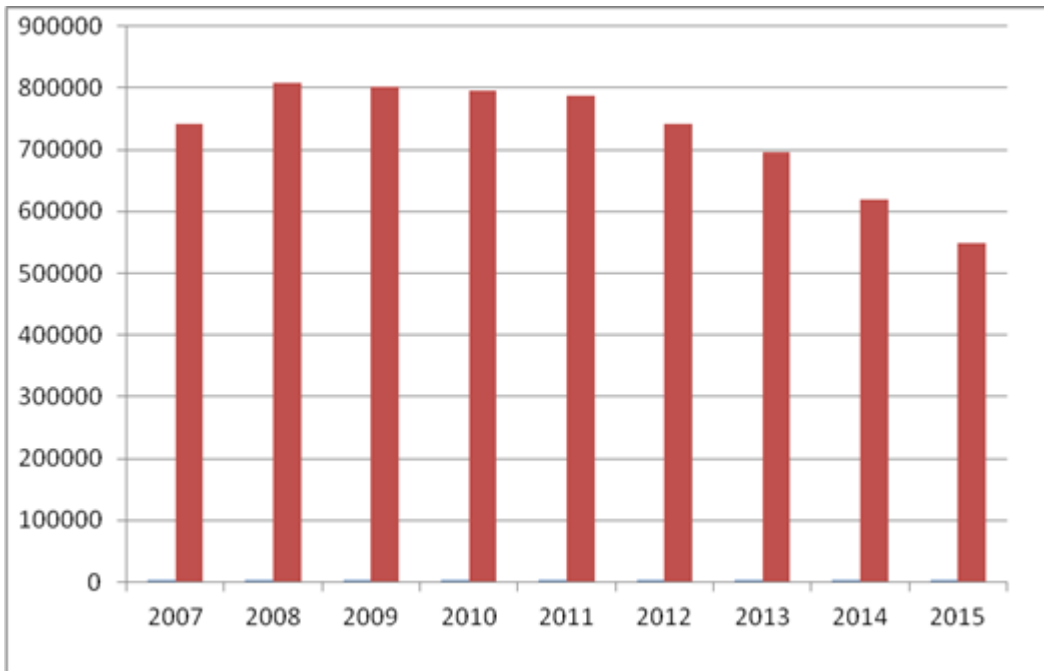
A seguito della diminuzione delle risorse economiche disponibili già a partire da settembre del 2015 l'Esecutivo AIAS, ha attuato una revisione permanente delle spese per arrivare a fine anno alla parità di bilancio.

A tal fine i componenti dell'Esecutivo hanno diminuito, nella parte finale del 2015, del 30% i compensi a loro dovuti per l'attività professionale svolta a sostegno delle attività AIAS per poi rinunciare completamente ai compensi professionali a partire dall'inizio del 2016.

Non è possibile ridurre i costi fissi relativi al personale e gli altri costi fissi necessari per il funzionamento dell'AIAS e per l'erogazione dei numerosi e qualificati Servizi ai Soci che sono parte integrante dei seguenti patti stabiliti con i Soci.

- *Mantenere e incrementare il livello qualitativo dei servizi*
- *Portare le manifestazioni tecniche, le attività informative e formative del NetworkAias presso la sede del Socio tramite la rete dei Punti AIAS Academy istituiti sul territorio;*
- *Sviluppare e valorizzare le migliori competenze professionali locali;*
- *Migliorare l'affiatamento della base associativa facendo dialogare in modo continuo permanente il Socio con il Coordinatore AIAS Provinciale.*

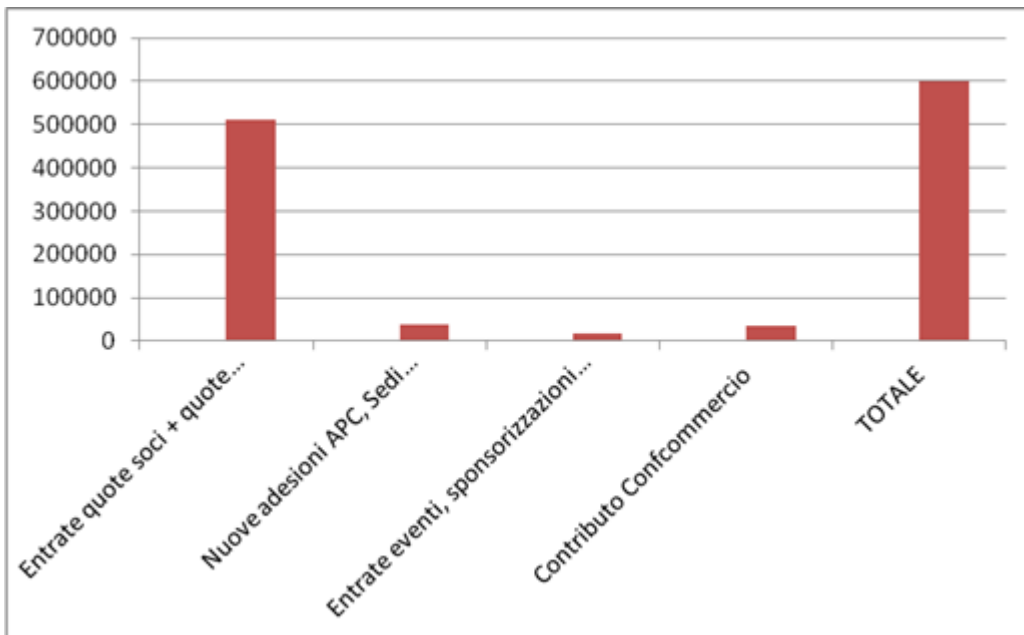
Ecco gli andamenti negli anni dei principali aspetti economici di AIAS



**GRAFICO 1 - Andamento degli incassi per quote sociali**

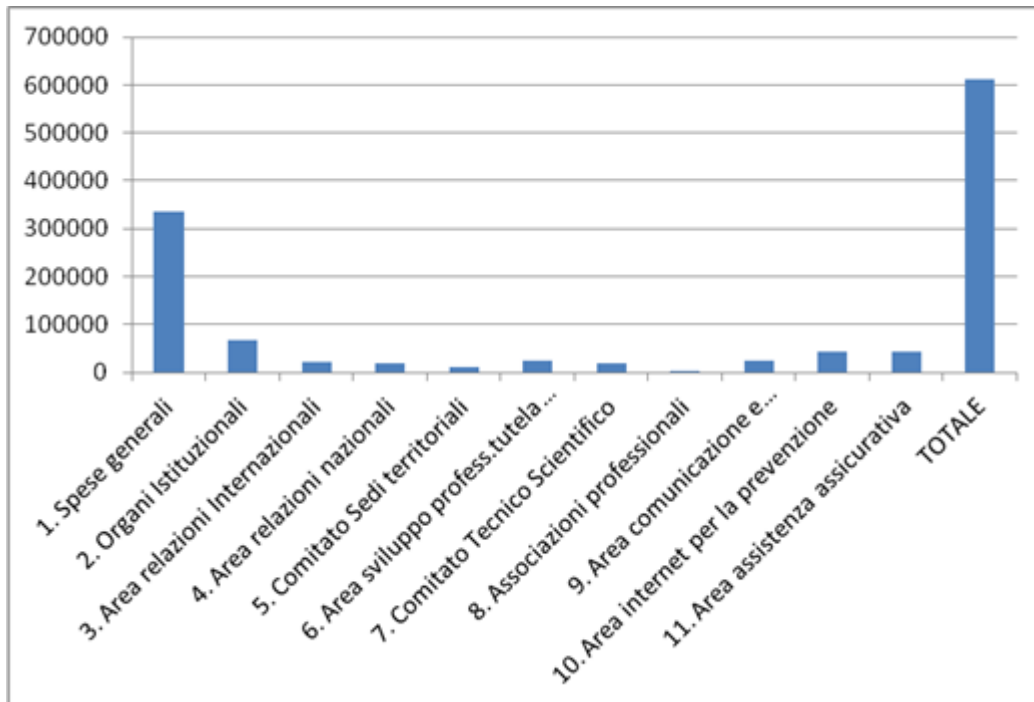
Sono indicati in ascissa gli anni di riferimento e in ordinata le entrate espresse in Euro

In merito alla tabella uno, si ricorda che per l'anno 2007 la quota era di euro 175; per gli anni 2008 e 2010 la quota era di euro 190; a partire dal 2011 la quota è stata di euro 200.



**GRAFICO 2- Suddivisione delle entrate nel 2015**

Sono indicati in ascissa la tipologia delle entrate e in ordinata le entrate espresse in Euro



**GRAFICO 3 – Suddivisione delle spese per capitoli**

Sono indicati in ascissa le voci dei centri di costo e in ordinata le relative spese espresse in Euro

Il bilancio, nonostante incrementi delle attività e l’attuazione della revisione delle spese, non ha potuto chiudere in pareggio, porta un disavanzo pari a €24.860.

Si sono consolidati I rapporti nazionali e locali con Confcommercio per cui i Soci Aias potranno accedere ai benefici e servizi forniti dalla stessa Confcommercio.

Inoltre Aias ha ottenuto nel 2015, dietro la specifica richiesta del Presidente di riduzione delle quote di iscrizione nazionali e locali un importante contributo da Confcommercio per un ammontare di €34.681. Inoltre Confcommercio ha concesso la riduzione dell’importo di iscrizione annuale a livello nazionale da €15.000 a €10.000 e e localmente da €5.000 a €2.000.

A metà del 2015 in Confcommercio è stata istituita la Direzione Professioni coordinata dalla Senatrice Anna Rita Fioroni e da allora Confcommercio ha iniziato un’intensa attività per valorizzare a livello italiano e a livello europeo le professioni e le associazioni professionali nazionali tra le quali in particolare l’AIAS.

Le sedi locali di Confcommercio sono pronte a collaborare con le sedi territoriali AIAS per lo sviluppo di attività congiunte e a ospitare le manifestazioni AIAS.

AIAS ha ritenuto con inizio dal 2016 indispensabile, per finalizzare le proprie attività ed attuare il proprio Piano Operativo (PO) 2016, identificare con precisione le proprie Vision e Mission attuali.

La Vision è l’insieme di ideali, aspirazioni e obiettivi di lungo periodo di un’organizzazione.

La Vision AIAS consiste in: Contribuire a realizzare la sostenibilità economica delle organizzazioni e a rendere i vertici socialmente responsabili attuando in modo efficace la Sicurezza (Safety e Security), lo Stato di benessere, la protezione ambientale, la gestione efficace dell’energia e il verde urbano; Rendere i Soci AIAS artefici di cambiamento per il miglioramento del benessere degli individui, delle famiglie e della società; Incrementare la professionalità dei Soci AIAS operanti: Come dipendenti “professionisti” per promuovere la loro crescita professionale e l’incremento del loro livello aziendale Come professionisti autonomi per promuovere e attuare la loro crescita e l’incremento del loro business secondo criteri di qualità ed etici.

La Mission AIAS indica le modalità con le quali realizzare gli scopi dell’organizzazione. Promuovere e attuare la crescita professionale dei Soci e fornire assistenza e supporto anche nella gestione delle attività professionali e familiari in particolare: Contribuire a realizzare la piramide del successo professionale tramite le attestazioni e le certificazioni professionali specialistiche a valenza legale italiana ed europea.

In questi ultimi mesi che ci separano dal rinnovo delle cariche sociali dovremmo continuare a aumentare l’impegno del gruppo dirigente AIAS, rinnovando anche i nominativi dei Coordinatori delle sedi, per realizzare l’incremento delle attività delle Sezioni territoriali portandole sempre di più a livello locale e soprattutto privilegiare anche l’ascolto delle loro esigenze; parimenti l’attività delle APC dovrà essere intensificata nella ricerca di nuovi soci da qualificare; anche i punti Aias Academy dovranno fidarsi nella ricerca di nuovi soci.

AIAS anche grazie alla nuova Presidenza del Club Prevenzione Grandi Organizzazioni (CPGO) da parte di Simone Cencetti (Gruppo FCA) ha potenziato molto le specifiche attività e il CPGO è anche un importante strumento associativo per aumentare i soci e possibilmente diventare e trovare sponsor per l’Associazione.

L’Esecutivo è molto impegnato, anche con l’aiuto della Segreteria AIAS, per fidelizzare i soci di supportare i Coordinatori delle sedi AIAS per favorire l’istituzione e il mantenimento nel tempo di rapporti personali tra il Coordinatore provinciale e i soci del suo territorio.

Questo obiettivo è raggiungibile tramite l'incremento degli incontri tecnici e dei seminari svolti nei territori, attingendo alle professionalità locali per quanto riguarda i relatori, invitando a tali incontri anche professionisti locali per incrementare la base associativa.

Si ricordano alcuni interventi che la segreteria ha già posto in essere quali "l'uso del marchio" e la due giorni di formazione, in materia di management, per la dirigenza di Aias (HRD Training Group). Su questo l'Associazione ha inteso investire per preparare la dirigenza ai compiti che è chiamata a svolgere.

<b>AIAS - CONSUNTIVO 2015 REDATTO IL 29/04/2016</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2015</b>	<b>BILANCIO CONSUNTIVO 2015</b>
Entrate quote soci	630.000	541.690
Entrate eventi, sponsorizz.esterne, attestati A.A, int.att.	10.000	12.231
Contributo una tantum Confcommercio		34.681
Rimborsi spese		5.462
Nuove adesioni (APC, sedi territoriali, sostenitori)	20.000	6.946
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>660.000</b>	<b>601.010</b>
<b>1. Spese generali</b>		
1.1 Personale (segreteria, amministrazione, consulenze esterne)	220.000	232.424
1.1 Personale (attività segreteria gestione sistema qualità)	10.000	10.018
1.2 Spese generali		
Affitti, pulizia uff., luce, assicuraz, telefono, fotocopie, postali, cancell, stampati, assist.tecn./manutenz, viaggi, rappresent, varie	100.000	88.191
1.3 Ammortamenti pregressi	5.000	4.512
<b>Totale</b>	<b>335.000</b>	<b>335.145</b>
<b>2. Organi Istituzionali</b>		
2.1/5 Presidente, Esecutivo, Direttivo, Revisori, Provisori, OdV	79.000	60.103
2.6 Assemblee	2.000	
2.7 Spese di viaggi, rappresentanza, progetti vari	5.000	8.139
<b>Totale</b>	<b>86.000</b>	<b>68.242</b>
<b>3. Area relazioni Internazionali</b>		
3.1 Quote iscriz.ent. internaz.	8.500	5.069
3.2 Spese di partecipazione	14.000	16.649
<b>Totale</b>	<b>22.500</b>	<b>21.719</b>
<b>4. Area relazioni nazionali</b>		
4.1 Quote iscriz.ent. nazionali	13.000	12.716
4.2 Spese di partecipazione	5.000	6.852
<b>Totale</b>	<b>18.000</b>	<b>19.568</b>
<b>5. Comitato Sedi territoriali</b>		
5.1 Attività nazionali (solo 1 riunione)		5.419
5.2 Macroaree, sp.viaggi, affit.aule, postali, fotoc., rappresent	30.000	6.315
<b>Totale</b>	<b>30.000</b>	<b>11.734</b>
<b>6. Area sviluppo profess.tutela legale/sindacale</b>		
6.1 Spese per attività + Confcommercio e Unione Milano	27.500	24.422
<b>Totale</b>	<b>27.500</b>	<b>24.422</b>
<b>7. Comitato Tecnico Scientifico</b>		
7.1 Spese per attività CTS	17.000	18.034
<b>Totale</b>	<b>17.000</b>	<b>18.034</b>
<b>8. Associazioni professionali</b>		
8.1 Spese per attività	14.000	2.217
<b>Totale</b>	<b>14.000</b>	<b>2.217</b>
<b>9. Area comunicazione e manifestazioni</b>		
9.1 Rivista "Informatore Aias"	2.000	2.771
9.2 Manifestazioni: Affitto aule, collaborazioni, viaggi, servizi	15.000	15.073
9.3 Settore comunicazioni: Collaborazioni	5.000	7.020
<b>Totale</b>	<b>22.000</b>	<b>24.864</b>
<b>10. Area internet per la prevenzione</b>		
10.1 Collaborazioni + Spese gest.sito+hardware-software	45.000	42.374
<b>Totale</b>	<b>45.000</b>	<b>42.374</b>
<b>11. Area assistenza assicurativa</b>		
11.1 Spese per premi	43.000	42.550
<b>Totale</b>	<b>43.000</b>	<b>42.550</b>
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>660.000</b>	<b>610.870</b>
<b>Rinuncia finanziamento AiasCert</b>		<b>15.000</b>
<b>Differenza Entrate / Uscite</b>	<b>-</b>	<b>24.860</b>

## 10) Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti sul bilancio 2015

- Dott. Gianluigi Battaglia - Presidente Collegio Revisori Conti

### Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio al 31 dicembre 2015

Signori Consiglieri, Signori Soci,

la presente relazione è finalizzata ad esprimere il parere e le osservazioni del Collegio dei Revisori a seguito della attività di verifica posta in essere durante l'esercizio 2015. Nello svolgimento dei compiti istituzionali, abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello Statuto.

Rileviamo ed evidenziamo che, come per gli esercizi passati, l'organo amministrativo ha adottato gli schemi di bilancio proposti dalla Agenzia delle Onlus per gli enti non commerciali in quanto decisamente meglio rispondente alle peculiarità dell'Associazione ed alle esigenze informative delle parti interessate.

Il bilancio è stato quindi redatto secondo le indicazioni contenute nel documento "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti no profit" predisposto dalla Agenzia delle Onlus e si compone dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto Gestionale e della Nota Integrativa.

L'esame sul bilancio è stato svolto secondo i principi di comportamento del Collegio Sindacale raccomandati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti. In conformità a tali principi, il Collegio ha fatto riferimento alle norme di legge che disciplinano il bilancio di esercizio, interpretate ed integrate dai principi contabili enunciati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri.

Con riferimento all'attività di controllo contabile sono state verificate:

- la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione delle scritture contabili dei fatti di gestione;
- la rispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze delle scritture contabili e la conformità dello stesso alle disposizioni di legge.

In riferimento al punto a) si rileva l'esistenza e la corretta tenuta della contabilità atta a rappresentare con completezza ed analiticità i fatti di gestione posti in essere nell'esercizio.

Per quanto riguarda il controllo di cui al punto b) si evidenzia che il bilancio è stato oggetto di analisi volte a valutare la coerenza tra i dati in esso contenuti e quanto annotato nelle scritture contabili.

Dalle analisi poste in essere emerge che il bilancio risulta essere la chiara e corretta sintesi di quanto rilevato nella contabilità dell'Associazione.

L'attuale assetto organizzativo ed amministrativo pare essere adeguato alla realtà della associazione.

I documenti analitici di stato patrimoniale e di conto economico posso essere così sintetizzati:

	<b>STATO PATRIMONIALE</b>	
	<b>31.12.2014</b>	<b>31.12.2015</b>
<b>Attivo</b>		
Imm.ni immateriali (nette)	20.829	37.691
Imm.ni materiali (nette)	2.658	4.971
Imm.ni finanziarie	41.271	41.271
Crediti	96.132	37.308
Disponibilità liquide	182.713	149.099
Ratei e risconti attivi	61.702	56.103
<b>Totale Attività</b>	<b>405.305</b>	<b>326.443</b>
<b>Passivo</b>		
Patrimonio netto	10.503	-13.032
Debiti per TFR	87.811	96.574
Debiti	55.574	34.908
Ratei e risconti passivi	274.952	232.853
<b>Totale Passività e Patrimonio</b>	<b>428.840</b>	<b>351.303</b>
Risultato di esercizio	-23.535	- 24.860
<b>Totale a pareggio</b>	<b>403.305</b>	<b>326.443</b>

Conti d'ordine

Fidejussioni a favore di terzi

Il conto economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

	<b>31.12.2014</b>	<b>31.12.2015</b>
Proventi attività istituzionale	642.859	598.141
Oneri dell'attività istituzionale	674.198	599.607
Risultato attività istituzionale	- 31.339	1.466
Proventi e oneri finanziari	25586	-4.584
Proventi ed oneri straordinari	3.338	-14.065
Oneri di gestione di supporto	7.297	- 7.677
Oneri straordinari	13.823	
Risultato dell'esercizio	-23.535	-24.860

Alla luce di quanto precede, a nostro giudizio, il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2015 è stato redatto nell'ottica di effettiva continuità aziendale e rappresenta in modo chiaro, veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione ed il risultato di esercizio.

Si esprime quindi parere favorevole alla sua approvazione.

La perdita dell'esercizio 2015 è dovuta alla sensibile diminuzione del numero degli associati. Il Collegio prende atto delle strategie attuate dal Consiglio finalizzate a sostanziali economie di gestione ed a nuove interessanti iniziative a favore degli iscritti che dovrebbero far tornare il numero degli associati a livelli interessanti.

Il Collegio rileva come la partecipazione nella società di servizi non remunerati sufficientemente il marchio Alias e lo sforzo fatto per l'avviamento della stessa che di fatto assorbe tutte le attività promosse dalla associazione. Rileva inoltre come si sia verificato, a differenza del passato, un calo degli iscritti in quanto gli stessi non si identificano nel marchio come in un club esclusivo bensì in un marchio commerciale pari di altri venditori di servizi.

Milano, li 4 maggio 2016

Il Collegio dei Revisori

## 11) Approvazione del Bilancio consuntivo 2015

Ing. Giancarlo Bianchi Presidente AIAS

Dopo l'esposizione del tesoriere e la relazione del Dott. Battaglia Presidente del Collegio revisori dei conti il Presidente mette in votazione l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2015 riportante un passivo di € 24.860. **Il bilancio viene approvato**

*Presenti al momento del voto in proprio o per delega n. 31; voti favorevoli n. 24; voti astenuti n. 7; voti contrari: nessuno*

## 12) Approvazione Mozione

Ing. Giancarlo Bianchi

Il Presidente presenta e illustra alla Assemblea la mozione ufficiale associativa riportata qui di seguito integralmente

### ***Mozione conclusiva dell'Assemblea dei Soci AIAS tenuta il 24 maggio 2016 presso AIAS – Via G. Fara 35 Milano***

L'Assemblea AIAS approva la seguente mozione indicante le linee strategiche da perseguire e le azioni conseguenti d'attuare.

#### **i Soci AIAS**

Considerato che:

- *L'AIAS ha individuato i contenuti delle proprie nuove Vision e Mission (vedi documento allegato) che attualmente sono ancora in inchiesta pubblica per eventuali commenti e suggerimenti fra i Soci e che tale documento è ritenuto fortemente innovativo e già sufficientemente dettagliato;*
- *La Vision e la Mission innovano profondamente i rapporti con i Soci precisando che l'AIAS promuove e realizza un'assistenza globale ai bisogni principali dei Soci, promuovendo anche alcune attività di welfare 2.0 (per es. assistenza sanitaria e assistenza previdenziale integrative) e favorisce lo sviluppo di attività inerenti alla conciliazione tra vita lavorativa e familiare*
- 

#### **decidono**

***di condividere e di approvare il suddetto documento***, dando mandato al Presidente di tener conto anche dei suggerimenti che i Soci invieranno alla Segreteria AIAS,

#### **e indicano**

***che il Presidente, l'Esecutivo, il Consiglio Direttivo, i Coordinatori delle Macro aree e delle Sedi territoriali, i Presidenti Vicari delle AIAS Professional Community (APC), i componenti del Club Prevenzione Grandi Organizzazioni (CPGO), i componenti del Comitato Tecnico Scientifico (CTS), l'AIAS Academy s.r.l. e l'AIAS Cert s.r.l. si impegnino***, con il supporto della Segreteria AIAS e le necessarie risorse organizzative ed economiche messe a disposizione dall'AIAS, ***ad attuare, tramite piani operativi precisi, tempificati ed indicanti anche obiettivi numerici, con decisione e tenacia i contenuti operativi ivi indicati, ed in particolare:***

- ***Promuovere e attuare la crescita professionale dei Soci e fornire assistenza e supporto anche nella gestione delle attività professionali e familiari in particolare:***
  - ✓ *Contribuire a realizzare la piramide del successo professionale tramite le attestazioni e le certificazioni professionali specialistiche a futura valenza legale italiana ed europea;*
  - ✓ *Attuare corsi e manifestazioni per i Soci per migliorare:*
    - L'efficienza e l'efficacia personale;
    - La leadership di sé stessi;
    - La comunicazione efficace;
    - La comprensione e la gestione dei rapporti interpersonali;
    - L'istituzione e la gestione di team di successo;
    - Il training e il coaching;
    - Il cambiamento organizzativo;
    - Il personal branding.
    - Il "Nuovo approccio" nei Sistemi di gestione della qualità, sicurezza (safety e security), salute, stato di benessere, tutela ambientale, energia, responsabilità sociale.
- ***Promuovere l'incremento del business dei Soci tramite le iniziative e le attività di AIAS, AIAS Cert e AIAS Academy;***
- ***Promuovere la valorizzazione delle figure professionali operanti nel settore della prevenzione dei rischi;***
- ***Promuovere la tutela dei Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP), degli Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione (ASPP), dei Coordinatori della sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione (CSE) nel settore costruzioni tramite declaratorie inserite nei principali contratti collettivi e la richiesta del***

*riconoscimento di RSPP e ASPP come professioni regolamentate ai sensi del D.Lgs: 206/2007, come modificato dal D.Lgs. 15/2016, dando mandato al Presidente di avviare un'apposita campagna presso le istituzioni e nel Paese per portare avanti quest'ultima richiesta;*

- *Promuovere la tutela legale e forme di assicurazioni qualificate coprenti i principali rischi derivanti dalle attività svolte dai Soci AIAS;*
- Promuovere l'assistenza ai Soci e ai familiari sugli aspetti gestionali e personali
- . Allegato

### **Vision e Mission AIAS**

*(Vers. 21/05/2016)*

AIAS ritiene indispensabile per finalizzare le proprie attività ed attuare il proprio Piano Operativo (PO) 2016 identificare con precisione le proprie Vision e Mission attuali.

#### **1. Vision AIAS**

La Vision è l'insieme di ideali, aspirazioni e obiettivi di lungo periodo di un'organizzazione.

**La Vision AIAS consiste in:**

- ❑ *Contribuire a realizzare la sostenibilità economica delle organizzazioni e a rendere i vertici socialmente responsabili attuando in modo efficace la Sicurezza (Safety e Security), lo Stato di benessere, la protezione ambientale, la gestione efficace dell'energia e il verde urbano;*
- ❑ *Rendere i Soci AIAS artefici di cambiamento per il miglioramento del benessere degli individui, delle famiglie e della società;*
- ❑ *Incrementare la professionalità dei Soci AIAS operanti:*
  - a) *Come dipendenti "professionisti" per promuovere la loro crescita professionale e l'incremento del loro livello aziendale*
  - b) *Come professionisti autonomi per promuovere e attuare la loro crescita e l'incremento del loro business secondo criteri di qualità ed etici.*

#### **2. Mission AIAS**

La Mission indica le modalità con le quali realizzare gli scopi dell'organizzazione.

**Vediamo come attuare la Mission AIAS:**

***Promuovere e attuare la crescita professionale dei Soci e fornire assistenza e supporto anche nella gestione delle attività professionali e familiari in particolare:***

**2.1 Contribuire a realizzare la piramide del successo professionale tramite le attestazioni e le certificazioni professionali specialistiche a valenza legale italiana ed europea**



**Il valore professionale reale di mercato** di un professionista dipende dalla seguente formula:

**Valore professionale totale percepito = valore professionale pratico+valore professionale intrinseco**

**Il valore pratico** si basa sulle attività che il professionista **sa realizzare tecnicamente** e che consiste nell'ampio insieme di conoscenze, abilità e competenze indispensabili per supportare la credibilità delle prestazioni di un professionista;

**Il valore intrinseco** deriva dalla percezione del valore del professionista da parte del committente/utente e dipende principalmente dai seguenti elementi del committente/utente: la sua psicologia e la sua personalità, i suoi bisogni principali, le sue percezioni sociali e le sue credenze.

Questi sono gli elementi che fanno decidere il committente utente a utilizzare e a retribuire in modo diverso un determinato professionista.

**L'insieme del valore pratico più il valore intrinseco determina il valore professionale totale percepito da parte del committente/utente e quindi il valore reale di mercato di un professionista.**

Vediamo come è **percepito da parte del committente/utente il valore professionale reale di mercato** dei professionisti inseriti nei vari livelli della piramide del successo professionale:



- **Il professionista generico** è percepito come un professionista utile per risolvere situazioni semplici e **il suo valore totale percepito è basso**;
- **Il professionista specializzato** è percepito con competenze più specifiche e **il suo valore totale percepito lo porta ad avere una retribuzione in linea con i prezzi di mercato**;
- **Il riferimento professionale autorevole** è percepito come uno specialista più bravo e autorevole degli altri e pertanto **il suo valore totale percepito lo porta ad avere una retribuzione superiore alla retribuzione media degli specialisti di settore**;
- **Professionista con alta notorietà professionale** è il professionista che avendo un'alta esposizione mediatica è un nome noto ai committenti/utenti. **Il suo valore totale percepito è molto alto e pertanto la sua retribuzione è molto alta** in quanto in ogni settore esistono pochi professionisti molto noti;
- **Punto di riferimento professionale di settore** è colui che **ha un notevole valore totale percepito e pertanto ha una retribuzione più alta dei professionisti di settore**, ha accesso ai migliori clienti/collaboratori e gode di una celebrità strategica che gli permette di avere relazioni professionali e umane molto coinvolgenti.

**Le AIAS Professional Community (APC) specialistiche** costituiscono gli strumenti organizzativi che, tramite le loro attestazione e le loro certificazione a valenza legale italiana ed europea realizzate anche tramite gli specifici corsi di AIAS Academy e le certificazioni attuate da AIAS Cert, **servono ad incrementare il valore professionale totale percepito del singolo Socio AIAS.**

## **2.2 Rendere i Soci AIAS artefici di cambiamento per il miglioramento del benessere degli individui, delle famiglie e della società**

Attuare corsi e manifestazioni per i Soci per migliorare:

- **L'efficienza e l'efficacia personale;**
- **La leadership di sé stessi;**
- **La comunicazione efficace;**
- **La comprensione e la gestione dei rapporti interpersonali;**
- **L'istituzione e la gestione dei team di successo;**
- **Il training e il coaching;**
- **Il cambiamento organizzativo;**
- **Il personal branding.**
- **Il "Nuovo approccio" nei Sistemi di gestione della qualità, sicurezza (safety e security), salute, stato di benessere, tutela ambientale, energia, responsabilità sociale.**

## **2.3 Promuove l'incremento del business dei Soci tramite AIAS, AIAS Cert e AIAS Academy**

Il networkaias promuove e fornisce possibilità d'incrementare il proprio business, in Italia e all'Estero, partecipando alle attività del networkaias tramite specifici accordi con:

- **AIAS per promuovere il numero dei Soci, dei Soci Sostenitori, la qualificazione dei Soci tramite le APC;**
- **AIAS Cert per promuovere la certificazione professionale;**
- **AIAS Academy per promuovere: la formazione locale, l'individuazione di nuovi Punti AIAS Academy locali e il loro consolidamento e il contributo retribuito dei Soci che, come "Ambasciatori del Marchio AIAS", vogliono promuovere i loro prodotti o servizi tramite l'utilizzo del "Marchio networkaias" quale garanzia di know-how, deontologia e tutela efficace per le aziende e i lavoratori.**

## **2.4 Promuovere la valorizzazione delle figure professionali operanti nel settore della prevenzione dei rischi**

AIAS promuove una campagna istituzionale per ottenere l'elenco pubblico degli RSPP e degli ASPP qualificati per legge contenente anche l'indicazione del loro aggiornamento professionale

Definire i contenuti professionali e promuovere il loro riconoscimento, l'attestazione e la certificazione a valenza italiana ed europea delle altre figure specialistiche tramite la legge 4/2013 e il D.Lgs.13/2013;

## **2.5 Promuovere la tutela delle figure professionali operanti nel settore della prevenzione dei rischi**

**Promuovere la tutela** degli Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP), degli Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione (ASPP), dei Coordinatori della sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione (CSE) nel settore costruzioni **tramite declaratorie inserite nei principali contratti collettivi.**

**Promuovere la tutela legale e forme di assicurazioni qualificate** coprenti i principali rischi derivanti dalle attività svolte dai Soci AIAS;

## **2.6 Promuovere l'assistenza ai Soci e ai familiari sugli aspetti gestionali e personali** tramite gli accordi con il partner Confcommercio e altre organizzazioni come:

- **Assistenza reperimento finanziamenti per la gestione imprenditoriale, la formazione, la qualificazione e la certificazione professionale e i progetti;**
- **Assistenza sanitaria individuale e familiare in particolare accordi con organizzazioni dedicate a attività per la Conciliazione tra vita lavorativa e familiare;**
- **Previdenza integrativa;**
- **Opportunità di cooperazione internazionale tramite Enterprise Europe Network**

## **2.7 Contribuire a realizzare la sostenibilità economica delle organizzazioni e a rendere i vertici socialmente responsabili attuando in modo efficace la Sicurezza (Safety e Security), lo Stato di Benessere, la Protezione ambientale e il Verde urbano.**

## **2.8 Collaborare per attuare i progetti "Euro Smart Cities" che promuovono la sostenibilità delle organizzazioni e la responsabilità sociale dei loro vertici** tramite l'applicazione efficace della Sicurezza (Safety & Security), lo Stato di benessere, la protezione ambientale e il verde urbano.

**2.9 Promuovere l'attuazione della "Vision Zero Strategy" definita a livello internazionale tramite: Vision, Mission, Goal, Tools convalidati a livello internazionale.**

## **Conclusa la presentazione del Presidente il segretario Gianpaolo Grassi presenta una mozione alternativa che viene riportata qui di seguito**

### **Mozione conclusiva dell'Assemblea dei Soci AIAS del 24 maggio 2016 presso AIAS**

L'Assemblea degli Associati AIAS, considerando che le pur numerose iniziative indicate nella relazione illustrata dal Presidente non hanno modificato la grave situazione di sofferenza in cui versa l'Associazione, sia nei termini dei bilanci economici chiusi in passività che della insostenibile e progressiva diminuzione della base associativa registrata negli ultimi 5 anni,

#### **con l'approvazione della presente mozione**

intende esprimere la propria profonda preoccupazione per la situazione in atto, e indica nel cambiamento radicale ed effettivo dei criteri e delle modalità di direzione e gestione dell'Associazione stessa la sola possibilità di un suo ritorno alle condizioni di prosperità e, soprattutto, di efficacia e autorevolezza nel panorama della cultura della prevenzione e della sostenibilità che le sono proprie sin dalla sua fondazione.

Inoltre, dando atto della genuina passione e del grande impegno dimostrati dagli organi direttivi degli ultimi esercizi, auspica nel contempo che nell'imminente rinnovo delle cariche direttive, tutti gli Associati che intendono offrire il proprio contributo candidandosi, si aggregino in un'unica lista Unitaria che nel rispetto delle diverse sensibilità e opinioni, si impegni sia per il reale cambiamento che per la trasmissione del patrimonio di cultura, esperienza e relazioni accumulato da AIAS negli oltre suoi 40 anni di attività.

A tale scopo l'Assemblea infine indica nella completa e leale collaborazione tra tutte le istanze direttive dell'Associazione la premessa indispensabile per la veloce ed efficiente realizzazione di quanto richiesto.

Milano, 24 maggio 2016

L'Assemblea dopo ampia discussione, tenendo presente che è stato precedentemente approvato dall'Assemblea stessa il regolamento per il rinnovo delle cariche associative che prevede la possibilità di presentare più liste aventi ciascuna un Presidente di riferimento, decide di considerare contrapposte le due mozioni e di metterle entrambe in votazione.

**A) La mozione conclusiva presentata dal Presidente ottiene i seguenti voti:**

**Presenti al momento del voto in proprio o per delega n. 31;**

**Voti favorevoli n. 24; voti astenuti n.7; voti contrari: nessuno**

**B) La mozione presentata da Gianpaolo Grassi ottiene i seguenti voti:**

**Presenti al momento del voto in proprio o per delega n. 31;**

**Voti favorevoli n. 6; voti astenuti n.6; voti contrari: n. 19**

**Pertanto è approvata la mozione presentata dal Presidente che diviene punto di riferimento per le attività associative.**

**Il Segretario dell'Assemblea  
Ing Luigi Chiechi**



**Il Presidente dell'Assemblea  
Ing Giancarlo Bianchi**

