



Associazione Italiana fra Addetti alla Sicurezza

Sicurezza, Salute ed Ambiente nei luoghi di lavoro e di vita

Sede operativa: Via del Vecchio Politecnico, 7 - 20121 Milano

tel. 02.7600.2015 – 02.7602.2424 – fax 02.7602.0494

sito web: www.aias-sicurezza.it ; e-mail: aias@networkaias.it

Ufficio di rappresentanza: largo Anzani, 19 - 00153 Roma



Regolamento per la reiterazione delle cariche e per i lavori del Consiglio Direttivo

(approvato dal Consiglio Direttivo del 04 giugno 2008)

1 - Obiettivi

Al fine di garantire un'efficiente gestione delle riunioni del Consiglio Direttivo AIAS, successivamente indicato come CD, si ritiene necessario adottare un regolamento specifico, condiviso ed approvato dal CD stesso per lo svolgimento dei lavori, onde garantire l'esame, il dibattito e la decisione dei punti all'Ordine del Giorno (OdG) nei tempi prefissati.

2. Numero delle reiterazioni delle cariche dell'Esecutivo (Presidente, Vice Presidenti, Tesoriere e Segretario)

Il numero delle reiterazioni delle cariche dei componenti appartenenti all'Esecutivo (Presidente, Vice Presidenti, Tesoriere e Segretario) è fissata in 4 (quattro) e la durata di appartenenza alle suddette cariche è precisata dall'art. 9 comma 4 dello statuto in 3 (tre) anni per ciascuna elezione.

3 - Numero di riunioni annuali del Consiglio Direttivo

Il CD AIAS all'inizio dell'anno stabilisce il calendario delle riunioni del Consiglio stesso. Tenuto conto delle necessità associative e dell'esperienza pregressa, si ritiene che 4 riunioni annuali del CD possano considerarsi, in linea di massima, sufficienti per adempiere a quanto previsto dallo Statuto associativo.

Il CD e l'Esecutivo possono programmare ulteriori riunioni qualora dovessero presentarsi urgenti o importanti necessità associative.

4 - Presidenza e Segreteria del Consiglio Direttivo

Il CD è presieduto dal Presidente dell'associazione che si avvale del Segretario dell'associazione e degli altri componenti dell'Esecutivo per la gestione e la verbalizzazione della riunione ed in caso d'assenza del Presidente la presidenza del CD sarà assunta da un Vice Presidente AIAS.

5 - Formulazione e cambiamento della sequenza dell'Ordine del Giorno (OdG)

Ogni seduta del CD è regolata da un OdG stabilito dall'Esecutivo sulla base delle esigenze associative e delle proposte pervenute all'Esecutivo da almeno un terzo dei componenti del CD (10 consiglieri) almeno 15 giorni prima della convocazione del CD.

I punti all'OdG saranno suddivisi in ordine prioritario per argomenti che richiedono decisioni formali e quindi votazioni e punti successivi che servono per fornire informazioni.

All'inizio d'ogni riunione esiste la possibilità per i Componenti del CD di proporre variazioni nella sequenza degli argomenti dell'OdG e tale variazione è accettata se raggiunge la maggioranza dei voti dei presenti al CD stesso.

I singoli Consiglieri possono altresì proporre argomenti da trattare nell'OdG del CD successivo ed essi vi saranno inseriti se la proposta raggiunge la maggioranza dei voti dei presenti.

6 - Gestione e durata del singolo intervento del Consigliere

Al fine di rendere efficiente ed efficace la discussione e per permettere ad ogni Consigliere interessato a parlare, ciascun Consigliere può intervenire massimo due volte per ogni argomento all'OdG.

La durata massima di ogni intervento, stabilita sulla base della durata della seduta, del numero dei punti in discussione previsti dall'OdG, del numero medio di consiglieri che usualmente prendono la parola, è mediamente indicata in 3 (tre) minuti.

Sulla base di particolari esigenze emerse nella riunione il CD, a maggioranza dei voti dei presenti, può cambiare il numero massimo d'interventi per singolo consigliere e la durata massima dei singoli interventi.

E' data facoltà al Presidente d'effettuare l'ultimo intervento prima della votazione sui singoli punti dell'OdG e al termine della discussione del singolo punto, il Presidente precisa anche il contenuto dell'argomento in votazione e formula la delibera da votare.

7 - Gestione delle mozioni e delle votazioni

Non sono ammesse mozioni che modifichino l'OdG approvato all'inizio del CD o che introducano altri argomenti non previsti nel suddetto OdG salvo specifici ulteriori argomenti approvati dalla maggioranza dei presenti che saranno necessariamente trattati nell'OdG al punto "Varie ed eventuali".

Per ogni singolo punto all'OdG soggetto a votazioni il Presidente, esauriti gli interventi prenotati, passa alla votazione del singolo punto. Durante le operazioni di voto non sono ammessi ulteriori interventi d'approfondimento, ma sono possibili solo brevi dichiarazioni di voto.

8 - Verbalizzazione della riunione e delle dichiarazioni da riportare a verbale

La verbalizzazione sintetica della riunione è effettuata dal Segretario con la possibile collaborazione d'altri componenti dell'Esecutivo ed il verbale della riunione è firmato dal Segretario e dal Presidente.

Le decisioni riportate nel verbale sono immediatamente esecutive e la ratifica del verbale effettuata nella riunione successiva del CD serve a permettere ai componenti del CD di fornire precisazioni solo formali.

Per evitare ogni dubbio d'interpretazione le dichiarazioni che i singoli Consiglieri desiderino che siano riportate a verbale devono essere presentate per iscritto durante la riunione.

In ogni caso eventuali dichiarazioni preannunciate nel corso della riunione del CD devono essere inviate al Segretario nel termine massimo di sette giorni dalla data del CD e saranno allegate al relativo verbale.