



Regolamento per l'istituzione, il funzionamento e il rinnovo delle Macroaree, delle Sedi Regionali, Provinciali e della Regione autonoma Trentino - Alto Adige Südtirol

(Approvato dal Consiglio Direttivo il 4 febbraio 2014 tramite votazioni per e.mail)

Indice

1. Istituzione e modifica del regolamento	2
2. Tipologie, giurisdizione e scopi delle organizzazioni territoriali	2
2.1 Macroaree	2
2.2 Sedi Regionali	2
3. Costituzione, incompatibilità, durata degli incarichi e commissariamento della macro area e della sede territoriale	3
3.1 Costituzione, incompatibilità e durata degli incarichi.....	3
3.2 Commissariamento.....	4
4. Modalità elettorali.....	4
4.1 Convocazione della riunione per la nomina	4
4.2 Modalità operative.....	5
5. Compiti, attività minime e rapporti gerarchici e funzionali.....	6
6. Struttura, compiti ed e organizzazione.....	7
7. Regione autonoma Trentino Alto Adige Südtirol.....	8
Allegato n.1:	9
Modulo di candidatura e di accettazione del regolamento per l'istituzione, il funzionamento e il rinnovo delle Macroaree e delle Sedi Regionali, Provinciali e della Provincia autonoma del Trentino Alto Adige Südtirol.....	9

1. Istituzione e modifica del regolamento

Il presente regolamento sostituisce il precedente regolamento e può essere modificato, su proposta dell'Esecutivo, da parte del Consiglio Direttivo anche con votazione effettuata tramite posta elettronica o altri sistemi informatici.

2. Tipologie, giurisdizione e scopi delle organizzazioni territoriali

Al fine di favorire il perseguimento degli scopi sociali dell'AIAS su tutto il territorio nazionale, nel rispetto delle finalità statutarie e degli indirizzi del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, sono costituite e mantenute attive sedi AIAS aventi giurisdizione su: macroaree, regionale e provinciale.

2.1 Macroaree

Sono individuate le seguenti macroaree:

- a) **Nordest**
avente giurisdizione sulle regioni: Trentino Alto Adige; Veneto; Friuli Venezia Giulia
- b) **Nordovest**
avente giurisdizione sulle regioni: Valle d'Aosta; Piemonte; Lombardia; Liguria; Emilia Romagna
- c) **Centro**
avente giurisdizione sulle regioni: Toscana, Umbria; Marche; Lazio; Abruzzo; Molise; Sardegna
- d) **Sud**
avente giurisdizione sulle regioni: Campania; Puglia; Basilicata; Calabria; Sicilia

Le attività dei Coordinatori e dei Segretari delle macroaree hanno i seguenti scopi:

- *Promuovere e agire per il consolidamento e per lo sviluppo della base associativa AIAS, anche per gli aspetti economici relativi alla quota associativa, in collaborazione con il Responsabile della Direzione AIAS Sviluppo associativo;*
- *Tenere rapporti costanti, anche tramite call conference mensili, con il Responsabile della Direzione Organizzazione territoriale e Club per contribuire a realizzare il piano operativo annuale deciso dall'AIAS;*
- *Tenere rapporti costanti, anche tramite call conference mensili, con i Coordinatori regionali della specifica macroarea indirizzando, coordinando e controllando le loro attività in linea con il piano operativo AIAS e i programmi annuali integrativi decisi dalla specifica regione;*
- *Promuovere la conoscenza dell'AIAS e delle sue attività presso: Istituzioni, Autorità regionali, Organizzazioni pubbliche e private, operatori e tecnici della prevenzione e protezione e sviluppare forme di collaborazione nel rispetto delle finalità statutarie;*
- *Promuovere lo scambio di informazioni, d'esperienze applicative e sviluppare iniziative di macroarea relative alla formazione e all'aggiornamento professionale dei Soci mantenendo costanti rapporti di collaborazione con la società di servizi dell'AIAS, ed in particolare con il suo istituto di formazione AIAS Academy, con i Punti AIAS Academy presenti nella macroarea e con la casa editrice AIAS, aiasonline;*
- *Promuovere, con la collaborazione dei Coordinatori Regionali e Provinciali, l'istituzione dei Punti AIAS Academy nella macroarea di competenza e favorire la loro azione in modo programmato, coordinato e sinergico;*
- *Promuovere l'istituzione in collaborazione con i Coordinatori Regionali e Provinciali l'istituzione di del Circolo dei Soci AIAS nell'ambito dello specifico Punto AIAS Academy;*
- *Promuovere lo scambio d'informazioni, d'esperienze applicative e sviluppare iniziative di macroarea relative alla certificazione professionale in collaborazione con le Associazioni Professionali AIAS (APA) specialistiche e con l'ICPrev – Istituto di certificazione professionale dell'AIAS.*

I Coordinatori delle macroaree non possono assumere posizioni ufficiali in nome o per conto dell'Associazione che comportino impegni economici o che riguardino l'immagine associativa, senza accordo scritto rilasciato dal Presidente dell'AIAS.

2.2 Sedi Regionali

La sede regionale ha normalmente giurisdizione anche sulla sede provinciale per la provincia in cui è situata la sede regionale e ne esercita le relative funzioni.

Il Coordinatore Regionale può indicare il nominativo di un Coordinatore Provinciale che collabori a realizzare le iniziative associative per la Provincia in cui è situata la sede Regionale. Il suddetto nominativo è

approvato dall'Esecutivo.

Le attività dei Coordinatori e dei Segretari delle sedi territoriali hanno i seguenti scopi:

- *Promuovere e agire per il consolidamento e per lo sviluppo della base associativa AIAS anche per gli aspetti economici relativi alla quota associativa in collaborazione con il Responsabile della Direzione AIAS Sviluppo associativo e della macroarea di appartenenza e nel caso di Coordinatore Provinciale con il Coordinatore Regionale di riferimento;*
- *Promuovere, nei settori di attività dell'AIAS, studi e ricerche: attraverso incontri, convegni, seminari, visite in aziende, istituzione di comitati, gruppi di lavoro in accordo ed in collaborazione con il CTS AIAS; diffondendone la documentazione in accordo con le direttive dell'Associazione;*
- *Contribuire ad istituire e mantenere il network pubblico – privato della prevenzione regionale, provinciale e locale al fine di favorire l'applicazione sistematica dei progetti obiettivo nazionali, regionali e locali ed in particolare il Piano Nazionale, Regionale, Provinciale e Locale della Prevenzione (PNP);*
- *Promuovere la conoscenza dell'AIAS e delle sue attività presso: Istituzioni, Autorità locali, Enti pubblici e privati, operatori e tecnici della prevenzione e protezione e sviluppare forme di collaborazione nel rispetto delle finalità statutarie;*
- *Promuovere lo scambio di informazioni, d'esperienze applicative e sviluppare iniziative locali relative alla formazione e all'aggiornamento professionale dei Soci stabilendo, preferibilmente, rapporti di collaborazione con la società di servizi dell'AIAS, ed in particolare con il suo istituto di formazione AIAS Academy e con la casa editrice AIAS, aiasonline;*
- *Promuovere, con la collaborazione dei Coordinatori Provinciali, l'istituzione dei Punti AIAS Academy nella regione di competenza e favorire la loro azione in modo programmato, coordinato e sinergico;*
- *Promuovere l'istituzione in collaborazione con i Coordinatori Provinciali l'istituzione del Circolo dei Soci AIAS nell'ambito dello specifico Punto AIAS Academy;*
- *Promuovere lo sviluppo sul territorio della certificazione professionale tramite la stipulazione di accordi con l'Istituto di Certificazione per la Prevenzione del networkaias, ICPPrev Srl;*
- *Promuovere e sollecitare la partecipazione dei Soci alle riunioni e alle iniziative locali e fornire loro materiale tecnico utile in collaborazione con la sede centrale;*
- *Promuovere e facilitare i contatti tra i Soci: favorendo e coordinando eventuali interscambi tra loro e con la sede centrale. Facilitare e coordinare la trasmissione alla sede centrale delle problematiche e delle necessità emerse nell'area locale, specialmente se queste rivestono interesse sul piano nazionale o in altre zone territoriali;*
- *Seguire i Soci tenendo contatti anche personalizzati per comprendere meglio le esigenze locali e le necessità per mantenere viva nel tempo la base associativa locale utilizzando le procedure associative.*
- *Elaborare rapporti periodici stabiliti dalla sede centrale al fine di far conoscere e diffondere le attività associative locali.*

Il coordinatore regionale usufruisce delle attività di un Comitato di supporto avente funzioni consultive, nominato all'atto del rinnovo delle cariche, i cui membri possono essere variati e aumentati dal coordinatore regionale secondo le necessità della sede e la disponibilità di soci attivi che desiderino parteciparvi.

Il Coordinatore regionale può delegare formalmente l'esercizio di particolari attività della sede a membri del comitato di supporto rimanendo però diretto responsabile delle medesime attività nei confronti dell'AIAS.

I coordinatori e segretari delle sedi territoriali non possono assumere posizioni ufficiali in nome o per conto dell'Associazione che comportino impegni economici o che riguardino l'immagine associativa, senza accordo scritto rilasciato dal Presidente dell'AIAS.

3. Costituzione, incompatibilità, durata degli incarichi e commissariamento della macro area e della sede territoriale

3.1 Costituzione, incompatibilità e durata degli incarichi

La costituzione di una macroarea avviene su decisione dell'Esecutivo e dietro ratifica del Consiglio Direttivo.

La costituzione di una sede territoriale, ove non esistente, avviene su richiesta di un "Gruppo promotore" di Soci residenti nella zona di pertinenza.

La richiesta scritta va indirizzata in AIAS al Responsabile della Direzione Organizzazione Territoriale e Club e tale richiesta, per la costituzione di una sede provinciale, va mandata per conoscenza anche alla al

coordinatore della macroarea di appartenenza e al rispettivo coordinatore regionale.

La richiesta deve contenere una documentazione atta a permettere al Responsabile della Direzione Organizzazione Territoriale e Club d'individuare la qualificazione e la rappresentatività locale del candidato coordinatore e del candidato segretario.

Si precisa che per i Coordinatori delle Macroaree e per i Coordinatori Regionali e Provinciali non è ammessa partecipazioni ad altre cariche direttive, compreso il ruolo di Soci fondatori, di altre associazioni operanti in Italia in uno o più settori in cui opera l'AIAS.

Sono ammesse partecipazioni a cariche associative in altre associazioni facenti parte della CIIP o in altre associazioni con cui l'AIAS ha stipulato accordi tramite l'esplicita richiesta dell'interessato al Responsabile della Direzione Territoriale e Club e decisione dell'Esecutivo ratificata dal Consiglio Direttivo.

L'Esecutivo dietro esplicita richiesta dell'interessato e ratifica del Consiglio Direttivo può autorizzare la partecipazione a cariche direttive anche di altre Associazioni diverse dalle suddette.

Inoltre la richiesta deve contenere l'impegno da parte del candidato coordinatore di rendere disponibili, su base volontaria, risorse per consentire l'avvio, la promozione e lo sviluppo delle attività AIAS sul territorio di competenza da effettuare con il supporto della segreteria nazionale AIAS.

Il Gruppo promotore indica un Socio come "Coordinatore provvisorio" e un altro Socio come "Segretario provvisorio" e tali nominativi vanno approvati dall'Esecutivo AIAS.

Le cariche provvisorie decadono entro sei mesi dall'approvazione dell'Esecutivo ed entro tale data i Soci, territorialmente competenti, procedono, tramite elezione, alla nomina definitiva delle cariche di sede.

Tutti gli incarichi di sede cessano al termine del mandato del Consiglio Direttivo AIAS che ne ha ratificato la nomina o su decisione dell'Esecutivo e ratifica del Consiglio Direttivo AIAS nel caso di commissariamento della sede locale.

3.2 Commissariamento

Per mancato rispetto dello statuto, del codice deontologico, dei contenuti del presente regolamento o a causa di gravi irregolarità.

In particolare il commissariamento di un coordinatore può essere attuato per mancato invio ai soggetti previsti nel presente regolamento del piano annuale di attività contenente l'indicazione delle date presunte delle attività o per la mancata realizzazione delle suddette attività nelle date previste.

La programmazione delle attività può essere modificata dai coordinatori previa comunicazione ai soggetti interessati.

L'avvio del processo di commissariamento può essere effettuata dalla sede nazionale o dal coordinatore di macroarea o regionale sulla base dei dati oggettivi pervenuti ai soggetti interessati.

Il commissariamento di un coordinatore provinciale è effettuato in collaborazione tra la sede nazionale e il coordinatore regionale e il commissariamento di un coordinatore regionale è effettuato in collaborazione tra la sede nazionale e il coordinatore di macroarea di riferimento.

Il commissariamento si attua previa opportuna verifica da parte dell'Esecutivo delle motivazioni e dei dati pervenuti e ratifica della decisione da parte del Consiglio Direttivo.

Tali decisioni prese dall'Esecutivo sono sottoposte a ratifica da parte del Consiglio Direttivo tramite e.mail o nel primo Consiglio Direttivo effettuato dopo l'assunzione delle suddette decisioni.

Raggiunto il consenso il Presidente dichiara decadute le relative cariche di macroarea o di sede locale e nomina un Socio quale commissario a tempo determinato, facente funzioni di coordinatore per la gestione della sede e per l'effettuazione del rinnovo delle cariche di sede come previsto dal presente regolamento.

L'informazione sul commissariamento della sede e il nominativo del commissario è comunicato dalla sede nazionale ai soci interessati tramite e.mail e messo sul sito web del networkaias.

4. Modalità elettorali

A) Macro aree

La nomina del Coordinatore di macroarea è effettuata dall'Esecutivo e ratificata dal Consiglio Direttivo

B) Coordinatore e Segretario di sede territoriale

4.1 Convocazione della riunione per la nomina

La nomina o il rinnovo delle cariche di coordinatore regionale, del segretario regionale, dei coordinatori provinciali, dei segretari e dei componenti dei comitati consultivi sono effettuate contemporaneamente nella località della sede AIAS regionale tramite elezioni d'effettuarsi in un'apposita riunione.

La riunione è convocata, con almeno 15 giorni di preavviso dalla segreteria nazionale AIAS nella località

della sede regionale e contiene gli argomenti all'ordine del giorno e la convocazione avviene per e-mail e per indicazione della riunione sul sito web del networkaias.

4.2 Modalità operative

a) Modalità di candidatura

I soci professionalmente qualificati e rappresentativi a livello locale, non aventi i requisiti d'incompatibilità associativa indicati al punto 3.1 di questo regolamento, ed in regola col pagamento della quota sociale possono candidarsi per le cariche di sede.

E' possibile candidarsi per più cariche e l'eletto in più cariche ne sceglie una sola.

Le candidature per le cariche di coordinatore e di segretario regionale e provinciale, sono palesi e sono comunicate alla segreteria centrale AIAS, per iscritto, prima della riunione ed entro 10 giorni di calendario dalla data riportata nella e-mail di convocazione e nell'avviso di convocazione di riunione posta sul sito web AIAS.

I candidati devono inviare per fax alla segreteria centrale AIAS, entro il suddetto termine, il modulo di accettazione della candidatura e del presente regolamento compilando e firmando l'allegato n.1 al presente regolamento.

Superato il suddetto termine la segreteria nazionale comunicherà le candidature ricevute ai Soci tramite e-mail e le metterà contemporaneamente sul sito web AIAS.

b) Presenza o assenza dei candidati alla riunione

I candidati alle cariche sociali possono candidarsi anche se assenti nella riunione per il rinnovo delle cariche sociali.

Le candidature dei componenti dei comitati consultivi sono effettuate all'inizio della riunione e possono riguardare soci presenti o assenti dalla riunione.

c) Segreteria locale, validità e possibilità di delega del voto e verifica dei poteri di voto

Per la riunione per il rinnovo delle cariche sociali è designata, dalla segreteria nazionale AIAS, una persona di riferimento, con l'incarico d'effettuare la segreteria locale.

Alla suddetta riunione sono ammessi tutti i Soci AIAS e sono esclusi dal voto i soci presenti o in delega non in regola col pagamento della quota sociale.

La regolarizzazione del pagamento della quota sociale dei Soci votanti può essere effettuata al momento della riunione alla segreteria locale.

Il Socio impossibilitato a partecipare alla riunione, può delegare per iscritto un altro Socio e ciascun Socio può essere portatore di due deleghe come massimo.

La segreteria locale effettua, prima dell'ammissione dei Soci candidati e votanti in sala, l'identificazione del socio e la verifica dei poteri di voto dei Soci e consegna al Socio da una o al massimo tre schede di votazione secondo l'assenza di deleghe o il possesso di una o di due deleghe.

La riunione è valida purché siano presenti, in proprio o per delega, almeno 10 Soci.

Tutti i presenti eleggono tutti coloro, presenti o assenti dalla riunione, che si sono già candidati a livello regionale e provinciali e i candidati, presenti od assenti dalla riunione, ai comitati consultivi regionali e/o provinciali.

I lavori della riunione sono diretti da un Presidente, che ha anche l'incarico di presiedere il comitato elettorale e verbalizzati dal Presidente e da un Segretario, che ha anche l'incarico di scrutatore.

Essi sono nominati per voto palese, all'inizio della riunione, dai Soci presenti ed in regola col pagamento della quota associativa.

Il Presidente controlla la validità della riunione, redige subito il verbale riportante i nominativi dei soci eletti nei vari incarichi lo consegna direttamente e lo trasmette rapidamente via fax alla sede centrale.

I soci votanti decidono anche la durata della riunione, l'ora d'inizio e di fine delle operazioni di voto.

Il numero dei componenti del comitato consultivo regionale può avere indicativamente un massimo di 20 componenti compresi i coordinatori e i segretari delle sezioni provinciali esistenti.

Il comitato consultivo regionale può essere allargato in tempi successivi ad altri componenti cooptati dal Coordinatore Regionale.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti palesi dei soci votanti in proprio o per delega e le votazioni per le cariche di sede avvengono per voto palese o per acclamazione qualora esista già un solo candidato alla carica di coordinatore e/o di segretario.

Le deliberazioni sono effettuate per scrutinio segreto qualora esistano già due o più candidati al rispettivo

incarico.

La nomina dei componenti dei comitati consultivi sono effettuate, per voto palese o per acclamazione con cooptazione di tutti i candidati, dietro decisione presa dalla maggioranza dei votanti alla riunione.

In caso di votazione per scrutinio segreto le operazioni di scrutinio dei voti sono effettuate immediatamente. I risultati delle votazioni sono comunicati ai Soci presenti e sono riportati in un verbale steso e firmato dal Presidente.

I risultati sono comunicati dalla sede nazionale a tutti i Soci tramite e-mail e sono posti sul sito web del network AIAS.

5. *Compiti, attività minime e rapporti organizzativi e funzionali*

Tutte le attività svolte dai Coordinatori delle Macroaree, dai Coordinatori e Segretari delle sedi territoriali devono avvenire nel rispetto delle disposizioni statutarie, del codice deontologico e degli indirizzi forniti dall'Esecutivo e dal Consiglio Direttivo.

I Coordinatori di Macroaree e i Coordinatori Regionali devono partecipare ai corsi di formazione e di aggiornamento annuali organizzati gratuitamente da AIAS Academy definiti e tenuti in collaborazione con il Responsabile della Direzione Organizzazione Territoriale e Club;

L'AIAS nazionale fornisce il supporto di segreteria per l'elaborazione delle attività e delle manifestazioni di sede e mette a disposizione i mezzi di diffusione associativi, come il sito web networkaias, le e-mail ai soci, il bollettino, l'informatore mensile per la diffusione delle iniziative portate avanti dalla sede territoriale.

Il Coordinatore e il Segretario della sede regionale tengono i collegamenti con l'AIAS nazionale secondo le indicazioni organizzative in atto e con il Coordinatore della Macroarea di riferimento e con i Coordinatori Provinciali tramite una call conference mensile.

La Sede nazionale tiene collegamenti diretti con i Coordinatori di tutte le Macroaree, con i Coordinatori e Segretari delle sedi regionali e provinciali, e informa le macroaree, le sedi regionali e provinciali sulle attività e sugli eventuali accordi intercorsi in sede locale e sulle altre iniziative nazionali che dovessero aver luogo nelle sedi di competenza.

Il Coordinatore della sede regionale ha il compito d'indirizzare, di coordinare e di controllare le attività delle sedi provinciali in collaborazione secondo gli indirizzi del Coordinatore di macroarea e, sentito preventivamente il parere e in collaborazione con il Responsabile della Direzione Organizzazione Territoriale e Club, ha l'incarico di promuovere e favorire la costituzione di eventuali altri nuclei territoriali secondo le modalità previste dal presente regolamento.

Si precisa che anche il Responsabile della Direzione Organizzazione Territoriale e Club può promuovere la costituzione di nuove sedi provinciali informandone il Coordinatore Regionale e il Coordinatore della Macroarea di appartenenza.

Il Coordinatore e il Segretario Regionale sono parte attiva nella stesura e nell'invio del programma regionale annuale e del suo aggiornamento contenente anche le attività programmate dalle sedi provinciali.

Il Coordinatore Regionale o il Segretario Regionale invia, alla sede nazionale e al Coordinatore di Macroarea di appartenenza i programmi annuali e le loro revisioni contenenti anche i preventivi e i consuntivi delle risorse economiche ed organizzative necessarie e i rapporti periodici previsti dalla sede nazionale.

I Coordinatori Regionali e Provinciali pianificano le attività delle rispettive sedi; i Coordinatori Provinciali inviano i programmi e le loro revisioni al Coordinatore Regionale e al Segretario Regionale, alla sede nazionale, i programmi con i preventivi e i consuntivi delle risorse economiche ed organizzative necessarie e i rapporti periodici previsti.

Il programma di massima delle attività delle sedi, è inviato al Responsabile della Direzione Organizzazione Territoriale e Club entro il 31 dicembre d'ogni anno in relazione all'anno successivo ed entro il 30 giugno in relazione alle variazioni relative al secondo semestre dello stesso anno.

L'Esecutivo, su proposta del Responsabile della Direzione Organizzazione Territoriale e Club, delibera sull'accettazione dei programmi e sull'assegnazione delle risorse entro trenta giorni dalle date suddette.

Le sedi territoriali possono proporre ulteriori iniziative non programmate concordandole con il Responsabile della Direzione Organizzazione Territoriale e Club informando anche i Coordinatori di Macroaree di appartenenza.

Le risorse disponibili per le sedi territoriali saranno rapportate anche ad una base percentuale del numero di quote pagate dai singoli soci locali, saranno stabilite annualmente dall'Esecutivo, ratificate dal Consiglio Direttivo AIAS, tramite l'approvazione del budget AIAS, e saranno erogate, entro i limiti di budget

prefissato, in base ai programmi presentati e alle attività effettivamente svolte.

La richiesta di risorse economiche ed organizzative, a contributo per specifiche attività, deve contenere le indicazioni di massima delle risorse necessarie, dei riflessi economici e d'immagine per l'Associazione nonché delle sinergie possibili da attivare in ambito più vasto.

Le macro aree e le sedi territoriali usufruiscono del supporto organizzativo della segreteria nazionale sulla base dei programmi concordati e/o a seguito di specifiche richieste e in particolare anche le locandine delle manifestazioni locali sono preparate dalla segreteria nazionale.

Le sedi territoriali possono usufruire di ulteriori risorse in servizi forniti da AIAS Academy e da ICPREV Srl sulla base dei crediti accumulati tramite lo sviluppo sul territorio di iniziative congiunte con le suddette società di servizio del networkaias.

Copia della documentazione presentata nelle riunioni effettuate dalle sedi territoriali, con una sintetica presentazione della manifestazione, sarà inviata alla sede centrale come materiale pubblicabile o distribuibile.

Per alcune manifestazioni nazionali d'importanza strategica per l'Associazione potrà essere prevista dalla sede centrale una ripresa e una trasmissione diretta e/o differita via internet della manifestazione.

6. Struttura, compiti ed organizzazione

Il Coordinatore di Macroarea ha il compito d'indirizzare e di controllare le attività dei Coordinatori Regionali di spettanza.

Il Coordinatore della sede territoriale ha la rappresentanza locale dell'Associazione, ha l'incarico di coordinare e controllare il funzionamento dell'Associazione e assume anche l'incarico di coordinatore del comitato di supporto.

Il Coordinatore di Macroarea in collaborazione con i relativi Coordinatori Regionali organizza ogni anno almeno una manifestazione di rilevante interesse professionale per i soci e le istituzioni operanti nella zona.

Il Coordinatore provinciale organizza ogni anno almeno due manifestazioni di rilevante interesse professionale per i soci e le istituzioni operanti nella zona.

Le manifestazioni regionali sono concordate con i Coordinatori di Macroarea e in via prioritaria è effettuata una manifestazione annuale di macroarea che copre anche gli obblighi della manifestazione AIAS prevista per i Coordinatori regionali.

Il Segretario costituisce il supporto organizzativo della sede territoriale anche al fine di adempiere agli obblighi amministrativi, di documentazione e rapporti periodici previsti nei confronti dei soci e della sede nazionale dell'AIAS.

Il comitato di supporto di sede ha compiti consultivi e collaborativi e in particolare collabora con il coordinatore ed il segretario nell'impostazione e nella realizzazione dei programmi.

Fanno parte di diritto del comitato consultivo regionale i coordinatori di sede provinciale istituiti sul territorio della sede regionale.

I Coordinatori di Macroarea agiscono per:

- *Promuovere e agire per il consolidamento e per lo sviluppo della base associativa AIAS, anche per gli aspetti economici relativi alla quota associativa, in collaborazione con il Responsabile della Direzione AIAS Sviluppo associativo;*
- *Tenere rapporti costanti, anche tramite call conference mensili, con il Responsabile della Direzione Organizzazione territoriale e Club per contribuire a realizzare il piano operativo annuale deciso dall'AIAS;*
- *Tenere rapporti costanti, anche tramite call conference mensili, con i Coordinatori Regionali della specifica macroarea indirizzando, coordinando e controllando le loro attività in linea con il piano operativo AIAS e i programmi annuali integrativi decisi dalla specifica regione;*
- *Promuovere e organizzare in collaborazione con gli specifici Coordinatori Regionali una riunione annuale di macroarea.*
- *Promuovere la conoscenza dell'AIAS e delle sue attività presso: Istituzioni, Autorità regionali, Organizzazioni pubbliche e private, operatori e tecnici della prevenzione e protezione e sviluppare forme di collaborazione nel rispetto delle finalità statutarie;*
- *Promuovere lo scambio di informazioni, d'esperienze applicative e sviluppare iniziative di macroarea relative alla formazione e all'aggiornamento professionale dei Soci mantenendo costanti rapporti di collaborazione con la società di servizi dell'AIAS, ed in particolare con il suo istituto di formazione AIAS Academy, con i Punti AIAS Academy presenti nella macroarea e con la casa*

- editrice AIAS, aiasonline;*
- *Promuovere, con la collaborazione dei Coordinatori Regionali e Provinciali, l'istituzione dei Punti AIAS Academy nella macroarea di competenza e favorire la loro azione in modo programmato, coordinato e sinergico;*
- *Promuovere l'istituzione in collaborazione con i Coordinatori Regionali e Provinciali l'istituzione di del Circolo dei Soci AIAS nell'ambito dello specifico Punto AIAS Academy;*
- *Promuovere lo scambio d'informazioni, d'esperienze applicative e sviluppare iniziative di macroarea relative alla certificazione professionale in collaborazione con le Associazioni Professionali AIAS (APA) specialistiche e con l'ICPrev – Istituto di certificazione professionale*

I Coordinatori Regionali e i Coordinatori Provinciali agiscono per:

- *Promuovere e agire per il consolidamento e per lo sviluppo della base associativa AIAS anche per gli aspetti economici relativi alla quota associativa in collaborazione con il Responsabile della Direzione AIAS Sviluppo associativo e della macroarea di appartenenza e nel caso di Coordinatore Provinciale con il Coordinatore Regionale di riferimento;*
- *I Coordinatori Provinciali in particolare tengono rapporti diretti con i Soci e utilizzano i Circoli costituiti presso i Punti AIAS Academy che costituiscono anche la sede di supporto dell'AIAS;*
- *Promuovere, nei settori di attività dell'AIAS, studi e ricerche: attraverso incontri, convegni, seminari, visite in aziende, istituzione di comitati, gruppi di lavoro in accordo ed in collaborazione con il CTS AIAS; diffondendone la documentazione in accordo con le direttive dell'Associazione;*
- *Contribuire ad istituire e mantenere il network pubblico – privato della prevenzione regionale, provinciale e locale al fine di favorire l'applicazione sistematica dei progetti obiettivo nazionali, regionali e locali ed in particolare il Piano Nazionale, Regionale, Provinciale e Locale della Prevenzione (PNP);*
- *Promuovere la conoscenza dell'AIAS e delle sue attività presso: Istituzioni, Autorità locali, Enti pubblici e privati, operatori e tecnici della prevenzione e protezione e sviluppare forme di collaborazione nel rispetto delle finalità statutarie;*
- *Promuovere lo scambio di informazioni, d'esperienze applicative e sviluppare iniziative locali relative alla formazione e all'aggiornamento professionale dei Soci stabilendo, preferibilmente, rapporti di collaborazione con la società di servizi dell'AIAS, ed in particolare con il suo istituto di formazione AIAS Academy e con la casa editrice AIAS, aiasonline;*
- *Promuovere, con la collaborazione dei Coordinatori Provinciali, l'istituzione dei Punti AIAS Academy nella regione di competenza e favorire la loro azione in modo programmato, coordinato e sinergico;*
- *Promuovere l'istituzione in collaborazione con i Coordinatori Provinciali l'istituzione di del Circolo dei Soci AIAS nell'ambito dello specifico Punto AIAS Academy;*
- *Promuovere lo sviluppo sul territorio della certificazione professionale tramite la stipulazione di accordi con l'Istituto di Certificazione per la Prevenzione del networkaias, ICPPrev Srl;*
- *Promuovere e sollecitare la partecipazione dei Soci alle riunioni e alle iniziative locali e fornire loro materiale tecnico utile in collaborazione con la sede centrale;*
- *Promuovere e facilitare i contatti tra i Soci: favorendo e coordinando eventuali interscambi tra loro e con la sede centrale.*
- *Facilitare e coordinare la trasmissione alla sede centrale delle problematiche e delle necessità emerse nell'area locale, specialmente se queste rivestono interesse sul piano nazionale o in altre zone territoriali;*
- *Seguire i Soci tenendo contatti anche personalizzati per comprendere meglio le esigenze locali e le necessità per mantenere viva nel tempo la base associativa locale utilizzando le procedure associative.*
- *Elaborare rapporti periodici stabiliti dalla sede centrale al fine di far conoscere e diffondere le attività associative locali.*

7. Regione autonoma Trentino Alto Adige Südtirol

Il Coordinatore AIAS della Regione autonoma Trentino Alto Adige Südtirol può proporre modifiche al presente regolamento nei punti necessari per adattarlo alle specifiche leggi che regolano il funzionamento della Regione autonoma.

Il regolamento modificato va sottoposto all'approvazione dell'Esecutivo e alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo AIAS

Allegato n.1:

Modulo di candidatura e di accettazione del regolamento per l'istituzione, il funzionamento e il rinnovo delle Macroaree e delle Sedi Regionali, Provinciali e della Provincia autonoma del Trentino Alto Adige Südtirol

<p style="text-align: center;"><i>Modulo di candidatura e di accettazione del regolamento per l'istituzione, il funzionamento e il rinnovo delle Macroaree e delle Sedi Regionali, Provinciali e della Regione autonoma del Trentino - Alto Adige Südtirol</i></p>

Data.....Località.....

Il sottoscritto.....nato a.....il.....

abitante a (indicare l'indirizzo completo).....

Si CANDIDA PER LA CARICA AIAS diinerente al RINNOVO DELLE

CARICHE ASSOCIATIVE AIAS previste per ilpresso e

***DICHIARA DI ACCETTARE TUTTO QUANTO INDICATO
NELL'ALLEGATO REGOLAMENTO NULLA ESCLUSO***

Prende atto che, anche se eletto dai Soci, il mancato rispetto dei contenuti del suddetto regolamento può portare al decadimento della carica sociale AIAS previa comunicazione ufficiale inviata da parte della sede nazionale.

La suddetta comunicazione deve contenere elementi atti a precisare le motivazioni che hanno portato all'adozione del provvedimento.

In fede

Nominativo in stampatello

.....

Firma leggibile

.....