

DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA 4 APRILE 2023 N. 59

Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti ai sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152



RENTRI
<https://www.rentri.gov.it/>

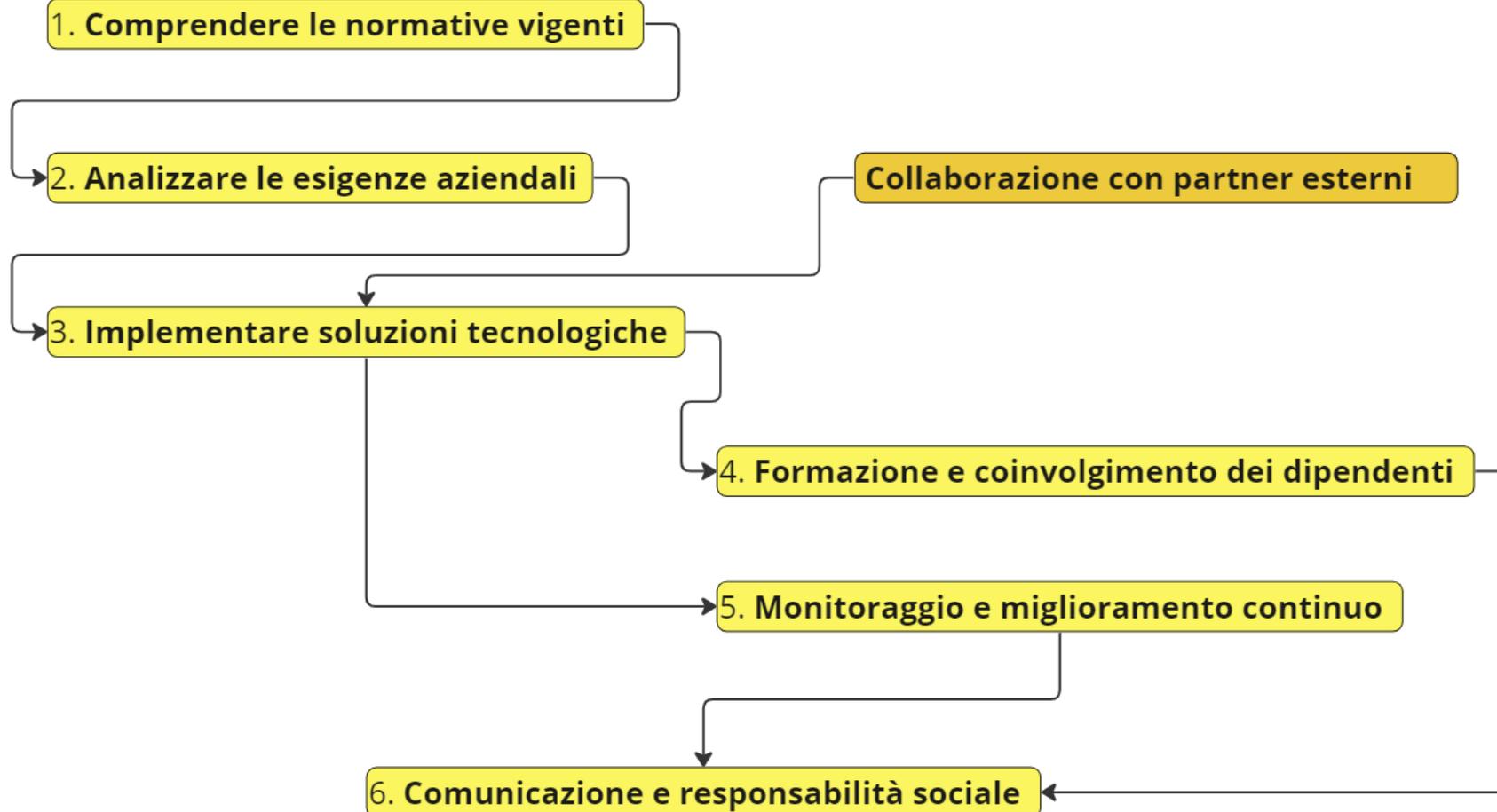


Ing. Giacomo Niboli
Direttore Tecnico
GWS S.r.l.

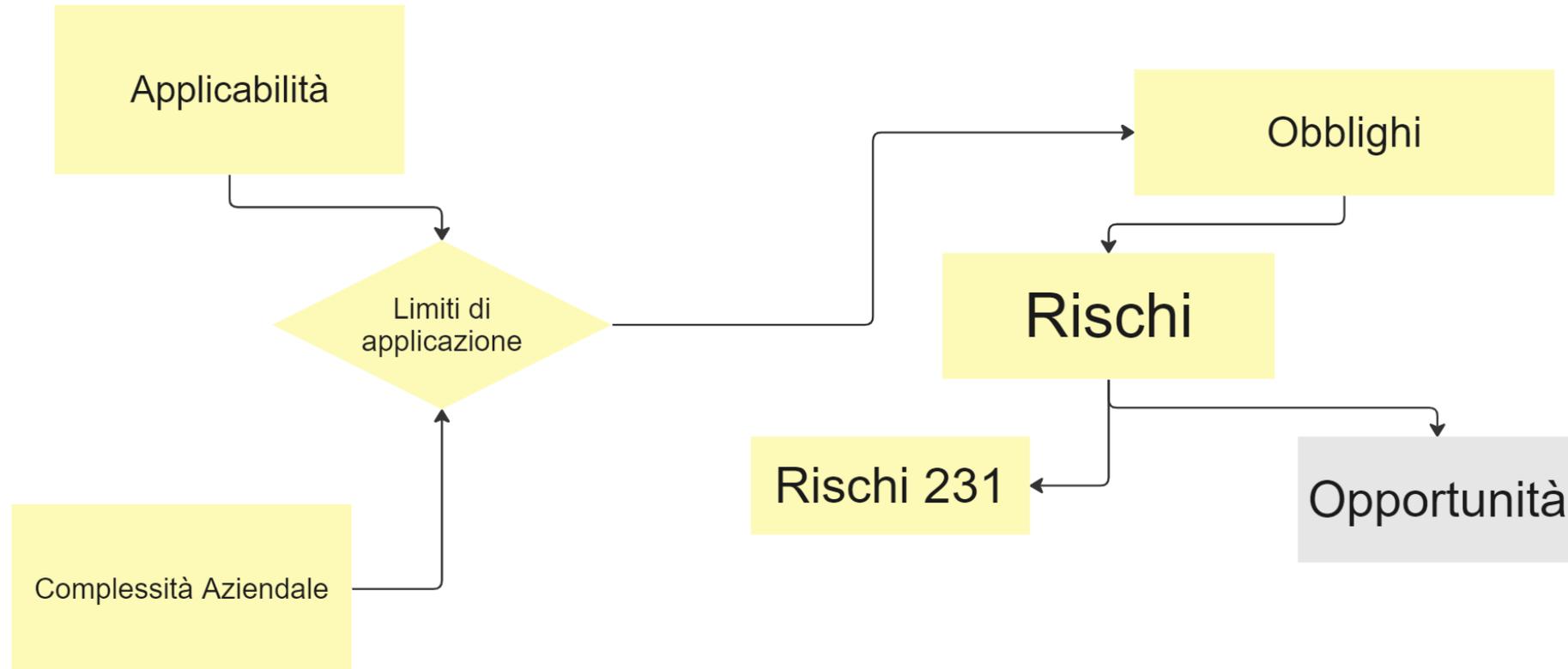
Tel. 051 6781325 - Fax 051 0544670
Cell. +39 3398608198

g.niboli@galileowastesolution.it
www.galileowastesolution.it

La transizione verso la gestione digitale della gestione dei rifiuti richiede una strategia ben strutturata, che tenga conto degli aspetti normativi, tecnologici e operativi.



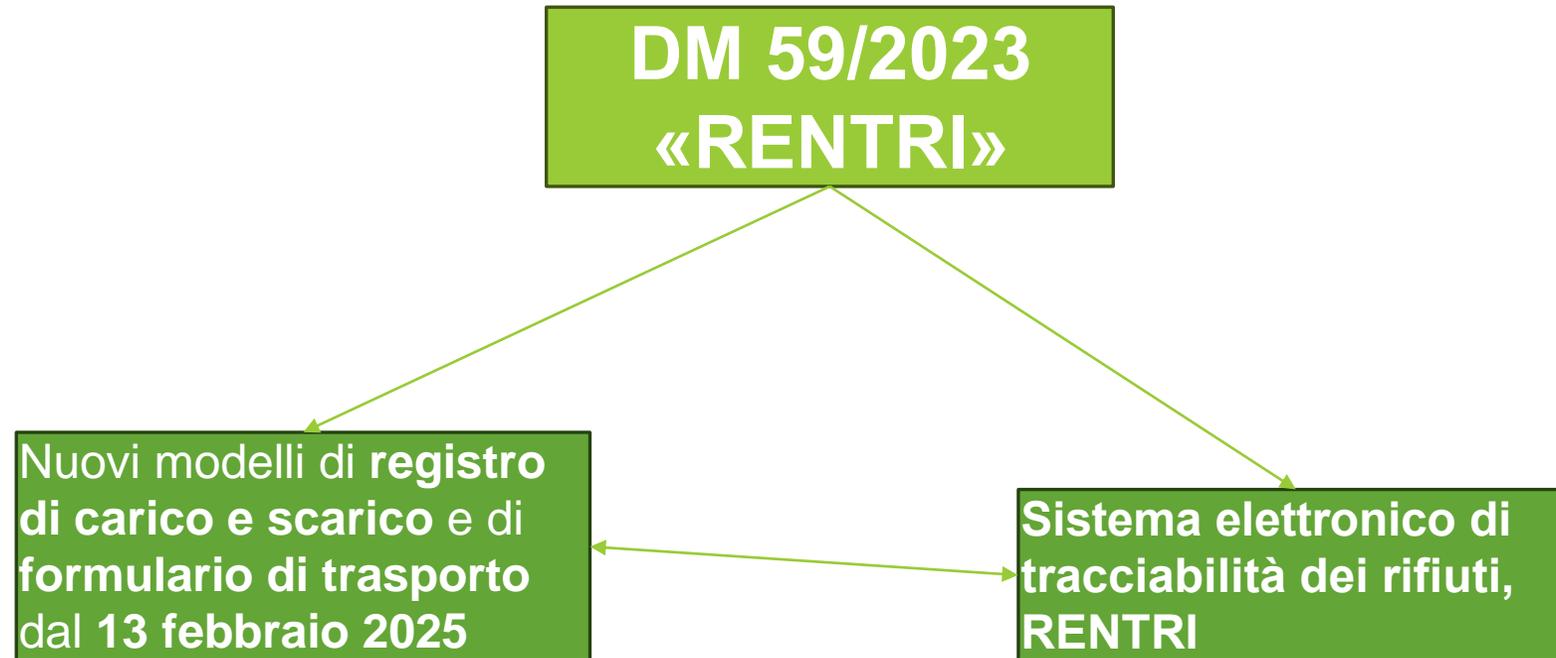
1. Comprendere le normative vigenti e applicazione su realtà aziendale



Il regolamento disciplina il sistema di tracciabilità dei rifiuti, che si compone delle procedure e degli adempimenti di cui agli **articoli 189, 190 e 193 del D.Lgs. n. 152 del 2006**, integrati nel Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI) istituito ai sensi dell'articolo 6 del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12.

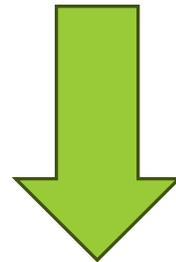
Il DM 59/2023 disciplina in particolare l'organizzazione ed il funzionamento del sistema di tracciabilità, definendo:

- a) **i modelli ed i formati relativi al registro cronologico di carico e scarico dei rifiuti ed al formulario di identificazione con l'indicazione altresì delle modalità di compilazione, vidimazione e tenuta degli stessi;**
- b) **le modalità di iscrizione al RENTRI e i relativi adempimenti, da parte dei soggetti obbligati** ovvero di coloro che intendano volontariamente aderirvi;
- c) **il funzionamento del RENTRI;**
- d) le modalità per la condivisione dei dati del RENTRI con l'Istituto superiore per la ricerca ambientale (ISPRA) al fine del loro inserimento nel Catasto, nonché le modalità di coordinamento tra le comunicazioni di cui alla legge 25 gennaio 1994, n. 70, e gli adempimenti trasmessi al RENTRI, garantendone, ove possibile, la precompilazione;
- e) le modalità di **interoperabilità** per l'acquisizione della documentazione di cui al regolamento (CE) n. 1013/2006 relativo alle spedizioni di rifiuti;
- f) le modalità di svolgimento delle funzioni di **supporto tecnico-operativo da parte dell'Albo nazionale gestori ambientali;**
- g) le modalità di **accesso ai dati del RENTRI da parte degli organi di controllo;**
- h) le modalità per la verifica e l'invio della **comunicazione dell'avvio a recupero o smaltimento dei rifiuti**, di cui all'articolo 188-bis, comma 4, lettera h), del decreto legislativo n. 152 del 2006, nonché le **responsabilità da attribuire all'intermediario.**



gestione

- 1.INDIVIDUARE IL PRODUTTORE DEI RIFIUTI E GLI ALTRI OPERATORI DELLA FILIERA (**ART. 183 TUA**)
- 2.CLASSIFICARE I RIFIUTI (**ART. 183 LETT B-TER + ART. 184 TUA**)
- 3.ORGANIZZARE CORRETTAMENTE IL DEPOSITO TEMPORANEO (**ART.185-BIS TUA**)
- 4.SELEZIONARE I FORNITORI (TRASPORTATORE, INTERMEDIARIO, RECUPERATORE/SMALTITORE) E ASSICURARSI DEL CORRETTO CONFERIMENTO DEI RIFIUTI (**ART. 188 TUA**)
- 5.ASSICURARSI IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI AUTORIZZATIVE (**ART. 29-BIS, 208, 212, 214, 256**)



Adempimenti formali

tracciabilità

ART. 188-BIS – SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI

ART. 189 – CATASTO DEI RIFIUTI

ART. 190 – REGISTRO CRONOLOGICO DI CARICO E SCARICO

ART. 193 – TRASPORTO DI RIFIUTI

DM 4 aprile 2023, n. 59. Regolamento recante «Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti ai sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152» in GU del **31 maggio 2023 n. 126 (in vigore dal 15 giugno 2023)**

Decreto Direttoriale n. 97 del **22 settembre 2023 «Tabella scadenze RENTRI»**

Decreto direttoriale 143 _ novembre 2023 **Modalità Operative**

Trasmissione dei dati al Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI), Accesso e iscrizione da parte degli operatori al RENTRI, Requisiti informatici per garantire l'interoperabilità e Modalità di funzionamento degli strumenti di supporto messi a disposizione degli operatori

Decreto Direttoriale 251 – dicembre 2023 «Istruzioni per la compilazione del registro di cronologico di carico e scarico rifiuti»; «istruzioni per la compilazione del formulario di identificazione del rifiuto»

tracciabilità



Iscrizione al RENTRI

Registro di C/S

Compilazione FIR

MUD

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. In attuazione di quanto disposto dall'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il presente regolamento disciplina il sistema di tracciabilità dei rifiuti, che si compone delle procedure e degli adempimenti di cui agli articoli 189, 190 e 193 del medesimo decreto legislativo n. 152 del 2006, integrati nel Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti, di seguito RENTRI, istituito ai sensi dell'articolo 6 del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12.

2. Il presente regolamento disciplina in particolare l'organizzazione ed il funzionamento del sistema di tracciabilità, definendo:
 - a) i modelli ed i formati relativi al registro cronologico di carico e scarico dei rifiuti ed al formulario di identificazione di cui agli articoli 190 e 193 del decreto legislativo n. 152 del 2006 con l'indicazione altresì delle modalità di compilazione, vidimazione e tenuta degli stessi;
 - b) le modalità di iscrizione al RENTRI e i relativi adempimenti, da parte dei soggetti obbligati ovvero di coloro che intendano volontariamente aderirvi;
 - c) il funzionamento del RENTRI, ivi incluse le modalità di trasmissione dei dati relativi ai documenti di cui alla lettera a);
 - d) le modalità per la condivisione dei dati del RENTRI con l'Istituto superiore per la ricerca ambientale (ISPRA) al fine del loro inserimento nel Catasto di cui all'articolo 189 del decreto legislativo n. 152 del 2006, nonché le modalità di coordinamento tra le comunicazioni di cui alla legge 25 gennaio 1994, n. 70, e gli adempimenti trasmessi al RENTRI, garantendone, ove possibile, la precompilazione automatica secondo quanto disposto dall'articolo 189, commi 8 e 9, del decreto legislativo n. 152 del 2006;
 - e) le modalità di interoperabilità per l'acquisizione della documentazione di cui al regolamento (CE) n. 1013/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 giugno 2006 relativo alle spedizioni di rifiuti;
 - f) ...
 - g) le modalità di accesso ai dati del RENTRI da parte degli organi di controllo;
 - h) le modalità per la verifica e l'invio della comunicazione dell'avvio a recupero o smaltimento dei rifiuti, di cui all'articolo 188-bis, comma 4, lettera h), del decreto legislativo n. 152 del 2006, nonché le responsabilità da attribuire all'intermediario.

3. Gli allegati I e II disciplinano il modello di registro cronologico di carico e scarico e di formulario di identificazione di cui agli articoli 190 e 193 del decreto legislativo n. 152 del 2006. L'allegato III definisce i contributi e il diritto di segreteria per l'iscrizione al RENTRI ai sensi dell'articolo 6 del decreto-legge n. 135 del 2018, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 12 del 2019. Gli allegati I, II e III sono parte integrante del presente regolamento.

Art. 2 - Aggiornamento delle disposizioni tecniche e dei contributi

1. Gli allegati di cui all'articolo 1, comma 3, in caso di intervenute novità tecniche o operative, sono aggiornati con decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica secondo le modalità di cui al comma 6 dell'articolo 188-bis del decreto legislativo n. 152 del 2006.

Art. 3 - Definizioni

1. Ai fini e per gli effetti del presente regolamento si applicano le definizioni di cui alla Parte IV del decreto legislativo n. 152 del 2006, le definizioni di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, le definizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, nonché le seguenti:

- a) «**unità locale**»: una sede operativa, quale, ad esempio, un laboratorio, un'officina, uno stabilimento, un negozio, oppure una sede amministrativa o gestionale, quale, ad esempio, un ufficio, un magazzino, un deposito, ubicata in luogo coincidente con la sede legale o diverso da quello della sede legale, nella quale l'operatore esercita stabilmente una o più attività economiche e **dove sono realizzate le attività da cui deriva l'obbligo di iscrizione, ovvero per le quali l'operatore procede volontariamente all'iscrizione;**
- b) «operatore»: il soggetto iscritto al RENTRI;
- c) «sistema gestionale»: il sistema informatico utilizzato dall'operatore iscritto al RENTRI, attraverso il quale è **possibile** assolvere, tra gli altri, anche agli obblighi della tenuta dei registri cronologici di carico e scarico dei rifiuti e dei formulari per l'identificazione dei rifiuti;
- d) «utente»: il soggetto che accede, mediante strumenti di autenticazione digitale, alla piattaforma telematica per effettuare operazioni.

Art. 4 - Disposizioni generali sul registro cronologico di carico e scarico



1. E' approvato il modello di registro cronologico di carico e scarico dei rifiuti di cui all'articolo 190, comma 2, del decreto legislativo n. 152 del 2006 come riportato nell'allegato I.
2. Nel registro cronologico di carico e scarico sono integrate anche le informazioni dei formulari di identificazione del rifiuto.
3. Il registro cronologico di carico e scarico è tenuto dai soggetti di cui all'articolo 190, comma 1, del decreto legislativo n. 152 del 2006:
 - a) sino alla data di iscrizione al RENTRI, in modalità cartacea, mediante stampa di un format esemplare reso disponibile mediante il portale del RENTRI, compilato e vidimato da parte delle camere di commercio territorialmente competenti con le procedure e le modalità previste dalla normativa sui registri IVA;

Art. 4 - Disposizioni generali sul registro cronologico di carico e scarico

b) a partire dalla data di iscrizione al RENTRI, in modalità digitale, con vidimazione digitale mediante l'assegnazione di un codice univoco dal servizio di vidimazione digitale delle camere di commercio tramite apposita applicazione utilizzabile attraverso il RENTRI; la compilazione in modalità digitale è effettuata nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- 1) **le registrazioni sono rese consultabili agli organi di controllo con mezzi informatici messi a disposizione dall'operatore, che ne deve assicurare il corretto funzionamento e costituiscono informazione primaria e originale da cui è possibile effettuare, su diversi tipi di supporto, riproduzioni e copie per gli usi consentiti dalla legge.** Le registrazioni sono effettuate dagli operatori in modo da garantire la possibilità di riproduzione dei documenti **posti in conservazione** e l'estrazione delle informazioni dagli archivi informatici, relativamente alla serie di dati trasmessi al RENTRI, qualora ciò sia richiesto in sede di ispezioni o verifiche da parte degli organi di controllo;
 - 2) i numeri di ciascuna registrazione che compongono il registro **sono progressivi e non modificabili e garantiscono l'identificabilità dell'utente;**
 - 3) **qualunque rettifica alle registrazioni è memorizzata con l'identificativo dell'utente che l'ha effettuata e l'identificativo temporale con data ed ora;**
 - 4) i sistemi gestionali adottati dall'operatore garantiscono nella formazione del documento il **rispetto delle regole tecniche di cui al Codice dell'amministrazione digitale.**
4. Il registro cronologico è **tenuto in modalità digitale** secondo quanto indicato al comma 3, lettera b), o per il tramite dei servizi resi disponibili ai sensi dell'articolo 20.

Art. 5 - Disposizioni generali sul formulario di identificazione del rifiuto

1. E' approvato il modello di formulario di identificazione del rifiuto di cui all'articolo 193, comma 1, del decreto legislativo n. 152 del 2006 riportato **nell'allegato II**.
2. Il formulario di identificazione del rifiuto di cui all'articolo 193 del decreto legislativo n. 152 del 2006 è emesso dal produttore, o dal detentore dei rifiuti, in conformità al modello riportato nell'allegato II ed è integrato e sottoscritto, per la parte di propria competenza, dagli operatori coinvolti nelle diverse fasi del trasporto.
3. Ferma restando la responsabilità del produttore o del detentore con riferimento alle informazioni di propria competenza, il formulario **può essere emesso e compilato a cura del trasportatore, a seguito di richiesta del produttore o del detentore**.
4. Il formulario di identificazione del rifiuto è vidimato digitalmente con le modalità indicate all'articolo 6, comma 2, se in formato cartaceo, oppure con le modalità di cui all'articolo 7, comma 2, se in formato digitale.
5. **L'acquisizione da parte del produttore del formulario compilato in tutte le sue parti vale ai fini dell'articolo 188-bis, comma 4, lettera h), del decreto legislativo n. 152 del 2006.**

Art. 6 - Formulario di identificazione del rifiuto in formato cartaceo

1. I produttori di rifiuti **non iscritti al RENTRI** tengono il formulario di identificazione del rifiuto in formato cartaceo.
2. Il formulario di identificazione del rifiuto in formato cartaceo è **generato conformemente ai modelli di cui all'allegato II ed è identificato da un codice univoco e da apposito contrassegno reso disponibile dal servizio di vidimazione digitale** delle camere di commercio tramite apposita applicazione utilizzabile, previa registrazione, attraverso il RENTRI.
3. L'applicazione di cui al comma 2 rende disponibile a coloro che utilizzano propri sistemi gestionali per la compilazione dei formulari un accesso dedicato al servizio anche in modalità telematica al fine di consentire l'apposizione del codice univoco su ciascun formulario.
4. Il formulario di identificazione dei rifiuti in formato cartaceo, stampato su moduli A4, è riprodotto in due copie, compilate, datate e firmate dal produttore o detentore, sottoscritte altresì dal trasportatore. Una copia rimane presso il produttore o il detentore, un'altra viene sottoscritta e datata in arrivo dal **destinatario che rilascia una riproduzione al trasportatore**. Il trasportatore provvede a trasmetterne una al produttore o al detentore, o agli operatori coinvolti nelle diverse fasi del trasporto.
5. La trasmissione della copia del formulario compilato in tutte le sue parti può avvenire:
 - a) mediante consegna diretta da parte del trasportatore;
 - b) mediante posta elettronica certificata da parte del trasportatore;
 - c) mediante i servizi specifici resi disponibili dal RENTRI secondo le procedure operative di cui all'articolo 21.

Scrivania telematica

[Accesso al servizio](#)[Vidimazione](#)[Riferimenti di legge](#)[Video illustrativo](#)

Ecocerved ha realizzato il servizio **Vi.Vi.Fir** (vidimazione virtuale del formulario) che permette a imprese ed enti di produrre e vidimare autonomamente il formulario di identificazione del rifiuto, avvalendosi di un servizio reso disponibile on line dalle Camere di Commercio, previa registrazione e senza alcun costo.

È possibile provare liberamente il funzionamento del sistema nell'**AREA DIMOSTRATIVA** all'indirizzo

<https://demovivifir.ecocamere.it>.

La documentazione tecnica è accessibile su [Guide e manuali](#).

Per quesiti e informazioni vai su [Assistenza](#).



Respinto per le seguenti motivazioni:

Data:	08/04/2021	Ora:	13:00	Firma del Destinatario:	
<small>Vid. Vir. del 23/04/2021 11:43:39 per conto della Camera di Commercio di Verona rich. da 03096180231 DIEFFE INFORMATICA S.R.L.</small>					
				RFCD 000032 T	
Copia	Produttore	Destinatario	Stampare in duplice copia. Una copia rimane presso il produttore e l'altra accompagna il rifiuto fino a destinazione.		
Modulo VIVIFIR-2021-01-A. D.lgs n. 152/2006 s.m.i. Art. 193 comma 5 MODELLO CONFORME					




MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA



RENTRI

Art. 7 - Formulario di identificazione del rifiuto in formato digitale



1. Il formulario di identificazione del rifiuto in formato digitale è **un documento informatico** il cui formato è definito con le specifiche tecniche di cui all'articolo 8.
2. Il formulario è **vidimato digitalmente** tramite l'assegnazione di un codice univoco reso disponibile da apposita applicazione utilizzabile attraverso il RENTRI che si avvale del servizio per la vidimazione digitale messo a disposizione dalle camere di commercio.
3. Il formulario viene **aggiornato da parte degli operatori tramite i sistemi gestionali da essi adottati**, in modo da assicurare la **progressiva compilazione e la sottoscrizione dello stesso**, nelle diverse fasi del trasporto. **La sottoscrizione del formulario digitale da parte degli operatori coinvolti nelle diverse fasi del trasporto è effettuata mediante l'utilizzo di strumenti di sottoscrizione elettronica**, conformi alla normativa vigente e secondo le specifiche tecniche di cui all'articolo 8.
4. Al fine di agevolare i controlli su strada durante il trasporto, il rifiuto è **accompagnato da una stampa del formulario digitale** di identificazione del rifiuto, secondo il formato di cui all'allegato II e prodotto con le modalità indicate nelle specifiche tecniche di cui all'articolo 8. In alternativa, durante il trasporto è **garantita la possibilità di esibire il formulario digitale mediante l'utilizzo di dispositivi mobili** secondo le specifiche tecniche di cui all'articolo 8.

Art. 7 - Formulario di identificazione del rifiuto in formato digitale

5. Qualora richiesto in sede di ispezioni o verifiche presso l'unità locale, sono garantite in qualunque momento la possibilità di riproduzione dei documenti archiviati e dei documenti posti in conservazione e la verifica della corrispondenza delle informazioni trasmesse al RENTRI rispetto a quanto desumibile dagli archivi informatici degli operatori, relativamente alla serie di dati trasmessi al RENTRI, secondo le specifiche tecniche di cui all'articolo 8.

6. I sistemi gestionali adottati dall'operatore devono garantire nella formazione del documento il rispetto delle regole tecniche di cui al Codice dell'amministrazione digitale.

7. La trasmissione del formulario controfirmato e datato in arrivo dal destinatario avviene per il tramite del RENTRI e consente di adempiere gli obblighi previsti dall'articolo 188, comma 4, lettera b), del decreto legislativo n. 152 del 2006. Il formulario è così reso disponibile dal RENTRI a tutti i soggetti intervenuti nella movimentazione.

8. Il formulario di identificazione del rifiuto è emesso e gestito in modalità digitale secondo quanto indicato dal presente articolo nel rispetto delle procedure operative di cui all'articolo 21, o per il tramite dei servizi resi disponibili ai sensi dell'articolo 20, a partire dalla data indicata all'articolo 13, comma 1, lettera c).

9. Prima della scadenza di cui al comma 8 il formulario di identificazione del rifiuto può essere volontariamente emesso in formato digitale.



2026

Art. 8 - Specifiche tecniche

1. Al fine di assicurare la conformità ai modelli dei registri di carico e scarico e dei formulari di identificazione del rifiuto disciplinati dal presente regolamento, la Direzione generale competente del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica pubblica sul sito del RENTRI le specifiche tecniche per la redazione in formato elettronico dei citati modelli.
2. Eventuali modifiche alle specifiche tecniche si applicano a decorrere dal sesto mese successivo alla loro pubblicazione.

Art. 9 - Applicabilità dei nuovi modelli

1. I modelli di cui agli articoli 4 e 5 sono applicabili a partire dalla data indicata all'articolo 13, comma 1, lettera a). Le modalità di compilazione dei citati modelli sono definite con il decreto di cui all'articolo 21, comma 1.

a decorrere dal diciottesimo mese ed entro i sessanta giorni successivi, per enti o imprese produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi con più di cinquanta dipendenti, e per tutti gli altri soggetti diversi dai produttori iniziali, ivi inclusi i soggetti di cui all'articolo 18

2. Sino alla data di cui al comma 1 del presente articolo, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 190, comma 2, del decreto legislativo n. 152 del 2006, nonché le disposizioni di cui all'articolo 193, commi 3, 4 e 5 del medesimo decreto legislativo.

3. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Titolo, si applicano le disposizioni contenute negli articoli 190 e 193 del decreto legislativo n. 152 del 2006.

Art. 10 - Struttura organizzativa del registro elettronico nazionale

1. Il RENTRI è gestito dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, nel rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento (UE) 2016/679 ed utilizza la piattaforma telematica dell'Albo nazionale gestori ambientali interconnessa con la rete telematica delle camere di commercio.

2. Il RENTRI è articolato in:
 - a) una sezione **Anagrafica**, comprensiva dei **dati anagrafici degli operatori e delle informazioni relative alle specifiche autorizzazioni rilasciate agli stessi per l'esercizio di attività inerenti alla gestione dei rifiuti**. In tale sezione è inserita l'informativa sulla privacy volta ad ottenere il previsto consenso al trattamento dei dati di cui al regolamento (UE) 2016/679;

 - b) una sezione **Tracciabilità**, comprensiva dei dati relativi agli adempimenti di cui agli articoli 190 e 193 del decreto legislativo n. 152 del 2006 e dei **dati afferenti ai percorsi rilevati dai sistemi di geolocalizzazione** di cui all'articolo 16.

3. **Il RENTRI è integrato con la piattaforma telematica dell'Albo nazionale gestori ambientali.**

Art. 12 - Iscrizione al RENTRI

1. Sono tenuti ad iscriversi al RENTRI, mediante l'accreditamento alla piattaforma telematica per il conferimento dei dati, i soggetti di cui all'articolo 6 del decreto-legge n. 135 del 2018, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 12 del 2019, di seguito indicati:
 - a) gli enti e le imprese che effettuano il trattamento dei rifiuti;
 - b) i produttori di rifiuti pericolosi, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 9;
 - c) gli enti e le imprese che raccolgono o trasportano rifiuti pericolosi a titolo professionale o che operano in qualità di commercianti ed intermediari di rifiuti pericolosi;
 - d) i Consorzi istituiti per il recupero e il riciclaggio di particolari tipologie di rifiuti;
 - e) i soggetti di cui all'articolo 189, comma 3, del decreto legislativo n. 152 del 2006, con riferimento ai rifiuti non pericolosi.
2. I soggetti di cui al comma 1 procedono all'iscrizione al RENTRI con le tempistiche riportate all'articolo 13 e con le modalità indicate dall'articolo 21, fornendo gli ulteriori dati richiesti, rispetto a quelli derivanti dall'interconnessione con il Registro delle imprese, con l'Albo nazionale gestori ambientali, con il catasto dei rifiuti e con il Registro delle autorizzazioni alle operazioni di recupero.
3. Nel caso in cui un operatore avvii l'attività soggetta all'obbligo successivamente alle scadenze di cui all'articolo 13, comma 1, l'iscrizione deve essere effettuata prima di procedere alla prima annotazione sul registro cronologico di carico e scarico.

Art. 12 - Iscrizione al RENTRI

L'art. 189, comma 3, prevede che devono presentare il MUD e quindi devono iscriversi al RENTRI:

- i produttori di rifiuti non pericolosi di cui all'art. 184, comma 3, lett. c) (rifiuti da lavorazioni industriali), d) (rifiuti da lavorazioni artigianali) e g) (rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalla fosse settiche e dalle reti fognarie).

Sono esclusi dall'obbligo di iscrizione i produttori di rifiuti non pericolosi individuati alle altre lettere del comma 3 dell'art. 184, e cioè i produttori di:

- rifiuti non pericolosi prodotti nell'ambito delle attività agricole, agro-industriali e della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2135 del c.c., e della pesca (lett. a)),
- rifiuti non pericolosi prodotti dalle attività di costruzione e demolizione (lett. b)),
- rifiuti non pericolosi prodotti nell'ambito delle attività commerciali (lett. e)), delle attività di servizio (lett. f)), da attività sanitarie (lett. e)).

Art. 12 - Iscrizione al RENTRI

4. I soggetti che svolgono attività di trattamento dei rifiuti al momento dell'iscrizione inseriscono nella sezione anagrafica del RENTRI le informazioni relative alle autorizzazioni rilasciate dall'amministrazione competente ovvero alle comunicazioni effettuate ai sensi dell'articolo 216 del decreto legislativo n. 152 del 2006, con le modalità indicate all'articolo 21 del presente regolamento, indicando gli estremi dei relativi provvedimenti. Gli stessi soggetti sono tenuti entro trenta giorni a comunicare, con le medesime modalità, ogni variazione rispetto alla documentazione trasmessa. L'inserimento di informazioni non veritiere o non pertinenti con il contenuto dei provvedimenti indicati o di documentazione non conforme all'originale comporta l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata trasmissione della documentazione di cui al presente comma, comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 258, comma 10, del decreto legislativo n. 152 del 2006.

5. Per l'iscrizione al RENTRI è dovuto un diritto di segreteria con riferimento ad ogni unità locale soggetta all'obbligo di iscrizione, nella misura indicata alla voce 36.1 della tabella A allegata al decreto del Ministero dello sviluppo economico 17 luglio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 177 del 31 luglio 2012.

6. I soggetti non obbligati, o per i quali non decorra ancora l'obbligo, possono iscriversi volontariamente al RENTRI. E' data facoltà in qualsiasi momento di procedere alla cancellazione, con effetto a partire dall'anno solare successivo.

Art. 12 - Iscrizione al RENTRI

7. La cancellazione dal RENTRI degli operatori iscritti o di una o più unità locale in ragione del venir meno nell'anno solare precedente dei requisiti che determinano l'obbligo di iscrizione ha effetto a partire dall'anno solare successivo.

8. Le sezioni regionali dell'Albo nazionale gestori ambientali:

a) effettuano i controlli di cui all'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, sulle dichiarazioni di cui al comma 4 del presente articolo;

b) mettono a disposizione della Direzione generale competente del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, per il tramite della piattaforma telematica, apposita reportistica al fine del monitoraggio dell'andamento del RENTRI;

c) accreditano le iscrizioni dei soggetti delegati di cui all'articolo 18 nell'apposita sezione del RENTRI.

9. Sono esonerati dall'obbligo di iscrizione al RENTRI gli imprenditori agricoli di cui all'articolo 2135 c.c. che non producono rifiuti pericolosi.

Art. 13 - Tempistiche di iscrizione

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, l'iscrizione al RENTRI è effettuata con le seguenti tempistiche:

a) a decorrere dal diciottesimo mese ed entro i sessanta giorni successivi, **per enti o imprese produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi con più di cinquanta dipendenti, e per tutti gli altri soggetti diversi dai produttori iniziali, ivi inclusi i soggetti di cui all'articolo 18;**

dal 15/12/2024

b) a decorrere dal ventiquattresimo mese ed entro i sessanta giorni successivi, **per enti o imprese produttori di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi con più di dieci dipendenti;**

dal 15/06/2025

c) a decorrere dal trentesimo mese ed entro i sessanta giorni successivi, per **tutti i restanti produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi obbligati ai sensi dell'articolo 12, comma 1.**

Dal 15/12/2025

2. Gli enti e le imprese produttori iniziali di rifiuti che trasportano esclusivamente i propri rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi iscritti all'Albo nazionale gestori ambientali ai sensi dell'articolo 212, comma 8, del decreto legislativo n. 152 del 2006, si iscrivono quando obbligati come produttori, nel rispetto delle tempistiche di cui al comma 1.

3. Ai fini del comma 1, **il numero dei dipendenti è calcolato in base al numero degli stessi presenti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.**

Il Decreto è entrato in vigore il 15 giugno 2023, l'iscrizione al RENTRI è effettuata con le seguenti tempistiche:

1. Scadenze per l'iscrizione al RENTRI	
<i>L'iscrizione al RENTRI è effettuata con le seguenti tempistiche:</i>	<i>Data (art. 13, comma 1)</i>
lettera a): a decorrere dal diciottesimo mese ed entro i sessanta giorni successivi (art.13 comma 1 lettera a)	a decorrere dal 15 dicembre 2024 ed entro il 13 febbraio 2025
lettera b): a decorrere dal ventiquattresimo mese ed entro i sessanta giorni successivi (art.13 comma 1 lettera b)	a decorrere dal 15 giugno 2025 ed entro il 14 agosto 2025
lettera c): a decorrere dal trentesimo mese ed entro i sessanta giorni successivi (art.13 comma 1 lettera c)	a decorrere dal 15 dicembre 2025 ed entro il 13 febbraio 2026

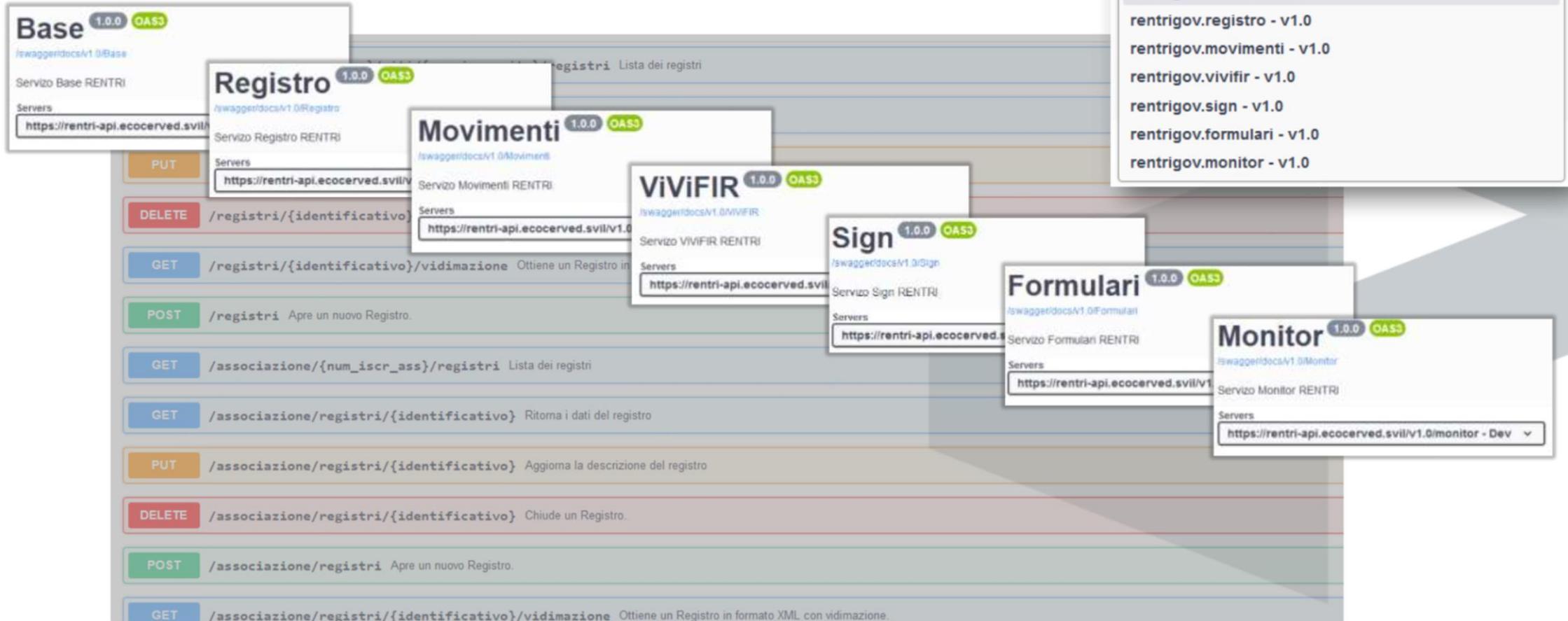
Art. 14 - Contributo annuale e diritto di segreteria

1. La copertura degli oneri derivanti dal funzionamento del RENTRI è assicurata mediante **il pagamento a carico degli iscritti di un contributo annuale e di un diritto di segreteria**, ai sensi dell'articolo 6, comma 3-quater, del decreto-legge n. 135 del 2018, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 12 del 2019, nella misura e con le modalità indicate nell'allegato III.
2. **Il contributo annuale e il diritto di segreteria sono versati da ciascun iscritto per ciascuna unità locale**, come individuata ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera a).
3. Il contributo annuale per il primo anno è versato, unitamente al diritto di segreteria, al momento dell'iscrizione. Per gli anni successivi al primo, il contributo annuale è versato **entro il 30 aprile di ciascun anno**, come indicato nell'allegato III.
4. **Ogni variazione all'iscrizione è soggetta al pagamento del diritto di segreteria**, secondo le modalità di cui all'allegato III.

Art. 15 - Trasmissione dei dati al sistema informatico RENTRI

- 1. A decorrere dalla data di iscrizione, gli operatori obbligati alla tenuta del registro di carico e scarico provvedono alla trasmissione al RENTRI dei dati contenuti nel registro di carico e scarico, secondo le modalità di cui all'articolo 21.**
- 2. La trasmissione dei dati del registro di carico e scarico deve essere effettuata con cadenza mensile, entro la fine del mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'annotazione.** Nel caso in cui nel mese di riferimento non ci siano nuove annotazioni, la trasmissione non è dovuta. I soggetti di cui all'articolo 18 trasmettono i dati entro la fine del secondo mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'annotazione.
- 3. A decorrere dalla data di cui all'articolo 13, comma 1, lettera c), gli enti e le imprese che producono, trasportano o trattano rifiuti, ai sensi dell'articolo 188-bis, comma 5, del decreto legislativo n. 152 del 2006, sono tenuti alla trasmissione al RENTRI dei dati dei formulari di identificazione dei rifiuti pericolosi, emessi con le modalità di cui all'articolo 7, comma 8. I dati relativi al formulario sono trasmessi dai soggetti che producono o trasportano rifiuti e dai destinatari secondo le procedure di cui all'articolo 21.**
- 4. Nei casi di cui all'articolo 5, comma 3, il produttore può richiedere al trasportatore la trasmissione dei dati dei formulari di identificazione dei rifiuti pericolosi.** Nel caso di trasporto di propri rifiuti pericolosi, alla trasmissione dei dati di cui al comma 3 procede il produttore iniziale.
- 5. Ai fini di cui al presente articolo, gli operatori assicurano l'interoperabilità del loro sistema gestionale con il RENTRI, nel rispetto delle procedure definite ai sensi dell'articolo 21.**
- 6. Il RENTRI rende disponibile agli operatori, un servizio di consultazione delle informazioni sulle autorizzazioni dei trasportatori e dei destinatari, presenti nella sezione Anagrafica.**

Interoperabilità RENTRI



The image shows a screenshot of an API documentation page for RENTRI. The background is a list of API endpoints with their methods and descriptions. Overlaid on this are several service cards, each representing a different RENTRI service. Each card includes the service name, version (1.0.0), OAS3 status, and the server URL (https://rentri-api.ecocerved.svil/).

Base 1.0.0 OAS3
 /swagger/docs/v1.0/Base
 Servizio Base RENTRI
 Servers
 https://rentri-api.ecocerved.svil/

Registro 1.0.0 OAS3
 /swagger/docs/v1.0/Registro
 Servizio Registro RENTRI
 Servers
 https://rentri-api.ecocerved.svil/

Movimenti 1.0.0 OAS3
 /swagger/docs/v1.0/Movimenti
 Servizio Movimenti RENTRI
 Servers
 https://rentri-api.ecocerved.svil/v1.0

VIVIFIR 1.0.0 OAS3
 /swagger/docs/v1.0/VIVIFIR
 Servizio VIVIFIR RENTRI
 Servers
 https://rentri-api.ecocerved.svil/

Sign 1.0.0 OAS3
 /swagger/docs/v1.0/Sign
 Servizio Sign RENTRI
 Servers
 https://rentri-api.ecocerved.svil/

Formulari 1.0.0 OAS3
 /swagger/docs/v1.0/Formulari
 Servizio Formulari RENTRI
 Servers
 https://rentri-api.ecocerved.svil/v1.0

Monitor 1.0.0 OAS3
 /swagger/docs/v1.0/Monitor
 Servizio Monitor RENTRI
 Servers
 https://rentri-api.ecocerved.svil/v1.0/monitor - Dev

rentrigov.base - v1.0
 rentrigov.base - v1.0
 rentrigov.registro - v1.0
 rentrigov.movimenti - v1.0
 rentrigov.vivifir - v1.0
 rentrigov.sign - v1.0
 rentrigov.formulari - v1.0
 rentrigov.monitor - v1.0

Background API List:

- PUT /registri/{identificativo}
- DELETE /registri/{identificativo}
- GET /registri/{identificativo}/vidimazione Ottiene un Registro in
- POST /registri Apre un nuovo Registro.
- GET /associazione/{num_iscr_ass}/registri Lista dei registri
- GET /associazione/registri/{identificativo} Ritorna i dati del registro
- PUT /associazione/registri/{identificativo} Aggiorna la descrizione del registro
- DELETE /associazione/registri/{identificativo} Chiude un Registro.
- POST /associazione/registri Apre un nuovo Registro.
- GET /associazione/registri/{identificativo}/vidimazione Ottiene un Registro in formato XML con vidimazione.

Art. 16 - Sistemi di geolocalizzazione

1. Ad eccezione dei soggetti che effettuano trasporto dei propri rifiuti, iscritti all'Albo nazionale gestori ambientali ai sensi dell'articolo 212, comma 8, del decreto legislativo n. 152 del 2006, **i soggetti obbligati all'iscrizione al RENTRI che trasportano rifiuti speciali pericolosi garantiscono la presenza sui mezzi di trasporto dei rifiuti di sistemi di geolocalizzazione** basati sulle tecnologie disponibili sul mercato, ai fini di quanto previsto all'articolo 188-bis, comma 3, lettera b) e comma 4, lettera c) del citato decreto legislativo e nel rispetto dei principi di limitazione della finalità e della conservazione di cui all'articolo 5, par. 1, lett. b) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 17 - Iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali

1. A decorrere dal diciottesimo mese successivo alla data di entrata in vigore del presente regolamento, la disponibilità delle tecnologie di cui all'articolo 16 è requisito di idoneità tecnica per l'iscrizione alla categoria 5 dell'Albo nazionale gestori ambientali e per il mantenimento delle iscrizioni in essere alla data di entrata in vigore del presente regolamento.
2. Il Comitato nazionale, con propria delibera, definisce le modalità e le tempistiche per l'aggiornamento delle iscrizioni in essere.

Art. 18 - Deleghe

1. I produttori iniziali di rifiuti possono adempiere agli obblighi di cui al Titolo III del presente regolamento, anche con riferimento alle attività di raccolta e trasporto dei propri rifiuti, delegando, al momento dell'iscrizione o successivamente ad essa, le rispettive associazioni imprenditoriali rappresentative sul piano nazionale o società di servizi di diretta emanazione delle stesse, ovvero il gestore del servizio di raccolta o del circuito organizzato di raccolta di cui all'articolo 183, comma 1, lettera pp), del decreto legislativo n. 152 del 2006.

2. A tal fine, i soggetti delegati ai sensi del presente articolo sono tenuti a:
 - a) iscriversi al RENTRI in apposita sezione attestando il possesso dei requisiti descritti dalle procedure operative di cui all'articolo 21;
 - b) trasmettere i dati con le modalità e le tempistiche stabilite dal presente regolamento.

3. I produttori rimangono responsabili del contenuto delle informazioni inserite nel sistema.

4. Le modalità per la gestione delle deleghe di cui al presente articolo sono definite con le procedure operative di cui all'articolo 21 che assicurano modalità semplificate, anche in considerazione delle deleghe già rilasciate con riferimento agli adempimenti di cui agli articoli 189 e 190 del decreto legislativo n. 152 del 2006.

Art. 19 - Utilizzo e accesso ai dati presenti nel RENTRI

1. Il RENTRI è interconnesso telematicamente con il catasto dei rifiuti di cui all'articolo 189 del decreto legislativo n. 152 del 2006 ed alla banca dati di cui alla legge n. 70 del 1994, secondo le regole tecniche di interoperabilità fra i sistemi informativi, definite dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) ai sensi dell'articolo 71 del Codice dell'amministrazione digitale.
2. Le modalità di interoperabilità di cui al comma 1, i tempi e gli standard per la fruizione degli stessi sono definiti dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica con l'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA), nell'ambito dei decreti direttoriali di cui all'articolo 21.
3. A partire dalla prima annualità successiva alle scadenze di cui all'articolo 13, comma 1, il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica tramite il RENTRI rende disponibile annualmente un modello precompilato da integrare, ove necessario e nel rispetto del formato definito dal modello di cui all'articolo 1, comma 3, della legge n. 70 del 1994, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di trasmissione previsto dall'articolo 2 della medesima legge.
- 4. Il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica rende disponibili, in via telematica, le informazioni contenute nel RENTRI ad altri enti, amministrazioni ed organi di controllo preliminarmente accreditati presso il RENTRI per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.**

Art. 20 - Servizi di supporto alla transizione digitale

1. Tramite il RENTRI il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica mette a disposizione un servizio per i singoli operatori al fine di agevolare l'assolvimento degli adempimenti agli obblighi di cui al presente regolamento, con particolare riferimento alla trasmissione dei dati.
2. Tramite il RENTRI il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica **rende disponibili i servizi per l'utilizzo in interoperabilità degli strumenti di autenticazione e sottoscrizione digitale** nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale e **dalle regole tecniche definite dall'AgID**.
3. Le modalità operative di cui all'articolo 21 disciplinano la fruizione dei servizi di cui al presente articolo.

Art. 21 - Modalità operative

1. La Direzione generale competente del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, sentito l'Albo nazionale gestori ambientali, **definisce entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, con uno o più decreti direttoriali:**
 - a) **le modalità operative per assicurare la trasmissione dei dati al RENTRI ed il suo funzionamento**, nonché il monitoraggio con i relativi indicatori, anche nel rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento (UE) 2016/679;
 - b) **le istruzioni per l'accesso e l'iscrizione da parte degli operatori al RENTRI**, l'informativa sulla privacy volta ad ottenere il previsto consenso al trattamento dei dati di cui al regolamento (UE) 2016/679, contenente, tra l'altro, la tipologia dei dati raccolti, la durata della loro conservazione nei sistemi informativi, le finalità perseguite, le operazioni da svolgere, l'individuazione del titolare del trattamento e il ruolo dei soggetti in esso coinvolti;
 - c) **i requisiti informatici per garantire l'interoperabilità del RENTRI con i sistemi adottati dagli operatori;**
 - d) **le modalità di compilazione dei modelli di cui agli articoli 4 e 5;**
 - e) **i requisiti per i servizi di consultazione da parte delle amministrazioni interessate;**
 - f) **i manuali e le guide sintetiche a supporto degli operatori e degli utenti;**
 - g) **le modalità di funzionamento degli strumenti di supporto di cui all'articolo 20.**
2. **I decreti direttoriali di cui al comma 1 sono pubblicati sul sito del RENTRI.**

Titolo IV - DISPOSIZIONI ABROGATIVE E FINALI

Art. 23 - Abrogazioni

1. A decorrere dalla data di cui all'articolo 13, comma 1, lettera a) sono abrogati il decreto del Ministro dell'ambiente 1° aprile 1998, n. 145 e il decreto del Ministro dell'ambiente 1° aprile 1998, n. 148.

Art. 24 - Disposizioni finali

1. Dall'attuazione del presente regolamento non derivano nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

ALLEGATO I - REGISTRO CRONOLOGICO DI CARICO E SCARICO
(Articolo 4, comma 1)

ALLEGATO II - FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE
(Articolo 5, comma 1)

ALLEGATO III - CONTRIBUTO ANNUALE E DIRITTO DI SEGRETERIA
(Articolo 14)

1. I contributi sono definiti nella misura riportata nella tabella I al presente allegato.

REGISTRO CRONOLOGICO DI CARICO E SCARICO

RIFERIMENTI OPERAZIONE	IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO	INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S	PROVENIENZA DEL RIFIUTO
1) Registrazione n. <input type="text"/> / a a 2) Del <input type="text"/> g <input type="text"/> g <input type="text"/> m <input type="text"/> m <input type="text"/> a <input type="text"/> a Causale operazione 3) Carico <input type="checkbox"/> DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE 4) Scarico <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR 5) Riferimento operazione n <input type="text"/> / a a n <input type="text"/> / a a 6) Rettifica Reg.n. <input type="text"/> / a a Del <input type="text"/> g <input type="text"/> g <input type="text"/> m <input type="text"/> m <input type="text"/> a <input type="text"/> a 7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo <input type="text"/> g <input type="text"/> g <input type="text"/> m <input type="text"/> m <input type="text"/> a <input type="text"/> a	8) Codice EER <input type="text"/> 9) Provenienza Urbano <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/> 10) Descrizione del rifiuto _____ 11) Caratteristica di Pericolo (HP) <input type="text"/> 12) Stato fisico _____ 13) Quantità <input type="text"/> 14) Unità di misura <input type="text"/> kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/> 15) Destinato a <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR 16) Categoria AEE _____ 17) Veicolo Fuori Uso (solo I) _____ 18) Reg. Pubblica Sicurezza (solo I) N: <input type="text"/> / a a del <input type="text"/> g <input type="text"/> g <input type="text"/> m <input type="text"/> m <input type="text"/> a <input type="text"/> a MATERIALI (solo Impianti) 19) Materiale _____ 20) Altro _____ 21) Quantità (Kg) <input type="text"/>	22) Num. Formulario <input type="text"/> 22b) Trasp. Trasfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo _____ 23) Data inizio trasporto <input type="text"/> g <input type="text"/> g <input type="text"/> m <input type="text"/> m <input type="text"/> a <input type="text"/> a ESITO CONFERIMENTO 24) Data fine trasporto <input type="text"/> g <input type="text"/> g <input type="text"/> m <input type="text"/> m <input type="text"/> a <input type="text"/> a 25) Peso verificato a destino <input type="text"/> kg Respingimento: 26) Tipologia <input type="checkbox"/> Totale <input type="checkbox"/> Parziale 27) Quantità <input type="text"/> <input type="checkbox"/> kg <input type="checkbox"/> l 28) Unità di misura <input type="checkbox"/> kg <input type="checkbox"/> l 29) Causale <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro: _____	PROVENIENZA DEL RIFIUTO Produttore 30) Denominazione _____ 31) Codice fiscale <input type="text"/> 32) Indirizzo/luogo di produzione _____ Trasportatore 33) Denominazione _____ 34) Codice fiscale <input type="text"/> 35) N. Iscrizione Albo: _____ Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario) 36) Denominazione _____ 37) Codice fiscale <input type="text"/> 38) N. Autorizzazione: _____ Intermediario o Commerciante 39) Denominazione _____ 40) Codice fiscale <input type="text"/> 41) N. Iscrizione Albo: _____
42) Annotazioni: _____			

FORMULARIO		DATA EMISSIONE	REGISTRO	REGISTRO: n registrazione
		g g m m a a	No	a a
1) Produttore	Denominazione	Luogo di produzione se diverso dall'unità locale:		
	Unità locale:			
	CF			
	N.Aut./Comunicazione:	Tipo	N. Iscr.Albo:	
2) Detentore	Denominazione			
	Unità locale:			
	CF			
	N.Aut./Comunicazione:	Tipo	N. Iscr.Albo:	
3) Destinatario	Denominazione			
	Unità locale:			
	CF			
	N.Aut./Comunicazione:	Tipo	N. Iscr.Albo:	R D
4) Trasportatore (nel caso di trasporto su più tratte compilare l'allegato)	Denominazione			
	CF			
	N. Iscr.Albo:			
5) Intermediario o Commerciante (nel caso di più)	Denominazione			
	CF			
	N. Iscr.Albo:			
6) Caratteristiche del rifiuto				
Provenienza: Urbano		Speciale	Codice EER:	Descrizione
Quantità:		kg	1	Verificato in partenza
Stato fisico: SP S L FP VS		Caratt. Chimico/Fisiche:		
Analisi/rapporto di prova		Classificazione	Nr.	Valida al: g g m m a a
Trasporto ADR		Classe pericolo:	N.ONU	Note:
Aspetto esteriore dei rifiuti:		Num. Colli	Rinfusa	
7) Firma Produttore/Detentore				
8) Nome e Cognome conducente				
Targa mezzo		Targa rimorchio		
9) Ora/Data inizio trasp. h h m m - g g m m a a				
Percorso (se diverso dal più breve):				
10) MICORACCOLTA (nel caso di microraccolta compilare l'allegato "sezione microraccolta")				
11) Firma conducente:				
12) SEZIONE RISERVATA AL DESTINATARIO				
Accettazione		Acc. per intero	Acc. parzialmente	Respinto
Quantità accettata		kg	Causale: NC IR A	
Quantità respinta		kg		
Ora/Data arrivo		h h m m - g g m m a a	Firma del Destinatari:	
13) Trasbordo parziale	Denominazione nuovo trasport. o produttore originari			
	CF			
	N° FIR:			
	Quantità residua:	kg	Causale:	
14) Trasbordo totale	Denominazione nuovo trasportatore			
	Targa mezzo	Targa rimorchio		
	CF			
	Iscr.Albo:			
Cognome e nome del conducente:		Presenza in carico rimorchio precedente:		
Ora/Data presa		h h m m - g g m m a a	Firma Conducente	
Luogo di stazionamento:				
15) Sosta tecnica	Ora/Data sospensione trasporto	h h m m - g g m m a a		
	Ora/Data ripresa trasporto	h h m m - g g m m a a		
16) II° Destinatario	Denominazione			
	Unità locale:			
	Cod.Fis			
	N.Aut./Comunicazione:	Tipo:	R	D
Quantità accettata		kg		
Ora/Data arrivo		h h m m - g g m m a a	Firma del Destinatari	
17) Annotazioni				

FORMULARIO

FORMULARIO		DATA EMISSIONE		TRATTE	
N°		gg/mese/anno			
TERMINALISTI					
TERMINALISTA 1		TERMINALISTA 2		TERMINALISTA 3	
Denominazione _____		Denominazione _____		Denominazione _____	
C.F. _____		C.F. _____		C.F. _____	
I. Albo: _____		I. Albo: _____		I. Albo: _____	
Preso in carico		Preso in carico		Preso in carico	
data/ora _____ / _____		data/ora _____ / _____		data/ora _____ / _____	
Firma terminalista: _____		Firma: _____		Firma: _____	
TRATTA FERROVIARIA					
GESTORE FERROVIARIO 1		GESTORE FERROVIARIO 2		GESTORE FERROVIARIO 3	
Denominazione _____		Denominazione _____		Denominazione _____	
Treno: _____ RID <input type="checkbox"/>		Treno: _____ RID <input type="checkbox"/>		Treno: _____ RID <input type="checkbox"/>	
C.F. _____		C.F. _____		C.F. _____	
I. Albo: _____		I. Albo: _____		I. Albo: _____	
Tratta 1		Tratta 2		Tratta 3	
data/ora _____ / _____		data/ora _____ / _____		data/ora _____ / _____	
Firma: _____		Firma: _____		Firma: _____	
TRATTA MARITTIMA					
GESTORE MARITTIMO 1		GESTORE MARITTIMO 2		GESTORE MARITTIMO 3	
Denominazione _____		Denominazione _____		Denominazione _____	
Nave: _____ IMDG <input type="checkbox"/>		Nave: _____ IMDG <input type="checkbox"/>		Nave: _____ IMDG <input type="checkbox"/>	
C.F. _____		C.F. _____		C.F. _____	
I. Albo: _____		I. Albo: _____		I. Albo: _____	
Preso in carico		Preso in carico		Preso in carico	
data/ora _____ / _____		data/ora _____ / _____		data/ora _____ / _____	
Firma: _____		Firma: _____		Firma: _____	
II TRATTA TERRESTRE					
II VETTORE TERRESTRE 1		II VETTORE TERRESTRE 2		II VETTORE TERRESTRE 3	
Denominazione _____		Denominazione _____		Denominazione _____	
C.F. _____		C.F. _____		C.F. _____	
I. Albo: _____		I. Albo: _____		I. Albo: _____	
Cognome e nome: _____		Cognome e nome: _____		Cognome e nome: _____	
Targa Automezzo _____		Targa Automezzo _____		Targa Automezzo _____	
Targa rimorchio _____		Targa rimorchio _____		Targa rimorchio _____	
Preso in carico rimorchio precedente _____		Preso in carico rimorchio precedente _____		Preso in carico rimorchio precedente _____	
Preso in carico		Preso in carico		Preso in carico	
data/ora _____ / _____		data/ora _____ / _____		data/ora _____ / _____	
Firma: _____		Firma: _____		Firma: _____	
INTERMEDIARIO					
INTERMEDIARIO 1		INTERMEDIARIO 2		INTERMEDIARIO 3	
Denominazione _____		Denominazione _____		Denominazione _____	
C.F. _____		C.F. _____		C.F. _____	
I. Albo: _____		I. Albo: _____		I. Albo: _____	
Annotazioni: _____					

FORMULARIO

FORMULARIO			DATA EMISSIONE						MICRORACCOLTA		
			g	g	m	m	a	a			
2) Produttore	Denominazione:										Luogo di produzione se diverso dall'unità locale:
	Unità locale:										Percorso (se diverso dal più breve):
	CF										
	N. Iscr.Albo:										
3) Produttore	Denominazione:										Luogo di produzione se diverso dall'unità locale:
	Unità locale:										Percorso (se diverso dal più breve):
	CF										
	N. Iscr.Albo:										
4) Produttore	Denominazione:										Luogo di produzione se diverso dall'unità locale:
	Unità locale:										Percorso (se diverso dal più breve):
	CF										
	N. Iscr.Albo:										
5) Produttore	Denominazione:										Luogo di produzione se diverso dall'unità locale:
	Unità locale:										Percorso (se diverso dal più breve):
	CF										
	N. Iscr.Albo:										
6) Produttore	Denominazione:										Luogo di produzione se diverso dall'unità locale:
	Unità locale:										Percorso (se diverso dal più breve):
	CF										
	N. Iscr.Albo:										
7) Produttore	Denominazione:										Luogo di produzione se diverso dall'unità locale:
	Unità locale:										Percorso (se diverso dal più breve):
	CF										
	N. Iscr.Albo:										
8) Produttore	Denominazione:										Luogo di produzione se diverso dall'unità locale:
	Unità locale:										Percorso (se diverso dal più breve):
	CF										
	N. Iscr.Albo:										
9) Produttore	Denominazione:										Luogo di produzione se diverso dall'unità locale:
	Unità locale:										Percorso (se diverso dal più breve):
	CF										
	N. Iscr.Albo:										
10) Produttore	Denominazione:										Luogo di produzione se diverso dall'unità locale:
	Unità locale:										Percorso (se diverso dal più breve):
	CF										
	N. Iscr.Albo:										

FORMULARIO

FORMULARIO

CLASSI DI UTENTI	DIRITTO DI SEGRETERIA	CONTRIBUTO ANNUALE (primo anno)	CONTRIBUTO ANNUALE (anni successivi al primo)
Articolo 13, comma 1, lettera a)	€ 10,00	€ 100,00	€ 60,00
Articolo 13, comma 1, lettera b)	€ 10,00	€ 50,00	€ 30,00
Articolo 13, comma 1, lettera c)	€ 10,00	€ 15,00	€ 10,00

Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti

Il RENTRI è lo strumento su cui il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica fonda il sistema di tracciabilità dei rifiuti e prevede la digitalizzazione dei documenti relativi alla movimentazione e al trasporto dei rifiuti.

[Scopri di più](#) >

Istruzioni per la compilazione del registro di carico e scarico e del formulario

È stato pubblicato il Decreto Direttoriale n.251 del 19 dicembre 2023 che definisce le modalità operative per la compilazione dei modelli di cui agli articoli 4 e 5 del decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica 4 aprile 2023, n. 59

[Approfondisci](#) >

Modalità operative per la trasmissione dei dati al RENTRI

È stato pubblicato il Decreto Direttoriale n.143 del 6 novembre 2023 che definisce le modalità operative per la trasmissione dei dati al RENTRI, le modalità di accesso e di iscrizione da parte degli operatori, i requisiti informatici per garantire l'interoperabilità e le modalità di funzionamento degli strumenti di supporto messi a disposizione degli operatori.

[Approfondisci](#) >

Per saperne di più

Sono disponibili presentazioni e video tutorial che illustrano i nuovi obblighi introdotti: soggetti obbligati, tempistiche, nuove regole per la gestione dei registri di carico e scarico e dei FIR, quali dati vanno trasmessi al RENTRI, quali strumenti il RENTRI mette a disposizione degli utenti. Il materiale è disponibile alla sezione "Per saperne di più" del portale di supporto.

[Approfondisci](#) >



Cosa stai cercando?



Home

Categorie

- + Autenticazione e Accesso (14)
- + Iscrizione al RENTRI (52)
- + Formulari di identificazione dei rifiuti (23)
- + Registri di carico e scarico rifiuti (24)
- + Trasmissione dati al RENTRI (18)
- + Diritti e contributi (8)
- + Procedure di utilizzo (6)
- + Per saperne di più (12)

Termini per l'iscrizione dei produttori
iniziali di rifiuti

Accesso al portale RENTRI

Soggetti obbligati all'iscrizione

Definizione di operatore

Identificazione persona che rappresenta
l'operatore (Impresa, Ente, altra
organizzazione)

IN EVIDENZA

- › Tenuta dei registri cronologici di carico e scarico in modalità digitale
- › Gestione del FIR cartaceo tramite i servizi di supporto
- › Trasmissione dei dati del Registro di carico e scarico da parte degli operatori che utilizzano sistemi gestionali
- › Trasmissione dei dati dei FIR da parte degli operatori che utilizzano sistemi gestionali
- › Termini per l'iscrizione degli operatori che svolgono attività di intermediazione e commercio senza detenzione di rifiuti



GLI ARGOMENTI PIÙ LETTI

- › Soggetti obbligati all'iscrizione
- › Termini per l'iscrizione dei produttori iniziali di rifiuti
- › Accesso al portale RENTRI
- › Tenuta dei registri cronologici di carico e scarico in modalità digitale
- › Identificazione persona che rappresenta l'operatore (Impresa, Ente, altra organizzazione)

Iscrizione dei produttori che svolgono attività commerciali o di servizio

Attività commerciali

In base alla classificazione ATECO rientrano nel settore del commercio le attività di vendita all'ingrosso e al dettaglio (ossia vendita senza trasformazione) di ogni genere di beni, nonché la fornitura di servizi correlati alla vendita di merci. La vendita all'ingrosso e quella al dettaglio costituiscono le fasi finali della catena di distribuzione di merci. Sono incluse in questa sezione anche la riparazione di autoveicoli e di motocicli.

I soggetti che svolgono tali attività sono tenuti all'iscrizione al RENTRI, secondo le tempistiche stabilite dal Decreto del 4 aprile 2023, n. 59 in relazione al numero dei dipendenti, solo se producono rifiuti pericolosi.

Se invece producono solo rifiuti non pericolosi, pur non essendo tenuti all'iscrizione al RENTRI, dovranno emettere a partire dal 13 febbraio 2025 il formulario di identificazione del rifiuto cartaceo e vidimararlo digitalmente per il tramite del RENTRI.

A questo fine devono registrarsi all'area riservata del RENTRI "Produttori non iscritti".

La compilazione del formulario cartaceo potrà essere effettuata utilizzando:

- i propri sistemi gestionali;
- i servizi messi a disposizione dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE...

Ing. Giacomo Niboli
Direttore Tecnico
GWS S.r.l.
Tel. 051 6781325 - Fax 051 0544670
Cell. +39 3398608198
g.niboli@galileowastesolution.it
www.galileowastesolution.it